

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
Духовной семинарии

Протокол № 7-24
От « 13 » декабря 20 24 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

митрополит Ярославский и Ростовский
и.о. ректора Ярославской духовной
семинарии

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата направления подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»
на 2025 – 2026 учебный год

Ярославль
20 24 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Порядок приёма на обучение.....	5
4. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний.....	7
5. Количество образовательных организаций, специальностей и(или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата.....	7
6. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата.....	8
7. Учет индивидуальных достижений абитуриентов.....	9
8. Информирование о приёме.....	11
9. Приём заявлений и персональных документов.....	12
10. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно.....	15
11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
12. Формирование ранжированных списков абитуриентов и порядок зачисления.....	16
13. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.....	18
14. Заключительные положения.....	18

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение № 1 План приёма по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».
- Приложение № 2 Порядок организации приёма в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.
- Приложение № 3 Перечень ВИ по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса ВИ и его приоритетности.
- Приложение № 4 Сроки приёма документов, проведения ВИ и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в семинарии.
- Приложение № 5 Перечень вступительных испытаний для различных категорий абитуриентов, поступающих на программы бакалавриата.
- Приложение № 6 Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК.
- Приложение № 7 Порядок проведения ВИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Приложение № 8 Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.
- Приложение № 9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.
- Приложение № 10 ФОРМА Анкеты.
- Приложение № 11 ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения).
- Приложение № 12 ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения, ПЕРЕВОД).
- Приложение № 13 ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (заочная форма обучения).
- Приложение № 14 ФОРМА Заявления – Согласия на зачисление.
- Приложение № 15 ФОРМА Описи документов – Расписки.
- Приложение № 16 ФОРМА Заявления об отзыве оригинала документа.
- Приложение № 17 ФОРМА Заявления об отзыве поданных документов.
- Приложение № 18 ФОРМА Листа ознакомления сотрудников с Правилами приёма.
- Приложение № 19 ФОРМА Листа регистрации изменений и-или дополнений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025–2026 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют приём (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие или абитуриенты) на обучение по указанным программам в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария).

1.2. Семинария объявляет приём на обучение по образовательным программам (далее – приём на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Обучение в семинарии по программам бакалавриата осуществляется за счет средств Русской Православной Церкви.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных и правовых документов РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе, п. 11 ст. 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;
- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 29.12.2022 № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.07.2012 № 969 «О предоставлении священнослужителям права на получение отсрочки от призыва на военную службу»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.10.2022 № 712 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2022 № 664 “О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации”»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.02.2023 № 143 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее –

Порядок приёма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации));

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Правила разработаны с учетом Нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви:

- Типовые правила приёма на программу бакалавриата духовных образовательных организаций, в соответствии с Циркуляром Учебного комитета Русской Православной Церкви от 26.06.2020 № 10/317;

- Письмо Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363;

- иные локальные нормативно-правовые акты и внутренние установления Русской Православной Церкви.

2.3. Правила разработаны с учетом требований следующих локальных нормативно-правовых документов семинарии:

- Устав семинарии;

- Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 ноября 2015 года № Л035-00115-76/00673527 на осуществление образовательной деятельности религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (с приложениями) (далее – Лицензия);

- Положение о Приёмной комиссии религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение о Приёмной комиссии ЯДС);

- Положение о порядке формирования, оформления, текущего ведения, хранения и передачи на архивное хранение личных дел обучающихся в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение об ЛД обучающихся);

- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставлении академических отпусков;

- Правила приёма в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата направления подготовки 48.03.01 Теология на 2025 – 2026 учебный год;

- иные локальные нормативно-правовые акты семинарии.

3. Порядок приёма на обучение.

3.1. Приём на обучение в семинарию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального Закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным Законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы христианской морали и нравственности, в том числе, определенные распоряжениями и рекомендациями Православной религиозной организации – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», Уставом семинарии и иными локальными нормативными актами семинарии. На основании этого семинария вводит ограничения для поступающих по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих (далее – дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые семинарией самостоятельно).

3.2. Семинария осуществляет приём на обучение по программам бакалавриата на направление подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» согласно настоящим Правилам приёма.

3.3. Приём на обучение осуществляется на первый курс. Приём на второй и последующие курсы не регламентируется настоящими Правилами приёма.

3.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

3.5. Уровень образования подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21

Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(-ые) семинарией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий¹ (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования)²;

- документ (документы) об образовании, принимаемый(-ые) Семинарией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с утверждением особенностей проведения государственной итоговой аттестации и приёма на обучение в 2025 году граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств;

- документ об образовании и о квалификации образца, иностранного государства об образовании и о квалификации, выданный религиозной православной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования (бакалавриат) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.6. Приём на обучение в семинарию проводится в соответствии с Планом Приёма по программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (Приложение №1) на конкурсной основе в рамках цифр приёма за счёт средств Учредителя³ по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение (Приложение №2).

3.7. Приём на обучение по программам бакалавриата осуществляется по результатам ЕГЭ и(или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

3.8. В рамках подготовки и проведения приёма семинария осуществляет следующие виды деятельности:

- размещение информации о приёме на своём официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- организация приёма заявлений на обучение от абитуриентов, а также их персональных документов (оригиналов и(или) их копий);
- организация и проведение вступительных испытаний по программам бакалавриата, проводимых семинарией самостоятельно;
- осуществление зачисления на обучение.

3.9. Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приёма семинария устанавливает перечень и приоритетность вступительных испытаний (Приложение № 3) для ранжирования списков поступающих.

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 ФЗ от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

² В случае, если лица, поступающие в Семинарию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках цифр приёма на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подаётся не позднее установленных Семинарией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

³ Учредитель - религиозная организация «Ярославская Епархия Русской Православной Церкви».

3.10. Для каждого вступительного испытания устанавливаются максимальное и минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение абитуриентом вступительного испытания (Приложение № 3).

3.11. Семинария проводит *единый (однопрофильный)* конкурс при приёме по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат) в целом с установлением перечня вступительных испытаний, минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания, его приоритетности, формы и языка проведения (Приложение №3).

3.12. Семинария самостоятельно устанавливает сроки приёма документов от поступающих, необходимых для поступления на обучение, сроки проведения вступительных испытаний по церковной программе бакалавриата (Приложение №4).

3.13. В исключительных случаях при наличии мест в рамках цифр приёма, оставшихся вакантными после зачисления, семинария может проводить дополнительный приём на незаполненные места.

3.14. Дополнительный приём на обучение по церковной программе бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления, семинария проводит в срок с **12 августа до 20 сентября 2025 года**.

4. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний.

4.1. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, **поступающих на обучение на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования**, Семинария:

4.1.1. *устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам:*

- одно вступительное испытание *«Русский язык»;*
- одно вступительное испытание *«История России».*

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ (при наличии) и внутренних вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, оцениваемые по стобалльной шкале.

4.1.2. *устанавливает одно дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности «Комплексный экзамен».*

4.2. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет **100 баллов**.

4.3. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний устанавливается семинарией самостоятельно (Приложении № 3).

4.4. Перечень вступительных испытаний на церковные программы бакалавриата регламентируется настоящими Правилами Приёма (Приложении № 5).

5. Количество организаций высшего образования, направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата.

5.1. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата составляет 5 (пять).

5.2. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Семинарии,

составляет 2 (два)⁴.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата;

6. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата.

6.1. Особое преимущественное право зачисления в семинарию на обучение по церковным программам бакалавриата при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

8) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

9) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

⁴ Первое – по церковной программе направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат), второе – направление подготовки 48.03.01 Теология.

области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

10) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 года;

11) дети лиц, указанных в пунктах 8–10 настоящего пункта;

12) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

7. Учёт индивидуальных достижений абитуриентов.

7.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Семинария учитывает индивидуальные достижения при приёме на обучение, если поступающий указал сведения о своих индивидуальных достижениях в заявлении (прошении) о приёме (далее – заявление о приёме) на обучение на этапе подачи документов, необходимых для поступления, а также предоставил оригиналы документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

7.3. При приёме на обучение по программам бакалавриата Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона России, обладателя кубка России по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **1 балл**;

2) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **1 балл**;

3) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награждён в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещёнными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно – **2 балла**;

4) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью), в том числе за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию – **5 баллов**;

5) волонтерская (добровольческая) деятельность⁵ – **1 балл**;

6) участие и (или) результаты участия в олимпиадах школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности⁶, – **3 балла**;

7) наличие статуса победителя (призёра) национального и(или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **1 балл**;

8) оценка, выставленная Семинарией по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования⁷ – **2 балла**;

9) наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали «За особые успехи в учении» I или II степени – **3 балла**;

10) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации – **2 балла**;

11) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **2 балла**;

7.4. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

7.5. Перечень индивидуальных достижений может быть дополнен Семинарией в период проведения приёма.

7.6. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль правильности размещения информации об учёте индивидуальных достижений на официальном сайте семинарии.

При наличии некорректных записей семинария решает вопрос об индивидуальных достижениях с абитуриентом в индивидуальном порядке в период публикации конкурсных списков в соответствии с пунктом 84 Порядка приёма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также предшествующий период.

⁵ Официальным документом, подтверждающим волонтерскую (добровольческую) деятельность, является «Паспорт волонтера (личная книжка волонтера)», формируемая в единой информационной системе «DOBRO.RU». URL: <https://dobro.ru/> (дата обращения: 03.12.2023).

⁶ Баллы за достижения, предусмотренные подпунктом 6), предоставляются однократно вне зависимости от количества олимпиад, конкурсов и мероприятий, в которых поступающий принимал участие.

⁷ Для учёта индивидуального достижения, указанного в подпункте 8), не требуется представление подтверждающих документов.

8. Информирование о приёме.

8.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приёме семинария размещает информацию о приёме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте семинарии размещается следующая информация:

8.2.1. не позднее 20 января 2025 года:

- 1) правила приёма, утвержденные семинарией самостоятельно, в том числе:
 - максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата);
 - сроки проведения приёма;
 - информация о предоставлении особых прав (преимущественных прав) (по программам бакалавриата);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме, и порядок учёта указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- 2) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления;
- 3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная настоящими Правилами Приёма (Приложение № 3);
 - для вступительного испытания, проводимого семинарией самостоятельно: программа вступительного испытания, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- 4) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 5) информация о местах приёма документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы семинарии («Личный кабинет абитуриента») в электронной форме; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего);

7) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение);

8) информация о наличии общежития;

8.2.2. не позднее 01 июня 2025 года:

- 1) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 2) расписание вступительных испытаний;

8.2.3. не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) – количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей

официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма включительно.

Помимо официального сайта семинария может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми семинарией.

8.3. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом.

8.4. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

9. Приём заявлений и персональных документов.

9.1. Для поступления на обучение абитуриент должен представить в Приёмную комиссию семинарии заявление о приёме на обучение с приложением необходимых персональных документов (Приложение № 6).

9.2. Абитуриент должен представить в Приёмную комиссию семинарии заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма и порядок заполнения согласия на обработку персональных данных установлены в пункте 5.6. Положения об ЛД обучающихся.

9.3. При намерении одновременно поступать в семинарию по различным условиям поступления⁸ поступающий подаёт отдельные заявления (прошения) о приёме.

9.4. Заявление (прошение) о приёме, представляемое абитуриентом в Приёмную комиссию семинарии, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приёма, утверждёнными семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программе бакалавриата:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме не более чем в 5 (пять) организаций высшего образования, включая семинарию;
- при подаче нескольких заявлений о приёме в семинарию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме в семинарию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Семинарией;

9.5. В заявлении (прошении) о приёме указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

9.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме в части приоритета зачисления⁹. Изменения могут вноситься в указанные сроки, вплоть до дня завершения приёма документов (Приложение № 4).

9.7. При подаче заявления о приёме в электронной форме посредством ЭИОС

⁸ В данном случае речь идет о программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

⁹ Приоритет зачисления на программы бакалавриата относится в части выбора (смены направления подготовки) с церковной программы бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на программу бакалавриата, реализуемую по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

семинарии подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9.4. настоящих Правил приёма, производится посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки.

9.8. Документ установленного образца представляется абитуриентом не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приёме оригинала от лиц, подлежащих зачислению и заключения договоров об образовании на обучение (Приложение № 4), в том числе свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости).

9.9. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

9.10. При подаче персональных документов абитуриенты могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЭИОС Семинарии «Личный кабинет абитуриента», документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

9.11. Заявление (прошение) о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁰.

9.12. Абитуриент может представить в Приёмную комиссию семинарии пакет персональных документов одним из следующих способов:

- **Лично абитуриентом** по адресу: 150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, дом 12/4;
- **Через операторов почтовой связи** общего пользования, почтовым сообщением по адресу: 150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, дом 12/4;
- Направляются в семинарию посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – с 01 июня;
- Направляются в семинарию в электронной форме посредством ЭИОС семинарии «Личный кабинет абитуриента» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) – с 01 июня.

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят

¹⁰ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”».

в регистрационную форму, размещённую на официальном сайте семинарии, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

9.13. Документы, необходимые для поступления в Семинарию, принимаются в установленные в настоящих Правилах приёма (Приложение № 6) **с 9:00 до 18:00 по местному времени.**

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Семинария устанавливает места приёма документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма документов в местах приёма документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

9.14. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов до издания приказа о зачислении семинария возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов после издания приказа о зачислении поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из семинарии.

9.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление (прошение) об отзыве из семинарии оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала), заявление (прошение) об отзыве из семинарии поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление (прошение) об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в семинарию, списков, поступающих в семинарию, и не подлежит зачислению в семинарию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный в семинарию и желающий осуществить отзыв оригинала, подаёт заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

9.16. До истечения срока приёма в семинарию, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Семинарию лично заявления (прошения) соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- 1) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;
- 2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня.

9.17. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления в Семинарию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве семинарии в личном деле абитуриента.

9.18. При подаче заявления о приёме посредством ЭИОС Семинарии «Личный кабинет

абитуриента» личное дело поступающего формируется в электронной и(или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Семинарией из ЭИОС Семинарии «Личный кабинет абитуриента» и(или) представленных поступающим иными способами.

9.19. Семинария устанавливает ограничения в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви в соответствии с пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 согласно Приложению № 7.¹¹

10. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно.

10.1. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно, регламентируются настоящими Правилами Приёма (Приложение №8).

10.2. Семинария самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания;
- общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, *действительны при приёме на очередной учебный год.*

Поступающий *однократно* сдаёт каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

10.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

10.4. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

10.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

10.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

10.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утверждённых семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

10.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте семинарии не позднее 3 (третьего) рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта семинария может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми семинарией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

10.9. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются соответствующим Положением (Приложение № 8).

¹¹ Ограничения на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.10. По результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются семинарией самостоятельно с учётом требований законодательства (Приложение № 9).

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.1. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующим Положением (Приложение № 7).

Указанное Положение также определяет отдельные ограничения на приём лиц, имеющих канонические препятствия (лица иного вероисповедания, лица, достигших определённого предельного возраста, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья), установленные в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 7).

12. Формирование ранжированных списков абитуриентов и порядок зачисления.

12.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте семинарии *единый ранжированный список* поступающих в рамках конкурса (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте семинарии и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению семинарии – до более позднего времени).

12.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний или ЕГЭ, проводимых семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

12.3. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата осуществляется по результатам вступительных испытаний на места в рамках соответствующего конкурсного списка, который ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

12.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний (по программам бакалавриата):
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественных прав зачисления (при наличии);
- 3) наличие представленного в семинарию оригинала документа установленного образца, а также наличие в семинарии заключенного договора об образовании на обучение;
- 4) приоритет зачисления.

12.5. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

12.6. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приёме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов (одним или несколькими приказами) по решению семинарии после заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение).

12.7. Поступающий на обучение подлежит зачислению если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приёме оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо семинарией, и в семинарии имеется заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение);

2) в семинарии имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная семинарией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение);

12.8. В день завершения приёма оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) до установленного семинарией времени.

В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством ЭИОС семинарии «Личный кабинет абитуриента», он может представить в семинарию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в семинарию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме.

12.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) семинарии о зачислении.

12.10. При приёме на обучение в рамках цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) по программам бакалавриата зачисление проводится в установленные сроки и время (Приложение № 4).

12.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) проводится в сроки, установленные семинарией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными семинарией.

В случае если поступающий, зачисленный на места цифр приёма, хочет быть зачисленным в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приёме оригинала на этапе дополнительного зачисления в иной организации подаёт в семинарию, в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

12.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) установленное

количество мест приёма может быть изменено (превышено) по решению семинарии.

При принятии указанного решения семинария зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

12.13. Семинария формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

13. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.1. При приёме на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) семинария самостоятельно устанавливает настоящими Правилами приёма перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

13.2. Иностранный гражданин или лицо без гражданства должен представить в приёмную комиссию семинарии оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также иные документы, установленные настоящими Правилами Приёма (Приложение № 6).

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящие Правила приёма утверждаются ректором семинарии и действует до его отмены в установленном порядке.

14.2. Сотрудники всех подразделений, ответственные за прием-зачисление абитуриентов для обучения по основным образовательным программам высшего образования, организацию вступительных испытаний, оформление сопутствующей документации, а также за сбор, обработку, хранение и защиту ПД обучающихся, должны быть ознакомлены с Правилами приёма под личную подпись в течение одной недели с момента их утверждения. Соответствующая запись делается в Листе ознакомления с Правилами приёма сотрудников семинарии (Приложение № 18).

14.3. Правила приёма могут быть изменены и/или дополнены при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации, а также в Устав семинарии.

14.4. Все изменения и дополнения к Правилам приёма принимаются решением Ученого совета семинарии, утверждаются ректором семинарии и подлежат внесению в Лист регистрации изменений и/или дополнений (Приложение № 19).

**План приёма по образовательной программе бакалавриата
по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»**

**План приёма по образовательной программе бакалавриата по направлению
подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций»**

Код и наименование направления подготовки	Направленность. (профиль) программы	ВСЕГО бюджетных мест	Количество мест – контрольные цифры, бюджетные ассигнования (КЦП)				Количество мест по договорам об образовании	ИТОГО мест приёма
			в т.ч. приём на целевое обучение	в т.ч. квота лиц, имеющих особые права	в т.ч. отдельная квота	в т.ч. основные места		
Очная форма обучения								
ОП бакалавриата направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Православная теология»	-	-	-	-	-	15	15
Заочная форма обучения								
ОП бакалавриата направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Православная теология»	-	-	-	-	-	15	15

Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения

Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.

1. Приём в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости осуществляется:

1.1. за счёт средств юридического лица – Религиозной организации «Ярославская Епархии Русской Православной Церкви» с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) (далее – Договор),

1.2. только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств.

2. Взаимоотношения между семинарией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).

Форма договора утверждается установленным в семинарии Порядком.

3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии семинарии.

4. Информация о количестве мест на обучение по Договору и сам Договор публикуются на официальном сайте Семинарии: <https://yarseminaria.ru/>

Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления

Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса, формы вступительного испытания и его приоритетности

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний*	Минимальное количество баллов вступительных испытаний, установленное Семинарией	Максимальное количество баллов вступительных испытаний.	Приоритет
ОП бакалавриата 00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Православная теология»	1. Русский язык Форма проведения: результат ЕГЭ или Вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно – сочинение в письменной форме (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания - русский	обязательный	36	100	третий
		2. История России Форма проведения: результат ЕГЭ или Вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно - устно (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания - русский	обязательный	32	100	второй
		3. Комплексный экзамен** Форма проведения: устно (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания – русский. 1) Основы Закона Божия. Знание основ Священной истории Ветхого и Нового Заветов; истории Православной Церкви; Православного вероучения; Богослужебного Устава; молитв; чтение на церковнославянском языке. 2) Собеседование. Оценка мотивационной готовности абитуриента к профессиональной деятельности.	дополнительный (профессиональной направленности)	45	100	первый

Примечания:

*Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

**Состав дополнительного вступительного испытания (профессиональной направленности) по программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Православная теология»).

**Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления,
поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии**

**Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления,
поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии**

Этапы приёмной кампании	Бакалавриат ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ формы обучения
Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение, заявлений-согласий на зачисление, персональных документов (далее – ПД) абитуриентов с прохождением вступительных испытаний (далее – ВИ) и дополнительных вступительных испытаний (далее – ДВИ). Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение, заявлений-согласий на зачисление, ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ.	20 июня (птн)
Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение и ПД абитуриентов с прохождением ВИ и ДВИ профессиональной направленности.	18 июля (птн)
Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно	21, 22, 23 июля (пн, вт, ср) резервный день – 25 июля (птн)
Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение, и ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ профессиональной направленности*. Срок завершения приёма заявлений-согласий на зачисление.** Публикация конкурсных списков.	28 июля (пн)
День завершения выставления отметок об оригинале ПД и приёма оригинала ПД*** от абитуриентов, подлежащих зачислению, и заключения договоров об образовании на обучение.	6 августа (ср)
Издание и публикация на сайте семинарии приказа(-ов) о зачислении.	7 августа (чтв)

*Приём заявлений и ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ завершается в 14:00.

**Приём заявлений-согласий на зачисление завершается в 14:00.

***Приём оригиналов ПД установленного образца завершается в 14:00.

Примечание:

Семинария осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей)
с 10:00 до 17:00 часов по местному времени.

Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата

Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата

Условия поступления	Направление подготовки	Категория поступающих	Вступительные испытания по общеобразовательным предметам		Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности
			Обязательное – «Русский язык»	По выбору семинарии – «История» / «История России»	
Места по договорам об образовании (платные места)	ООП ВПО, направление подготовки: 00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций. Направленность (Профиль): «Православная теология» Уровень: бакалавриат	- на базе среднего общего образования	проводимое семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2021–2025 гг.)	проводимое семинарией самостоятельно: «История России» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2021–2025 гг.)	Комплексный экзамен
		- на базе среднего профессионального образования, высшего образования			
		- инвалиды (в т.ч., дети-инвалиды)			
		- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального Закона № 273-ФЗ			
		- иностранные граждане			
		- абитуриенты, имеющие документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации			

Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные** персональные документы, согласно Правилам приёма в семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации** в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы семинарии «Личный кабинет абитуриента»,
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Документ, подтверждающий регистрацию** в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

1.4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

1.5. **Документы для использования особых (отдельных) прав абитуриента** - документ (документы), подтверждающий(-ие), что абитуриент относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (преимущественное право). Указанные документы абитуриент представляет не позднее дня завершения приёма документов.

1.6. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения** абитуриента, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению).

1.7. **Фотографии** поступающего (2 шт. – 6х8, 6 шт. – 3х4).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные документы**, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. Рекомендации для поступающих на программы бакалавриата:

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <http://check.ege.edu.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. Анкета поступающего в семинарию.

2.5. Автобиография.

2.6. Свидетельство о крещении.

2.7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС), выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации).

2.9. Медицинская справка по форме 086/у.

2.10. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.11. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви (при наличии):

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);

4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии);

5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии).

2.12. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. Абитуриенты могут представлять в Приёмную комиссию семинарии оригиналы и(или) копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об отдельных ограничениях, связанных с их приёмом, а также ограничениях на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста

1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные с их приёмом.

1.1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные со статусом религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария) (пункт 11 статья 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») устанавливаются настоящим документом.

1.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов семинария обеспечивает создание условий с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3. Семинария в части создания условий предоставляет их в объёме и с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

1.4. При поступлении на обучение по программам бакалавриата и магистратуры поступающие представляют оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у), а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Семинарией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Семинарией бесплатно и в сроки до даты издания приказа о зачислении.

1.5. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по программам бакалавриата и магистратуры в части ограничения по здоровью для инвалидов по следующим нозологиям, связанным с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы;
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

Семинария оставляет за собой право в любое время запросить у абитуриента документальное медицинское подтверждение отсутствия вышеперечисленных заболеваний на текущий момент и в прошлом.

1.6. В связи с указанными выше ограничениями, семинария проводит вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов по иным заболеваниям и ограничениям указанных лиц.

1.7. Указанные условия предоставляются абитуриентом из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости

Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

1.8. Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

1.9. Решение о предоставлении специальных условий или об отказе принимается ректором семинарии до начала вступительных испытаний.

2. Ограничения на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста.

2.1. Ограничения на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста введены на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») устанавливаются настоящим документом.

2.2. Семинария накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры **в части вероисповедания, пола и возраста поступающих:**

2.2.1. На обучение по образовательным программам бакалавриата, очной формы обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет¹ до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

2.2.2. К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программу бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

1) препятствия духовного характера:

- Крещение, совершённое незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
- отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
- совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2) препятствия физического характера:

- телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78);
- психические заболевания (Апостольское правило 79);
- отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, пункт 24, подпункт «б»).

3) препятствия социального характера:

- второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);
- неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);
- занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

Добавлено примечание ([VRO1]):

¹ За исключением случаев, согласованных с Учредителем религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви».

Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся семинарией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.

3. При проведении вступительных испытаний Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами:

- **путём непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками семинарии** (далее – очно) по адресу: 150000, город Ярославль, площадь Челюскинцев, дом 12/4, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;
- **с использованием дистанционных технологий** (далее – ДТ).

4. При наличии особых обстоятельств абитуриент может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Семинария оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Порядок самостоятельного проведения семинарией вступительных испытаний строго регламентирован.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в семинарии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора семинарии.

На вступительных испытаниях семинария обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются семинарией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, семинария может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».

6.5. При проведении семинарией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

7. Порядок проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками семинарии строго регламентирован.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками семинарии осуществляется на территории семинарии в рамках установленного расписания.

7.2. Абитуриент обязан иметь при себе паспорт или иной персональный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у абитуриента паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания абитуриента, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого абитуриента во вступительных испытаниях решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания абитуриенту выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой семинарией абитуриенту.

7.5. При нарушении абитуриентом во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии семинарии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если абитуриент по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ абитуриента принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

На основании данного акта Приёмная комиссия семинарии принимает решение о допуске абитуриента, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске абитуриента к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении абитуриентом во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма, членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Абитуриент может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии семинарии вправе отстранить абитуриента от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

В этом случае в качестве результата вступительного испытания абитуриенту выставляется 0 (ноль) баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный семинарией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине абитуриент до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться семинарией как на бумажных носителях, так и с использованием электронной информационной образовательной среды семинарии (ЭИОС) при взаимодействии с использованием ДТ через сайт/портал семинарии («Личный кабинет абитуриента»).

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте семинарии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного экзамена – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете абитуриента».

8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.

8.1. Дистанционные технологии применяются семинарией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор семинарии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10, 11) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии¹;

¹ Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Абитуриент допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи семинарии.

Абитуриент создаёт учётную запись в «личном кабинете абитуриента», выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в семинарии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов абитуриент, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками Семинарии идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Абитуриенты, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Абитуриенты, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого семинарией самостоятельно, абитуриент (нотариально оформленное доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в семинарию одним из следующих способов:

- 1) представляются в семинарию лично абитуриентом;
- 2) направляются в семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество абитуриента;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых абитуриент считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
 - в присутствии заявителя очно;
 - в присутствии заявителя дистанционно;
 - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана лично абитуриентом. В заявлении абитуриента на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления семинарией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления семинарией результатов вступительного испытания.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе, в дистанционном формате.

6. Абитуриент (доверенное лицо) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции в очной форме, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам абитуриент.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия абитуриента (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций абитуриентов является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица).

10. Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица) в случае, если абитуриент присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист абитуриента.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

А Н К Е Т А
поступающего в Ярославскую духовную семинарию

ФОРМА Анкеты

11	Состояние воинского учета (если освобожден, то по какой причине)	
12	Семейное положение: - холост - женат (первым или вторым браком), дата венчания, ФИО супруги - разведен	
13	ДЕТИ: ФИО, год рождения	
14	ОБРАЗОВАНИЕ указать все оконченные учебные заведения в хронологическом порядке: - полное название, дата окончания, специальность - ученые степени (при наличии)	
15	Изученный иностранный язык (уровень владения)	Язык: Уровень: свободный / разговорный / чтение со словарем (нужное – подчеркнуть)
16	Наличие светских профессий (перечислить) Место работы (службы), должность, раб.тел. (при наличии)	Профессии: Место работы: Телефон:
17	Наличие водительских прав	А В С D (отметить категорию) Стаж вождения ____ лет
18	Знание компьютера (нужное – подчеркнуть)	- Текстовые редакторы (MS Word и т.д.) - Графические редакторы Corel Draw, Adobe Photoshop - Дизайн интернет-страниц - Издательская деятельность - Сетевое оборудование
19	Состоял ли на учете в психо- или наркодиспансере? (Указать заболевание, если состоял)	
20	Наличие судимости (указать также снятые судимости)	
21	Адрес фактического проживания: ИНДЕКС, полный адрес Стационарный телефон (с кодом города) Сотовый телефон (обязательно) E-Mail	Адрес: Стационарный телефон: Сотовый телефон: www: E-Mail:

Дата заполнения анкеты:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения)

№ _____

ректору Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской
епархии Русской Православной Церкви»

(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей): Страна _____ Регион _____
 Район _____ Город _____
 Населенный пункт _____ Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Контактная информация _____
 Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего благословения допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе с целью зачисления в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования **очной** формы обучения

направление _____
 профиль _____

- по результатам ЕГЭ и вступительному испытанию профессиональной направленности ☐ ;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, и вступительному испытанию профессиональной направленности ☐ ;
- по результатам вступительного испытания профессиональной направленности ☐ .

В качестве вступительных испытаний прошу засчитать следующие результаты ЕГЭ:

Наименование предмета	Год сдачи ЕГЭ	Баллы	Наименование и номер документа
Сумма баллов			

О себе сообщаю следующее:

- окончил(а) общеобразовательное учреждение ☐ ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ☐ ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐ ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования ☐ .

Аттестат ☐ /диплом ☐ : № _____ Дата выдачи _____

Являюсь победителем ☐ /призером ☐ по предметам _____

- Всероссийской олимпиады школьников ☐ ;
- Олимпиады школьников из перечня Минобрнауки РФ ☐ .

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения)

Вид и номер документа победителя (призера) _____

Медаль: золотая ☐ / серебряная ☐ ; диплом «с отличием» ☐ .

Имею льготы ☐ / не имею льгот ☐ .

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Иностранный язык _____

В предоставлении общежития нуждаюсь ☐ / не нуждаюсь ☐ .

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые ☐ / не впервые ☐

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний, а также сведениями о сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу документов не более чем в пять вузов

(подпись абитуриента)

С датой предоставления подлинника документа
об образовании ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения, перевод из другой ОО)

№ _____

ректору Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской
епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего: Страна _____ Регион _____
 Район _____ Город _____
 Населенный пункт _____ Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Контактная информация _____
 Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего благословения зачислить меня в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования **очной** формы обучения
 направление _____
 профиль _____
 в порядке перевода из _____

Наименование образовательной организации

О себе сообщаю следующее:

- окончил общеобразовательное учреждение ☐;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ☐;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования ☐.

Аттестат ☐ /диплом ☐: № _____ Дата выдачи _____

Медаль: золотая ☐ / серебряная ☐; диплом «с отличием» ☐.

Иностранный язык _____

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые ☐ / не впервые ☐

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней по направлению подготовки, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (заочная форма обучения)

№ _____

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего: Страна _____ Регион _____
 Район _____ Город _____
 Населенный пункт _____ Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Контактная информация _____
 Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего благословения допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе с целью зачисления в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования **заочной** формы обучения
 направление _____
 профиль _____

О себе сообщаю следующее:

- окончил общеобразовательное учреждение ☐;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ☐;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования ☐.

Аттестат ☐ /диплом ☐: № _____ Дата выдачи _____

Медаль: золотая ☐ / серебряная ☐; диплом «с отличием» ☐.

Иностранный язык _____

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые ☐ / не впервые ☐

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней по направлению подготовки, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

«____» _____ 20____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ФОРМА Заявления – Согласия на зачисление

Его Высокопреосвященству
Высокопреосвященнейшему Вадиму,
Митрополиту Ярославскому и Ростовскому,
и.о. ректора Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской епархии
Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Гражданство _____	Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____ код подразделения _____ СНИЛС _____
--	---

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: дом. _____ сотовый _____ раб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на мое зачисление по следующим условиям и основаниям приема:

Направление подготовки / профиль	Форма обучения*	Вид образования	Согласие на зачисление

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения: Очная, Заочная

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ*

представил в приемную комиссию /далее-ПК/ РО-ДОО ВО «Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» при поступлении на пастырское отделение ☐ очной / ☐ заочной формы обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание	Принято в ПК /подпись/
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

М. П.

Дата подачи документов в ПК « » 20 г.

РАСПИСКА*

представил в приемную комиссию /далее-ПК/ РО-ДОО ВО «Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» при поступлении на пастырское отделение ☐ очной / ☐ заочной формы обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки следующие документы:

[illegible]

М. П.

Дата подачи документов в ПК «_____» _____ 20__ г.

Прим.: * Выдается на руки абитуриенту.

ФОРМА Заявления об отзыве оригинала документа установленного образца

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»

(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей): Страна _____ Регион _____
 Район _____ Город _____
 Населенный пункт _____ Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Контактная информация _____
 Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю оригинал документа установленного образца, поданный для участия в конкурсе на поступление в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» в _____ году на условиях обучения:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приёма***
1.				
*Форма обучения: очная; заочная. **Основание поступления: бюджетная основа-бюджет; договор об оказании платных образовательных услуг. ***Категория приёма: особая квота; специальная квота; на общих основаниях.				

Причина отзыва: _____

Поставлен в известность, что при отзыве оригинала я, как абитуриент, не исключаюсь из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных.

Способ возврата документа установленного образца, поданного для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись абитуриента) ФИО

ФОРМА Заявления об отзыве персональных документов, представленных в ПК

**ректору Религиозной организации – духовной
 образовательной организации высшего образования
 «Ярославская духовная семинария Ярославской
 епархии Русской Православной Церкви»**
 (150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество

отзываю Заявление об участии в конкурсе на поступление в религиозную организацию –
 духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария
 Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Я проинформирован, что при отзыве документов я буду исключен из списков лиц,
 подавших документы, списков поступающих и не буду подлежать зачислению в семинарию (буду
 исключен из числа зачисленных).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
 (подпись абитуриента) ФИО

ДОКУМЕНТЫ ОТОЗВАНЫ

_____ / _____ /
 (подпись абитуриента) ФИО

_____ Отв. Секретарь ПК / _____ /
 (подпись) ФИО

ФОРМА Листа ознакомления сотрудников семинарии с Правилами приёма

Лист ознакомления сотрудников семинарии с Правилами приёма

Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5

ФОРМА Листа регистрации изменений и/или дополнений

Лист регистрации изменений и/или дополнений

Дата, номер протокола Ученого совета	№, наименование раздела (п./п.п.), подлежащих изменению и/или дополнению (старая редакция)	Основание для изменения и/или дополнения	Краткая характеристика внесенных изменений и/или дополнений	№, наименование раздела (п./п.п.), подлежащих изменению и/или дополнению (новая редакция)
1	2	3	4	5