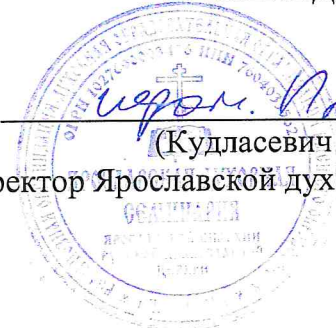
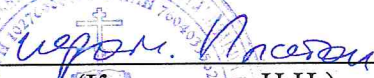


Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-25
от «30» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(Кудласевич Н.Н.)
ректор Ярославской духовной семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной
программе высшего образования уровня
бакалавриат

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Ярославль
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования уровня бакалавриат (далее — Положение), устанавливает единые требования и определяет состав, структуру, содержание, порядок разработки, оформление, согласования и утверждения указанной программы в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее — Семинария).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (срок действия документа ограничен 01.03.2028); приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» (срок действия документа ограничен 01.03.2028); приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее — Приказ № 245); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО); внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций; методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 (в части, не противоречащей законодательству); лицензией на осуществление образовательной

деятельности Семинарии; Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и сотрудников Семинарии, осуществляющих разработку и изменение (актуализацию) ООП ВО.

1.4. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. ООП ВО разрабатывается для программ бакалавриата на основе ФГОС ВО соответствующего уровня — 48.03.01 Теология (уровень — бакалавриат) и (или) с учётом указанного стандарта для программ уровня бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», с учётом рекомендаций и требований Учебного комитета Русской Православной Церкви по реализации образовательных программ уровня бакалавриата в области теологии, в том числе церковных основных профессиональных образовательных программ высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее — церковная программа), на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения (очной) согласно ФГОС ВО соответствующего уровня (бакалавриат) и (или) рекомендациям и требованиям Учебного комитета Русской Православной Церкви к церковной программе.

1.6. ООП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

1.7. В рамках направления подготовки Семинарией может разрабатываться одна или несколько ООП ВО, имеющих различную направленность (профиль).

1.8. В рамках ФГОС ВО и направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» Семинарией может разрабатываться одна образовательная программа, имеющая одинаковую направленность (профиль).

1.9. Семинария, при необходимости и наличии обучающихся из числа лиц с особыми образовательными потребностями и инвалидов, может разрабатывать адаптированные программы.

1.10. Семинария может разрабатывать и реализовывать ООП ВО с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭИОС).

1.11. Реализация ООП ВО исключительно с применением ЭИОС не допускается.

2. КОМПОНЕНТЫ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. В документационный состав ООП ВО включаются:

- краткое описание образовательной программы (пояснительная записка);
- учебный план (с календарным учебным графиком);
- рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- рабочие программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (при наличии) и фонды оценочных средств к ним (оценочные материалы);
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.2. Краткое описание образовательной программы включает в себя:

- титульный лист, содержащий наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы; уровень программы, форму обучения; нормативный срок освоения программы в зависимости от формы обучения; указание на учебный план (год приёма); выпускающую кафедру; рецензентов; лист согласования.

2.3. Оглавление образовательной программы (пояснительной записки) имеет следующую структуру:

- общие положения;
- статус и назначение настоящей образовательной программы;
- нормативные документы для разработки образовательной программы;
- требования к поступающим на образовательную программу;
- выдаваемые документы об образовании и квалификации;
- язык обучения;
- срок освоения образовательной программы и форма обучения;

- трудоёмкость образовательной программы;
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- сетевые формы реализации образовательной программы;
- участие работодателей и обучающихся в разработке образовательной программы;
- характеристика образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника;
- цели образовательной программы;
- области и сферы профессиональной деятельности выпускника, реализуемые в образовательной программе;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности, реализуемые в образовательной программе;
- объекты, предметы профессиональной деятельности;
- компетенции выпускника образовательной программы в соответствии с ФГОС и требованиями работодателя;
- структура и объём образовательной программы;
- закрепление компетенции по видам учебных занятий образовательной программы, этапы формирования компетенций и индикаторы их достижения;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- документы, регламентирующие реализацию образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и оценочные средства;
- программы практик и оценочные средства;
- программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства;
- организация образовательного процесса по образовательной программе;
- условия реализации образовательной программы (ресурсное обеспечение);
- общесистемные требования к реализации образовательной программы;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы;
- кадровые условия реализации образовательной программы;
- характеристики среды Семинарии, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников;
- иные приложения (при необходимости).

2.4. Содержание по структуре Оглавления. Форма (макет) пояснительной записки (краткое описание образовательной программы) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.3. Учебный план (с календарным учебным графиком) включает в себя:

- титульный лист, содержащий основную информацию о нормативно-правовых основаниях разработки Учебного плана и его утверждения;
- календарный учебный график учебного процесса и сводные данные Учебного плана по курсам, видам и продолжительности обучения.
- учебный план включает в себя перечни изучаемых дисциплин (модулей), практик по курсам и семестрам, видам учебных работ, формам контроля, видам и формам аттестаций, закрепление компетенций, закрепление кафедр, прочее;
- иное (при необходимости).

2.4. Форма (макет) Учебного плана (с календарным учебным графиком) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.5. Учебный план (с календарным учебным графиком) размещается на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование»).

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы (ФОС) включают в себя:

- титульный лист, содержащий наименование дисциплины (модуля); наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается дисциплина, Учебный план, в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на кафедру, составителей/ разработчиков программы, рецензентов; период обучения; формы промежуточной аттестации; компетенции (коды); иное при необходимости.

2.7. Собственно содержание Рабочей программы дисциплины (модуля) (по оглавлению):

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции и индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины.
- объем дисциплины и вид учебной работы;
- трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий;
- структура и содержание учебной дисциплины:
 - разделы дисциплины, виды учебных занятий и текущий контроль.
 - содержание дисциплины;
 - тематический план занятий: Лекции (Лек);
 - тематический план занятий: Семинарские занятия (Сем);
 - тематический план занятий: Практические занятия (Пр);
- оценочные средства текущей и промежуточной аттестации. Критерии оценивания;

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация (промежуточный контроль);
- критерии оценки образовательных результатов обучающихся по дисциплине;
- методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины.

2.8. В рабочих программах дисциплин (модулей) представлены оценочные материалы, доступные для обучающихся — вопросы для самоконтроля, вопросы для обсуждения (рассмотрения) к семинарским и практическим занятиям, примерные темы докладов (рефератов, эссе, сообщений и т. д.), типовые задания к контрольным работам.

2.9. Форма (макет) Рабочей программы дисциплин (модулей) и фонда оценочных средств к ним (оценочные материалы) утверждается установленным в Семинарии порядком. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование»). Рабочая программа практик (научно-исследовательской работы) и оценочные материалы (ФОС) включает в себя:

- титульный лист, содержащий наименование практики (научно-исследовательской работы); вид практики; форма проведения практики; способ проведения практики; семестр, режим прохождения, длительность; наименование направления подготовки, профиля (направленности), уровня программы, формы обучения, для которой разрабатывается практика (научно-исследовательской работы), Учебный план, в соответствии с которым разрабатывается программа; указание на выпускающую кафедру, кафедру (-ы), участвующую (-ие) в подготовке, составителей/разработчиков программы, рецензентов (внутренних и/или внешних, включая работодателей(по выбору); компетенции (коды), иное при необходимости;
- собственно содержание практики (научно-исследовательской работы) (по оглавлению):
 - компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики;
 - цели и задачи практики;
 - взаимосвязь практики с другими практиками и дисциплинами Учебного плана;
 - компетенции, знания, умения, практические навыки, формируемые в процессе освоения практики;
 - структура и содержание практики;
 - календарный график прохождения практики;
 - трудоёмкость практики и виды учебных и практических работ;
 - график и содержание практики по семестрам;
 - индивидуальное задание на практику;

- текущая аттестация по практике;
- промежуточная аттестация по практике;
- оценочные средства. Вопросы промежуточной аттестации (на защите);
- базы практики;
- реализация практики для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- методические указания обучающимся;
- общая информация и указания по практике;
- отчетные документы по практике;
- методические рекомендации руководителю практики. Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику (типовое). Приложение № 2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Приложение № 3. Структура отчёта, требования к оформлению и содержание. Приложение № 3А. Форма титульного листа отчёта по практике. Приложение № 4. Форма дневника практики.

2.10. Оценочные средства по практикам (научно-исследовательской работе) содержатся непосредственно в рабочей программе практики и являются материалами открытого типа, в полном объёме доступными для обучающихся.

2.11. ФОС практик (научно-исследовательской работы) представлены в рабочей программе практики (научно-исследовательской работы) образовательной программы практическими заданиями (в рамках индивидуального задания на практику обучающемуся), вопросами для самоконтроля и примерными вопросами к защите по результатам прохождения практики/научно-исследовательской работы (отчётов по практике/научно-исследовательской работы) и т. п.

2.12. Форма (макет) Рабочей программы практики (научно-исследовательской работы) утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.13. Программы практики (научно-исследовательской работы) размещаются на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование»).

2.14. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценочные материалы (ФОС) включает в себя:

- титульный лист, содержащий данные о наименовании направления подготовки;
- направленность (профиля) образовательной программы, по которой проводится итоговая (государственная итоговая) аттестация; уровне программы, форме обучения; нормативном сроке освоения программы, годе приёма и учебном плане, в соответствии с которым разрабатывается

программа; выпускающей кафедре; рецензентах; общей трудоёмкости; итоговых (государственных итоговых) испытаниях; компетенциях (кодах); иное при необходимости.

- собственно содержание Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (по оглавлению):

- цель итоговой (итоговой государственной) аттестации;
- виды и формы итоговой (итоговой государственной) аттестации;
- трудоёмкость итоговой (итоговой государственной) аттестации;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности, реализуемые в образовательной программе;
- объекты, предметы профессиональной деятельности;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые на итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- компетенции, закреплённые за основной профессиональной образовательной программой;
- компетенции, закреплённые за аттестационными испытаниями: итоговым (государственным) экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы;
- требования к выпускнику, проверяемые на итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме итогового (государственного) экзамена и критерии оценивания;
- итоговый (государственный) экзамен;
- перечень примерных вопросов и примеры практических заданий, выносимых на итоговый (государственный) экзамен во взаимосвязи с компетенциями;
- перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки к итоговому (государственному) экзамену;
- проведение итогового (государственного) экзамена;
- особенности проведения итогового (государственного) экзамена для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- критерии выставления оценок на итоговом (государственном) экзамене.
- требования к выпускнику, проверяемые на итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания;
- выпускная квалификационная работа;
- примерные темы выпускных квалификационных работ;

- перечень учебных и электронных ресурсов для подготовки выпускной квалификационной работы;
 - проведение защиты выпускной квалификационной работы;
 - особенности проведения защиты для лиц из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - критерии выставления оценок на защите выпускной квалификационной работы;
 - апелляция итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- Приложение № - 1. Требования к выпускной квалификационной работе;
- ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации содержатся непосредственно в рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации и являются материалами открытого типа, в полном объеме доступными для обучающихся;
 - форма (макет) программы итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается установленным в Семинарии порядком;
 - программа итоговой (государственной итоговой) аттестации размещается на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование»).

2.15. Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- собственно содержание Рабочей программы воспитания (по оглавлению):
 - цели воспитательной работы;
 - условия реализации и содержание воспитательной работы;
 - воспитательные структуры Семинарии;
 - направления воспитательной работы Семинарии;
 - общие подходы по направлениям воспитательной работы Семинарии;
 - приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Семинарии в рамках мероприятий профессиональной направленности;
 - оценка воспитательной работы;
 - результативность воспитательной работы: показатели и индикаторы.

2.16. Форма (макет) программы воспитательной работы утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.17. Программа воспитательной работы размещается в информационно- образовательной среде и на официальном сайте Семинарии (в подразделе «Образование»).

2.18. Календарный план воспитательной работы устанавливает наименование, сроки, организаторов (ответственным), формат проведения мероприятий в соответствии с направлениями воспитательной работы.

2.19. В календарный план воспитательной работы включаются как отдельные мероприятия, проводимые Семинарией, так и мероприятия воспитательного характера, проводимые в рамках реализации ООП ВО.

2.20. Форма (макет) Календарного плана воспитательной работы утверждается установленным в Семинарии порядком.

2.21. Календарный план воспитательной работы оформляется приложением к рабочей программе воспитания.

2.23. Календарный план воспитательной работы размещается на официальном сайте Академии (в подразделе «Образование»).

2.24. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к итоговому (государственному) экзамену, выполнению выпускной квалификационной работы и иные материалы.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Для разработки ООП ВО создаётся коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ООП ВО;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ООП ВО;
- представителей работодателей.

3.2. ООП ВО разрабатывается в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения. Пояснительная записка, учебный план и календарный учебный график, рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации принимаются (рекомендуются) Учёным советом и утверждаются ректором Семинарии.

3.3. Отдельные структурные элементы ООП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей) и ФОС к ним; рабочие программы практик и(или) программы научно-исследовательской работы (при наличии) и ФОС к ним; методические материалы) утверждаются ректором (проректором по учебной работе или его заместителем) без рассмотрения их на Учёном совете Семинарии.

3.4. ООП ВО по пункту 3.2 настоящего Положения подлежит ежегодному обновлению и утверждению. В случае, если изменения учебно-нормативных материалов по пункту 3.3. настоящего Положения носят технический характер, то согласование с разработчиками программы не проводится.

3.5. ООП ВО и её компоненты подлежат размещению на сайте Семинарии.

3.6. Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата:

по пункту 3.2. настоящего Положения является проректор по учебной работе; по пункту 3.2.2 настоящего Положения — заведующий кафедрой, в ведении которой находятся дисциплины, практики, НИР (при наличии) согласно приказу о закреплении.

3.7. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, в т. ч. размещение на сайте Семинарии, несёт Зав. УМО и Проректор по инновационной деятельности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются аналогичным порядком на основании решения Учёного совета Семинарии.