

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»**


---

Принято на заседании  
Ученого совета Ярославской  
духовной семинарии

Протокол № 5-24  
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ»

  
Митрополит Ярославский и Ростовский  
и.о. ректора Ярославской духовной  
семинарии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной информационно-образовательной**  
**среде**

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования  
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

Ярославль  
2024

## 1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.1.2. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями.

1.1.3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями.

1.1.4. Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с изменениями и дополнениями.

1.1.5. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.1.6. ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2006 № 419-ст.

1.1.7. Постановления Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок формирования, функционирования и совершенствования электронной информационно-образовательной среды Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви», в том числе содержание, порядок формирования и редактирования электронного портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3 Положение утверждается решением Ученого совета семинарии и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора семинарии.

1.4 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (учебная программа) Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви».

1.5 Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви».

## **2. Понятия и определения**

2.1 Электронные информационные ресурсы - это документы в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах и других видах информационных систем.

2.2 Электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) - это образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя соответствующие структуру и предметное содержание.

2.3 Асинхронным взаимодействием участников образовательного процесса называется такое взаимодействие, при котором участник, отослав запрос, не «блокируется» и может продолжать работу на своем компьютере. Примеры асинхронного взаимодействия - электронная почта и т. д.).

2.4 Синхронным взаимодействием участников образовательного процесса называется такое взаимодействие, при котором участник, отослав запрос, «блокируется» и может продолжать работу на своем компьютере только после получения ответа от другого участника (чаты, вебинары, онлайн консультации и т. д.).

2.5 Портфолио обучающегося — это портфель индивидуальных образовательных, научных, профессиональных и иных достижений обучающегося.

## **3. Назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды семинарии**

3.1 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - это интегрированная совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, предназначенных для обеспечения:

- организации сопровождения образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым в Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- доступа пользователей ЭИОС семинарии к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения учебной программы;

- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, если реализация учебной программы предусмотрена с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий;

- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие (синхронное и / или асинхронное) между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» (сообщения, электронные письма и т.п.).

3.2 Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в семинарии осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3 ЭИОС включает в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы (при наличии);
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологические средства, обеспечивающие функционирование

ЭИОС.

3.4 Электронные информационные ресурсы размещаются:

- на официальном сайте семинарии, режим доступа: <https://online.yarseminaria.ru/>;

#### **4. Пользователи электронной информационно-образовательной среды**

4.1 К пользователям ЭИОС семинарии относятся:

- обучающиеся всех форм обучения на всех уровнях образования семинарии;

- педагогические работники, работающие по основному месту работы, по совместительству, а также привлекаемые к образовательной деятельности на условиях договоров гражданско-правового характера;

- административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, работающий по основному месту работы и по совместительству.

4.2 Ресурсы ЭИОС семинарии могут быть доступны только зарегистрированным пользователям.

4.3 Регистрация пользователей в ЭИОС семинарии осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (в новой редакции).

4.4 В случае завершения обучения по образовательным программам (выпуск, отчисление) обучающихся, имеющих авторизованные права доступа в ЭИОС или предоставления им академического отпуска, доступ в ЭИОС, требующий авторизации, закрывается в течение 10 дней с даты выхода приказа об отчислении / предоставлении академического отпуска.

Доступ в ЭИОС, требующий авторизации, для обучающихся, вышедших из академического отпуска, или восстановившихся на реализуемую

образовательную программу в течение 5 лет с момента отчисления, открывается в течение 10 дней с даты выхода приказа о выходе из академического отпуска / о восстановлении в число обучающихся.

4.5 В случае увольнения сотрудников, имеющих авторизованные права доступа в ЭИОС, доступ в ЭИОС закрывается в течение 10 дней с даты выхода приказа об увольнении.

## **5. Фиксация хода образовательного процесса**

5.1 Фиксация хода образовательного процесса означает фиксирование уровня выполнения заданий на занятиях и (или) выполненных им самостоятельно, а также уровня освоения учебного материала при проведении контроля, включающего в себя начальный контроль, текущий контроль, завершающий контроль, контроль выполнения заданий на аудиторных занятиях и самостоятельной работы.

5.2 Задачи фиксации хода образовательного процесса:

- получение объективной и точной информации о степени освоения обучающимся образовательной программы;
- выявления необходимости введения корректив в содержание образовательной программы, методическое или материально-техническое оснащение образовательного процесса; выявление степени необходимости и содержания индивидуального подхода в обучении каждого обучающегося;
- отслеживание динамики качества образовательной услуги, оказываемой семинарией, и эффективность управления образовательным процессом

5.3 Фиксирование хода образовательного процесса для каждого обучающегося ведется каждым преподавателем в течение всего периода преподавания дисциплины.

5.4 Фиксирование хода образовательного процесса обучающегося осуществляется в:

- бумажном виде - журнал учета текущей успеваемости;
- и (или) электронном виде в Личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде.

5.5 В электронном виде осуществляется фиксирование уровня освоения учебного материала при проведении входного контроля, рубежных контролей, творческой работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), а также выполнения заданий. Форма фиксации хода образовательного процесса заполняется преподавателем или в день проведения занятий, или в течение недели.

## **6. Назначение и структура электронного портфолио обучающегося**

6.1 Электронное портфолио обучающегося является средством мониторинга образовательных достижений, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку общих и профессиональных компетенций.



6.2 Пользователями электронного портфолио обучающегося могут быть обучающиеся и преподаватели Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви», реализующие соответствующую учебную программу.

6.3 Электронное портфолио обучающегося позволяет:

- решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках ОПОП;

- учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, проектной, общественной и т.п.

- обобщить и визуализировать индивидуальные достижения обучающегося за время обучения в семинарии.

6.4 Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося семинарии и начинается с момента его зачисления на обучение по ОПОП и завершается по окончании обучения.

6.5 Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения, включая в него информацию, отражающую его актуальные умения, навыки и наработанные компетенции за весь период обучения.

6.6 В структуру электронного портфолио обучающегося включаются:

- раздел «Учебная работа», который содержит: отчетную документацию по всем видам практик, предусмотренных учебными программами; отзывы - характеристики на обучающихся об уровне освоения компетенций в период прохождения практик; курсовые работы (проекты); календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

- раздел «Личные достижения», который содержит сертификаты, дипломы, благодарственные письма, грамоты, электронные варианты статей или печатных изданий, удостоверения о получении дополнительного образования и т.п., подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

6.7 Формирование портфолио обучающимся осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

6.8 Каждое новое изменение, внесенное обучающимся в электронное портфолио, отправляется им на модерацию (проверку модератором).

6.9 Модератор электронного портфолио принимает изменения, либо отклоняет их с рекомендациями. Изменения, принятые модератором, отражаются в электронном портфолио и становятся доступными для всех пользователей данной среды.

6.10 Требования к электронному портфолио:

- в электронном портфолио могут быть предоставлены отдельные электронные или фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в мероприятиях различной направленности;

- фотоизображения в разделах должны быть адаптированы для

электронной почты и Интернета;

- размер одного прикрепленного файла не должен превышать 20 МБ, поддерживаемые форматы изображений: PNG, JPEG, JPG;
- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в указанных форматах, рекомендуемое разрешение - 300 dpi. Допускается фотографирование документов при сохранении качества снимка и достаточном освещении.

## **7. Функционирование электронной информационно-образовательной среды**

7.1 Функционирование ЭИОС семинарии обеспечивается следующими технологическими средствами:

- информационными системами («Интернет», корпоративная сеть семинарии и др.);
- интерактивными средствами обучения и (или) специальным программным обеспечением для создания и освоения ЭОР (при наличии), указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
- серверным оборудованием, обеспечивающим хранение и обработку необходимого объёма информации, содержащейся в ЭИОС;
- высокоскоростными каналами передачи данных, обеспечивающими возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее при первичной регистрации пользователя на территории организации.

7.2 ЭИОС семинарии состоит из «открытой» (общедоступной) и «закрытой» (доступной только определённому кругу лиц) частей.

7.3 В «открытой» части ЭИОС содержится общедоступная информация, расположенная на официальном сайте, в ЭБС семинарии, а также информация, представленная во внешних информационных системах, таких как Интернет в режиме свободного доступа.

7.4 Режим свободного доступа к информации подразделяется на несколько режимов:

7.4.1. Режим исключительных прав. В данном режиме в ЭИОС семинарии представляются: учебно-методические и научные разработки обучающихся и сотрудников семинарии, образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, а также иная информация, представляемая в «свободном» доступе при условии, что третьи лица (не являющиеся авторами) юридически отстранены от возможных актов её подражания и копирования.

7.4.2. Режим общественного достояния. В ЭИОС семинарии в данном режиме представляется информация, содержащая данные об установленных, но не известных ранее объективно существовавших закономерностях, свойствах и явлениях материального мира, вносящие коренные изменения в уровень познания (сведения о научных открытиях, уникальные рукописи, документы, архивы, фольклор) и т. п. (при наличии). Данная информация представляется в

режиме общественного достояния только с согласия авторов, кому принадлежат интеллектуальные права.

7.4.3. Режим массовой информации. В данном режиме в ЭИОС семинарии представляется информация о планируемых и проведённых мероприятиях, новостях, объявлениях; информация, отражающая фиксацию хода образовательного процесса (расписания занятий и промежуточных аттестаций) и т. п.

При размещении в ЭИОС семинарии вышеуказанной информации не допускается пропаганда или агитация, разжигающая социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также размещение информации, запрещённой законодательством Российской Федерации.

7.5 В закрытой части ЭИОС содержится информация и ЭОР (при наличии), доступные только определённому кругу лиц, расположенные в корпоративной сети семинарии, Личном кабинете студента и в сети Интернет в режиме ограниченного доступа (доступ к внешним ЭБС на основании заключённых между семинарией и правообладателями срочных договоров и (или) контрактов).

В режиме ограниченного доступа в ЭИОС семинарии представляется информация об анкетных (персональных) данных обучающихся и служебная информация, используемая при реализации образовательных программ.

Обращение с информацией об анкетных (персональных) данных обучающихся в рамках ЭИОС семинарии осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Хранение информации о персональных данных обучающихся осуществляется в Личном кабинете студента, при этом исключается возможность несанкционированного доступа к ней путём реализации механизма доступа «логин-пароль». Передача сведений персонального характера может допускаться лишь в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

К служебной информации, представляемой в ЭИОС семинарии в режиме ограниченного доступа относятся: результаты промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, локальные акты семинарии по движению контингента, результаты внутренней и внешней оценки сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных учебными программами, и другая информация, отражающая результаты освоения образовательных программ обучающимися, дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся и т. п.

Запрещается размещение информации в ЭИОС семинарии, отнесённой законодательством Российской Федерации к категории государственной тайны.

7.6 Структура, содержание и функционирование официального сайта семинарии регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.7 Функционирование ЭБС семинарии осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными нормативными и распорядительными актами семинарии.

Материалы, представленные в ЭБС семинарии, представляются в



полнотекстовом виде с возможностью просмотра и печати. При работе из внутренней корпоративной сети семинарии регистрация не требуется.

ЭБС семинарии формируется совокупностью электронных ресурсов семинарии.

Под электронными ресурсами семинарии понимается структурированный образовательный и научный контент, включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные. Электронные ресурсы, формирующие ЭБС, находятся в оперативном управлении семинарии и предоставляются пользователям от его имени. Электронные ресурсы, размещенные в ЭБС, являются частью фонда библиотечно-информационного центра семинарии и отражаются в электронном каталоге. Фонд электронных ресурсов, раскрывающий его метаданные и программное обеспечение, необходимое для создания и представления ЭБС пользователям, размещается на серверах семинарии.

7.8 Функционирование Личного кабинета студента / сотрудника осуществляется в рамках ЭИОС семинарии на основании настоящего Положения.

7.9 Администрирование Личного кабинета студента / сотрудника осуществляет библиотечно-информационный центр семинарии. К функциям администратора относятся формирование структуры личного кабинета, контроль за соблюдением требований к порядку заполнения информацией разделов кабинета, поддержание функционирования Личного кабинета студента (программного обеспечения и технологического оборудования).

7.10 Доступ к Личному кабинету студента предоставляется библиотечно-информационным центром семинарии при регистрации обучающегося в системе в течение первого учебного семестра по личному заявлению (Приложение 1). Доступ к Личному кабинету студента для обучающихся, вышедших из академического отпуска или восстановленным в число обучающихся, предоставляется в течение 10 дней с даты выхода приказа о выходе из академического отпуска или приказа о восстановлении в число обучающихся по личному заявлению (Приложение 2). Личный кабинет обучающихся, восстановленных на реализуемую образовательную программу в течение 5 лет с момента отчисления формируется с момента их восстановления в число обучающихся.

Выдача учетных данных (логина и пароля) для входа в личный кабинет организуется модератором ЭИОС с фиксацией факта выдачи в Журнале регистрации выдачи обучающимся учетных данных (логинов и паролей) для авторизации в электронной информационно-образовательной среде семинарии (Приложение 3).

7.11 Доступ к Личному кабинету предоставляется модератором ЭИОС при регистрации сотрудника (заведующего кафедрой, сотрудника кафедры, профессорско - преподавательского состава) после трудоустройства по личному заявлению (Приложение 4).

Выдача учетных данных (логина и пароля) для входа в личный кабинет организуется модератором ЭИОС с фиксацией факта выдачи в Журнале

регистрации выдачи заведующим кафедрами, сотрудникам кафедры и профессорско-преподавательскому составу учетных данных (логинов и паролей) для авторизации в электронной информационно-образовательной среде семинарии (Приложение 5).

7.12 Для входа в систему используются имя пользователя (логин) и пароль, выданные при регистрации обучающегося в системе. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС описан в Положении об обработке и защите персональных данных Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви».

7.13 В случае утраты (компрометации) учетных данных для входа в свой личный кабинет, обучающийся или сотрудник должен обратиться с заявлением о восстановлении (изменении) этих данных (Приложение 6, 7).

7.14 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения учебных программ осуществляется административно-управленческим персоналом (сотрудниками кафедры, института) с применением специализированного программного обеспечения.

7.15 Администратор и модераторы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, расположенным в их личных кабинетах несут ответственность за распространение этих данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви».

7.16 Сведения, содержащиеся в Личных кабинетах студентов, собираются, обрабатываются и хранятся на серверах семинарии в течение всего периода обучения.

7.17 Неограниченный доступ обучающегося/сотрудника к электронной информационно-образовательной среде семинарии (в том числе информации, хранящейся в Личных кабинетах) обеспечивается в течение всего периода обучения/работы.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
Религиозная организация - духовная  
образовательная организация  
высшего образования «Ярославская  
духовная семинария Ярославской  
Епархии Русской Православной  
Церкви».

Приложение 1  
Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему  
Вадиму, митрополиту  
Ярославскому и Ростовскому, и.о.  
ректора Ярославской духовной  
семинарии

обучающегося 1 курса  
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу предоставить мне учетные данные (логин и пароль) для авторизации в электронной информационно-образовательной среде семинарии.

дата

подпись

*Виза руководителя подразделения (подпись, дата)*

Приложение 2  
Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему  
Вадиму, митрополиту  
Ярославскому и Ростовскому, и.о.  
ректора Ярославской духовной  
семинарии

обучающегося 1 курса  
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу восстановить мои учетные данные (логин и пароль) для авторизации в электронной информационно-образовательной среде семинарии в связи с выходом из академического отпуска / восстановлением в число обучающихся. Копия приказа прилагается

дата

подпись

*Виза руководителя подразделения (подпись, дата)*







Приложение 4  
Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему  
Вадиму, митрополиту  
Ярославскому и Ростовскому,  
и.о. ректора Ярославской  
духовной семинарии  
  
обучающегося 1 курса  
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу предоставить мне учетные данные (логин и пароль)  
для авторизации в электронной информационно-образовательной  
среде семинарии.*подпись дата*

*Виза руководителя структурного подразделения (подпись, дата)*



Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви»

## **ЖУРНАЛ**

**регистрации выдачи сотрудникам деканата, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу учетных данных (логинов и паролей) для авторизации в электронной информационно-образовательной среде Семинарии**

НАЧАТ: « »

г.

ОКОНЧЕН: « »

г.



Приложение 6  
Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему  
Вадиму, митрополиту  
Ярославскому и  
Ростовскому, и.о. ректора  
Ярославской духовной  
семинарии

обучающегося 1 курса  
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу .....<sup>1 2</sup> данные для авторизации (логин и пароль)  
в  
электронной информационно-образовательной среде семинарии в  
связи с 2

дата

подпись

*Виза руководителя структурного подразделения (подпись, дата)*

---

<sup>1</sup> восстановить или изменить

<sup>2</sup> утратой учетных данных или компрометацией учетных данных



Приложение 7  
Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему  
Вадиму, митрополиту  
Ярославскому и  
Ростовскому, и.о. ректора  
Ярославской духовной  
семинарии

структурное подразделение  
Иванова Ивана Ивановича

заявление.

Прошу .....<sup>3 4</sup> данные для авторизации (логин и пароль)  
в  
электронной информационно-образовательной среде семинарии в  
связи с 2

дата

подпись

*Виза руководителя структурного подразделения (подпись, дата)*

---

<sup>3</sup> восстановить или изменить

<sup>4</sup> утратой учетных данных или компрометацией учетных данных