

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»  
Регентская школа

Принято  
на заседании Ученого совета  
Ярославской духовной  
семинарии

Протокол № 1-25

от «30» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ярославской духовной семинарии

*Иеромонах Флорентий*  
Иеромонах Флорентий (Кудласевич)

*30* августа 2025 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»  
для поступающих на обучение по основной образовательной программе  
среднего профессионального церковного образования  
подготовки служителей и религиозного персонала  
Русской Православной Церкви,  
специальность «Регент церковного хора, преподаватель»,  
на 2026-2027 учебный год

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Регентской школы Ярославской  
духовной семинарии

Протокол № 1

от «30» августа 2025 г.

Ярославль  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального церковного образования по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» (далее – образовательная программа подготовки регентов) на 2026-2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит прием на обучение на основании лицензии № Л035-00115-76/00673527 от 18 ноября 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на осуществление образовательной деятельности религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (с приложениями) (далее – Лицензия);

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность: «Регент церковного хора, преподаватель», утвержденным на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 29 июля 2017 года (журнал № 61);

- Порядком приема на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных

организациях, утвержденным на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 29 июля 2017 года (журнал № 61);

- нормативными документами Русской Православной Церкви в области образования;
- Уставом Семинарии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с ч. 9 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждаются ректором Семинарии.

1.5. Прием на обучение в Семинарию осуществляется по договорам об образовании (приложение №1), заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридического лица – Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви»<sup>1</sup>.

1.6. Количество мест на образовательную программу подготовки регентов по договорам об образовании на 2026-2027 учебный год составляет 13 мест.

1.7. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с ч. 11 ст. 87 Федерального закона №273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом №273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Семинария вводит ограничение по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности для всех категорий поступающих.

1.8. Семинария принимает на обучение инвалидов с учетом особенности ч. 11 ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которого Семинарией могут быть установлены ограничения по состоянию здоровья, связанные с возможностью освоения образовательной программы подготовки регентов.

1.9. К освоению образовательной программы среднего профессионального церковного образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, документом о среднем

---

<sup>1</sup> Учредителем Семинарии является Православная религиозная организация Ярославская Епархия Русской Православной Церкви.

профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.10. Семинария осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Семинарию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Порядок приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательной программе подготовки регентов осуществляется приемной комиссией Семинарии (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Семинарии.

2.4. Руководитель Регентской школы Семинарии является заместителем председателя приемной комиссии по приему на обучение по образовательной программе подготовки регентов.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предъявляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Требования к абитуриенту**

3.1. На обучение по образовательной программе подготовки регентов принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет, не состоящие в браке или состоящие в зарегистрированном венчанном браке. Возрастное ограничение для абитуриентов программы подготовки регентов может быть изменено по решению Председателя Приемной комиссии Семинарии в том случае, если превышение возрастного ограничения не препятствует обучению в Семинарии.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтвержденное соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент должен обладать музыкальными способностями; иметь музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

4.1. Семинария в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в прошении о приеме. Обязательные для ознакомления документы представлены на сайте Семинарии (<https://yarseminaria.ru/>)

4.2. Семинария в целях информирования о приеме на обучение, размещает не позднее **1 ноября 2025 года** на официальном сайте Семинарии (<https://yarseminaria.ru/abitur/>) следующую информацию:

- правила приема;
- название программы, по которой Семинария объявляет прием (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приема;
- требования к абитуриенту, в т.ч. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания
- образец договора об образовании.

## **V. Прием документов от поступающих**

5.1. Прием в Семинарии по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Прием документов начинается в сроки, установленные Семинарией с 20 июня 2026 г. по 22 августа 2026 г.

5.2. При подаче заявления (прошения) (на русском языке) о приеме в Семинарию поступающий, являющийся гражданином РФ, предъявляет следующие документы:

- рекомендация духовника (священника) (для абитуриентов, поступающих не из Ярославской епархии, рекомендация правящего архиерея или приходского священника, утвержденная епархиальным архиереем и заверенная печатью);
- оригинал и копию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (включая приложение с оценками);
- оригинал и копию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- 4 фотографий 3x4 (недопустимо наличие крупных украшений, яркого макияжа, распущенных волос и т.п.);
- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086у);
- оригинал и копию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и копию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и копию свидетельства о крещении (при отсутствии свидетельства пишется расписка от родителя/крестного в произвольной форме);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации брака и свидетельства о венчании (для лиц, состоящих в браке);
- заключение психиатра и нарколога об отсутствии постановки на учет;
- оригинал и копию документов о постриге во чтеца или в монашество (при наличии).

5.3. При подаче заявления (прошения) о приеме на обучение в Семинарию по образовательной программе подготовки регентов поступающий, являющийся

иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, предъявляет документы аналогичные документам, приведенным в п.5.2., в т.ч.:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона №273-ФЗ (в случае установленном Федеральным законом №273-ФЗ, – также свидетельство о признании иностранного образования). Заверенный в порядке установленный ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5.4. Копии документов заверяются Семинарией при их предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.5. Поступающие подают прошение (приложение №2), заполняют анкету (приложение №3), пишут автобиографию (приложение №4), подписывают заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №5).

5.6. Помимо документов, указанных в пп.5.2., 5.3. и 5.5. настоящих Правил, поступающие вправе предоставить в Семинарию оригинал или копию документов, подтверждающие результаты его индивидуальных достижений.

5.7. В случае представления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему (или доверенному лицу).

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление (прошение) о приеме, а также необходимые документы одним из

следующих способов:

- 1) лично в Регентскую школу Семинарии по адресу г. Ярославль, ул. Первомайская, д.21а (территория Казанского женского монастыря);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес: 150000 Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Первомайская, д.21а;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством использования функционала официального сайта Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yarseminaria.ru/abitur/>).

Документы, направленные в Семинарию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 5.1. настоящих Правил.

5.10. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности, оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

5.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.12. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение по образовательной программе подготовки регентов вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

6.2. При приеме на обучение по программе среднего профессионального церковного образования поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Количество баллов</b>
Наличие полученных в образовательных организациях РФ документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью).	<b>5 баллов</b>
Наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	<b>2 балла</b>
Волонтерская (добровольческая) деятельность <sup>2</sup>	<b>2 балла</b>
Наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали «За особые успехи в учении» I или II степени	<b>2 балла</b>

## **VII. Вступительные испытания**

7.1. При приеме на обучение по образовательной программе подготовки регентов проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык – изложение на церковно-историческую или библейскую тему;
- устный экзамен – знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Дванадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтири на Церковнославянском языке;
- собеседование;
- музыкальные дисциплины: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» – прослушивание.

Вступительные испытания проводятся в письменной (изложение) и устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

7.2. Содержание вступительных испытаний утверждается Семинарией (см. приложение №6).

7.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного

<sup>2</sup> Официальным документом, подтверждающим волонтерскую (добровольческую) деятельность, является «Паспорт волонтера (личная книжка волонтера)», формируемая в единой информационной системе «DOBRO.RU». URL: <https://dobro.ru/> (дата обращения: 03.12.2023).

испытания по образовательной программе подготовки регентов составляет 100 баллов.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов).

№ п / п	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения вступительных испытаний	Минимальное количество баллов
1.	Подготовка служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	Среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык	Письменно (изложение)	36
			2. Устный экзамен	Устно	60
			3. Музыкальный экзамен	Прослушивание	60
			4. Собеседование	Устно	60

7.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

7.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

7.6. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

7.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.8. Семинария самостоятельно устанавливает сроки приема документов от поступающих, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний по образовательной программе подготовки регентов (приложение №7).

7.9. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

7.10. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

7.11. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приемной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

7.12. Абитуриенты проходят собеседование и медицинский осмотр у заведующей медицинской частью семинарии.

7.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

7.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

7.15. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

7.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путем размещения на официальном сайте Семинарии.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии, утвержденным ректором Семинарии.

8.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **IX. Зачисление в семинарию**

9.1. Поступающий подлежит зачислению, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров об образовании в Семинарии имеется заключенный договор об образовании и предоставленный поступающим документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенная копия с предъявлением оригинала).

9.2. Ректором Семинарии издается приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным списком).

Приказ размещается на сайте Семинарии на следующий рабочий день после его издания.

9.3. При приеме на обучение по образовательной программе подготовки регентов Семинария устанавливает следующие сроки зачисления:

- 1) зачисление проводится 26-27 августа 2026 г.;
- 2) день завершения заключения договоров об образовании – 26 августа 2026 г. (до 16:00 по местному времени);
- 3) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется 27 августа 2026 г.

## **X. Дополнительный набор на обучение**

10.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Семинария может провести дополнительный прием на обучение **до 1 декабря 2026 г.**

10.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Семинарии в сроки, установленные ректором Семинарии.

## **XI. Заключительное положение**

11.1. На основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, решением Ученого совета Семинарии и (или)

распорядительным актом ректора Семинарии.