

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-25

от «30» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор Ярославской духовной семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по основным образовательным программам высшего образования

Ярославль,
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Порядок организации практической подготовки обучающихся по ООП ВО (уровень – бакалавриат) при реализации дисциплин (модулей)....	8
6. Заключительные положения.....	12

Приложение № 1:

ФОРМА Листа ознакомления с Положением сотрудников семинарии.

Приложение № 2:

ФОРМА Листа регистрации изменений и/или дополнений.

1. Цели, задачи, область применения.

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является локальным нормативно-правовым актом Семинарии.

1.2. Положение регламентирует порядок реализации компонентов основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО) (уровень - бакалавриат) в форме практической подготовки, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью оптимизации всех форм практической подготовки обучающихся Семинарии, являющихся неотъемлемой частью ООП ВО, программ бакалавриата, реализуемых в Семинарии.

1.4. Положение распространяется на следующие ООП ВО (уровень – бакалавриат), реализуемые в Семинарии по направлениям подготовки:

- 48.03.01 «Теология», профиль подготовки «Православная теология» (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО));

- «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль подготовки «Богословие» (Церковный образовательный стандарт высшего образования (далее – ЦОС ВО)).

1.5. Положение регулирует порядок реализации компонентов ООП ВО (уровень - бакалавриат) в форме практической подготовки по очной и заочной формам обучения.

1.6. Требования Положения распространяются на всех обучающихся по ООП ВО (уровень – бакалавриат).

1.7. Требования Положения являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Семинарии, участвующих в процессах реализации всех форм практической подготовки.

1.8. Порядок организации, проведения и документально-методического сопровождения всех форм практической подготовки, в том числе, всех видов практики обучающихся Семинарии регламентируют «Положение о проведении практики, как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования» Семинарии, иные локальные нормативно-правовые акты Семинарии.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются иными локальными нормативно-правовыми актами Семинарии, в том числе, решениями ученого совета Семинарии и приказами Ректора.

2. Нормативные ссылки.

2.1 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных - правовых документов РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с учётом срока введения в действие с 01 сентября 2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по УГСН 48.00.00 Теология.

2.2 Положение разработано с учетом Нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви:

- Рекомендации Русской Православной Церкви и Учебного комитета Русской Православной Церкви в части реализации образовательных программ теологической направленности, в том числе, образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- иные локальные нормативно-правовые акты и внутренние установления Русской Православной Церкви.

2.3 Положение разработано с учетом требований следующих локальных нормативно-правовых документов семинарии:

- Устав Семинарии;
- «Положение о проведении практики, как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования»;
- иные локальные нормативно-правовые акты Семинарии, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность Семинарии, порядок организации, проведения, учебно-методического и материально-технического обеспечения всех видов практической подготовки обучающихся, а также систему отчетности.

3. Термины, определения и сокращения.

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Академический час – единица измерения объёма занятий в образовательных учреждениях.

Ведущий преподаватель – преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава, за которым закреплена эта дисциплина (учебный предмет/курс, модуль) согласно учебной нагрузке кафедры на соответствующий учебный год, осуществляющий основные виды учебно-методических работ (чтение лекций, проведение аттестации, разработка рабочей программы, оценочных и методических материалов), а также отвечающий за качество реализации этой дисциплины (учебного предмета/курса, модуля).

Зачётная единица (сокращенно ЗЕ или з.е.) – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной работы обучающегося по ООП ВО (в т.ч. учебного плана).

Личное дело обучающегося - совокупность обработанных документов конкретного обучающегося за весь период обучения в Семинарии (с момента представления персональных документов в ПК – до момента отчисления), оформленных в соответствии с установленным порядком.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом (от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 31.07.2020 N 304-ФЗ) случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное учреждение (Образовательная организация) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Практика - компонент образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ООП ВО в условиях выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе, ее структурное подразделение).

Содержательный профиль (практики) - содержание образовательной и практической деятельности обучающегося, направленной на получение профессиональных компетенций в конкретной предметно-практической области (профиле) при прохождении практики в период освоения им основной образовательной программы высшего образования. Содержательный профиль определяется программой практики и включает в себя задачи, виды работ, изучаемые процессы и технологии, которые соответствуют профилю получаемой специальности.

3.2 В настоящем Положении используются следующие аббревиатура и сокращения:

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЦОС ВО - Церковный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения.

4.1 Настоящее Положение определяет структуру всех форм практической подготовки обучающихся и регламентирует порядок их организации при реализации дисциплин (модулей) по ООП ВО (уровень – бакалавриат) в Семинарии.

4.2 Положение регламентирует порядок реализации компонентов ООП ВО (уровень - бакалавриат) в форме практической подготовки обучающихся Семинарии в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по УГСН 48.00.00 Теология, по реализуемой в Семинарии ООП ВО направления подготовки 48.03.01 «Теология», профиль подготовки «Православная теология»;

- ЦОС ВО по реализуемой в Семинарии ООП ВО направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль подготовки «Богословие»;

а также с учетом области и объектов будущей профессиональной деятельности, прогнозируемых видов профессиональной деятельности, определенного круга профессиональных задач.

4.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется Семинарией в зависимости от:

4.3.1. видов учебной деятельности, предусмотренной в этой образовательной программе при реализации её компонентов в форме практической подготовки,

4.3.2. места проведения практической подготовки: в профильной организации или Семинарии (их структурных подразделениях),

4.3.3. продолжительности (периода) и режима (схемы) реализации (прохождения) практической подготовки.

4.4 Семинария самостоятельно устанавливает виды учебной деятельности, реализуемые в форме практической подготовки по всем компонентам образовательной программы, включая место, продолжительность (период) и режим (схему) реализации (прохождения) практической подготовки.

4.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ООП ВО, предусмотренных учебным планом.

4.4.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки могут быть проведены все предусмотренные учебным планом практические занятия, лабораторные работы и т.д. по данной дисциплине (модулю) или их часть.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Информация о количестве часов по видам учебных занятий, проводимых в форме практической подготовки при реализации дисциплины (модуля), отражается в рабочей программе данной дисциплины (модуля).

4.4.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Информация о проведении практики в форме практической подготовки отражается в рабочей программе данной практики.

4.6 Объем академических часов, отводимых на практическую подготовку при реализации ООП ВО определяется Семинарией для каждой ООП ВО при ее разработке, исходя из содержания данной ООП ВО, результатов ее освоения и возможностей реализации компонентов ООП ВО в форме практической подготовки.

4.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, рабочим учебным планом и учебным планом ООП ВО на весь период обучения

5. Порядок организации практической подготовки обучающихся по ООП ВО (уровень – бакалавриат) при реализации дисциплин (модулей), учебных курсов.

5.1 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей), учебных курсов (далее по тексту – дисциплина) образовательной программы реализуется в обязательном порядке на всех дисциплинах, за которыми закреплены профессиональные компетенции.

5.2 Наличие практической подготовки при реализации дисциплин, реализующих универсальные и общепрофессиональные компетенции, определяет выпускающая кафедра по представлению кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

5.3 Порядок организации практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), учебных курсов:

5.3.1. осуществляется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ и заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В качестве таких занятий, работ и заданий могут выступать мастер-классы, тематические занятия (в том числе одноразовые выездные занятия), практико- и профессионально-ориентированные индивидуальные задания и курсовые работы (проекты), иное.

5.3.2. может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Объём часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, определяется ведущим преподавателем или заведующим

кафедрой (на которой работает ведущий преподаватель), или разработчиками образовательной программы. При этом:

5.4.1. Объем часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, закрепляется, утверждается Учебным планом и не подлежит изменению в период реализации дисциплин;

5.4.2. Объем часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку, также указывается в рабочих программах дисциплины, по видам учебных работ (при наличии), как: *«общее количество часов/из них в форме практической подготовки; количество лекционных часов/из них в форме практической подготовки; количество семинарских(практических) часов/из них в форме практической подготовки, пр.)*, количество часов самостоятельной работы/из них в форме практической подготовки», иных видах учебных работ.

Виды учебных заданий в форме практической подготовки, указываются в Рабочей программе простым пояснением к учебному занятию/заданию – *«в форме практической подготовки»*.

5.4.3. Семинария не устанавливает специальной (отдельной) отчетности по учебным занятиям/заданиям, выполняемым в форме практической подготовки при реализации дисциплины.

Ведущий преподаватель, при разработке рабочей программы дисциплины, самостоятельно определяет форму и вид отчетности обучающихся по всем видам учебных занятий/заданий дисциплины, включая учебные занятия/задания в форме практической подготовки, а также оценочные материалы по ним.

5.4.4. Изменение объема часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку в Учебном плане, возможен только в период разработки и согласования Рабочего Учебного плана на новый учебный год.

5.4.5. Изменения вносятся в Учебный план по объему часов дисциплины, отводимой на практическую подготовку по заявлению (мотивированному представлению) заведующего кафедрой.

В случае, положительного решения, кафедра готовит новую рабочую программу дисциплины и оценочные средства к ней (фонд оценочных средств дисциплины) с новым закреплением и распределением учебных часов на практическую подготовку.

После согласования и утверждения новой рабочей программы дисциплины и оценочных средств к ней, учебный отдел готовит изменения в Учебный план (при условии не нарушении сроков по пункту 5.4.4. настоящего Положения).

5.4.6. Не участие преподавателя или заведующего кафедрой (на которой работает преподаватель) в разработке образовательной программы, а также не своевременное обращение по вопросу изменения объема часов дисциплины, отводимых на практическую подготовку (согласно пунктам 5.4.4.-5.4.5. настоящего Положения) не является основанием для пересмотра Рабочего Учебного плана в текущем учебном году.

5.5 Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- непосредственно в Семинарии;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ООП ВО (далее – Профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

5.6 Соответствие профиля организации профилю ООП ВО, реализуемых Семинарией, может определяться как по виду деятельности организации в целом, так и по виду деятельности в рамках ее структурных подразделений или отдельных специалистов.

5.7 Проведение практической подготовки в Профильной организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Семинарией и профильной организацией. Примерная форма договора утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Договор о практической подготовке обучающихся может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) ООП ВО, так и на реализацию ООП ВО (нескольких ООП ВО) в форме практической подготовки в целом.

5.8 В случае проведения практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (модулей) в Профильной организации Семинария назначает руководителя практической подготовки, который, в том числе:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) в форме практической подготовки со стороны Семинарии;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.9 Руководитель практической подготовки от Семинарии может быть назначен по ООП ВО или от кафедры в зависимости от особенностей организации и проведения практической подготовки.

5.10 Руководитель практической подготовки от Семинарии назначается из числа педагогических работников.

5.11 В случае реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки на базе Семинарии, общее руководство практической подготовкой осуществляет руководитель практической подготовки Семинарии, являющийся проректором по воспитательной работе.

5.12 Для реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в Профильной организации Семинария направляет обучающихся в данную организацию для освоения дисциплин (модулей) в форме практической подготовки приказом ректора Семинарии.

5.13 Для осуществления практической подготовки Профильная организация:

- создает условия для реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.14 Иные права и обязанности Семинарии и Профильной организации при реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки определяются договором о практической подготовке обучающихся, заключенным между Семинарией и Профильной организацией.

5.15 При реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки в Профильной организации в расписании учебных занятий указывается адрес, по которому будут проводиться учебные занятия по данным дисциплинам (модулям).

5.16 Порядок документационного сопровождение направления в Профильную организацию для освоения дисциплин (модулей) в форме практической подготовки, в том числе, подготовки проектов приказа о направлении обучающихся в Профильную организацию и назначении руководителя по практической подготовке от Семинарии, регламентируется в «Положении о проведении практики, как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования» Семинарии.

5.17 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.18 Реализация дисциплин (модулей) в форме практической подготовки вне места жительства обучающихся (места пребывания в период освоения ООП ВО), как правило, не производится.

5.19 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение утверждается ректором семинарии на основании решения Ученого совета семинарии, вступает в силу с момента его подписания ректором семинарии и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Сотрудники всех подразделений Семинарии, ответственные за реализацию компонентов ООП ВО (уровень бакалавриата) в форме практической подготовки, должны быть ознакомлены с Положением под личную подпись в течение одной недели с момента его утверждения. Соответствующая запись делается в Листе ознакомления с Положением сотрудников семинарии (Приложение № 1).

6.3. Обучающиеся Семинарии должны быть ознакомлены под личную подпись с Положением, а также со всеми учебно-методическими документами, обеспечивающими успешное освоение всех форм практической подготовки, при зачислении для обучения. Соответствующая запись об ознакомлении производится в «Листе ознакомления абитуриента/обучающегося с локальными нормативно-правовыми актами», входящем в состав личного дела обучающегося.

6.4. Положение может быть изменено и/или дополнено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации, а также в Устав семинарии.

6.5. Все изменения и дополнения к Положению принимаются решением Ученого совета семинарии, утверждаются ректором семинарии и подлежат внесению в Лист регистрации изменений и/или дополнений (Приложение № 2).