

**Ярославская Митрополия
Русской Православной Церкви**

**Ярославская Духовная Семинария
г. Ярославль**



«УТВЕРЖДАЮ»

**Митрополит Ярославский и Ростовский,
Ректор Ярославской Духовной Семинарии**

Протокол Ученого совета № 1-15
от 05 марта 2015 г.

**ПРАВОСЛАВНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ МИТРОПОЛИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО И
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ В ЯРОСЛАВСКОЙ
ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

г. ЯРОСЛАВЛЬ

2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации текущего и промежуточного контроля в Ярославской Духовной Семинарии» (далее - Положение) определяет порядок оценки качества освоения студентами общей профессиональной образовательной программы в течение нормативного периода освоения образовательной программы и порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности и порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

1.2. Ярославская Духовная Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством в области образования¹ и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.3. Положение об учебном процессе утверждается ректором.

II. Формы оценки качества освоения образовательных программ

2.1 Качество освоения обучающимися программы оценивается путём проведения текущей аттестации и промежуточной аттестации.

2.2 Текущая аттестация

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой систематическую проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- проведение контрольных (проверочных) работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Конкретные формы и порядок проведения текущей аттестации студентов по каждой дисциплине определяются в УМКД.

Результатом текущего контроля успеваемости должна стать оценка знаний, навыков и умений студентов.

В семинарии устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» - для недифференцированных зачётов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для дифференцированных зачётов и экзаменов.

2.3 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация - форма оценки результатов обучения студента по всей дисциплине или по отдельным её разделам.

Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом; содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется УМКД.

Промежуточная аттестация проводится в течение сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

Допуск к экзамену осуществляется проректором по учебной работе на основании информации Учебной части о выполнении обучающимся требований учебного плана. Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации. Студенты, не сдавшие до начала экзамена всех предусмотренных учебным планом курсовых работ или зачётов, к экзамену не допускаются.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора в ведомости. Недопуск студента к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

Зачёт и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины. В исключительных случаях приём зачёта или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачёта или экзамена по дисциплине.

Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации без проверки знаний студентов; в этом случае выставляется оценка в зачётную книжку, ведомость и журнал в день зачёта или экзамена по расписанию.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся может быть установлен в следующих случаях:

- в случае возникновения академической разницы в часах в рабочих учебных планах при изменении формы обучения студента, или при изменении программы к моменту выхода студента из академического отпуска;
- в случае возникновения академической разницы в рабочих учебных планах при переводе студента из другой образовательной организации;
- в случае не прохождения студентом промежуточной аттестации по уважительной причине.

Индивидуальный график утверждается проректором по учебной работе. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

2.4 Организация зачётно-экзаменационной сессии

Расписание сессии, как правило, составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трёх дней; экзамены не назначаются на выходные и праздничные дни.

Для подготовки к экзаменам, не позднее, чем за 1 месяц до дня сдачи экзамена, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут. На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебной частью и заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости Учебной частью указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Не допуск студента к экзамену по причине

несданного зачёта, контрольной или курсовой работы уважительной причиной неявки на экзамен не является.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению Основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебная часть.

III. Учетная документация

3.1 Учебной частью ведётся следующая основная учётная документация:

- журналы учёта успеваемости и посещаемости обучающихся;
- зачётные книжки обучающихся;
- зачётно-экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана студентами за весь период обучения;
- ведомости успеваемости обучающихся за учебный год (хранятся в личном деле)

IV. Отчисление за академическую неуспеваемость из Ярославской Духовной Семинарии

По представлению проректора по учебной работе приказом за академическую неуспеваемость отчисляются студенты, имеющие академическую задолженность по результатам текущей и/или промежуточной аттестации этапа обучения (семестра).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность издаётся не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую, согласно расписанию, работала комиссия по приёму промежуточной аттестации (экзаменационная комиссия).