

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-25
от «30» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальных наставниках (тьюторах)

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Ярославль
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальных наставниках (тьюторах) в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее соответственно - Положение, Семинария) определяет основные направления деятельности индивидуального наставника (тьютора) Семинарии, осуществляющей обучение по программам высшего образования. Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, локальными нормативными актами Семинарии.

1.2. Индивидуальный наставник (тьютор) подчиняется своему непосредственному руководителю - проректору по учебной работе и ректору Семинарии.

1.3. Проректор по учебной работе осуществляет контроль за деятельностью индивидуальных наставников (тьюторов) Семинарии.

1.4. Проректор по учебной работе осуществляет набор кандидатов в индивидуальные наставники (тьюторы) из числа преподавателей, сотрудников Семинарии.

1.5. Для кандидата в индивидуальные наставники (тьюторы) желательно иметь уровень образования не ниже уровня магистратуры и достаточный научный и педагогический опыт.

1.6. Должность индивидуального наставника (тьютора) или аналогичная может быть предусмотрена штатным расписанием. Помимо этого, индивидуальный наставник (тьютор) может быть назначен из числа преподавателей и сотрудников семинарии на общественных началах.

1.7. Списочный состав индивидуальных наставников (тьюторов) со списком курсов (групп), закрепленных за каждым индивидуальным наставником (тьютором), утверждаются приказом ректора Семинарии не позднее 10 сентября текущего учебного года. Изменения в списках утверждаются приказом Ректора Семинарии.

1.8. Планы работ индивидуальных наставников (тьюторов) утверждаются проректором по учебной работе не позднее 20 сентября текущего учебного года. Изменения в планах работ индивидуальных наставников (тьюторов) утверждаются проректором по учебной работе.

1.9. Индивидуальные наставники (тьюторы) осуществляют работу с обучающимися четырёх курсов обучения на основных профессиональных образовательных программах - программах бакалавриата, реализуемыми в

Семинарии, а при необходимости и с обучающимися по иным образовательных программам, реализуемым в Семинарии.

1.10. Использование в локальных нормативных и распорядительных акатах Семинарии терминов индивидуальный наставник и тьютор считается равнозначным.

2. Основные цели и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы индивидуальных наставников (тьюторов) - повысить уровень духовного воспитания и образования обучающихся, привить им опыт научной работы с учетом индивидуальных особенностей.

2.2. Работа с обучающимися ведётся как индивидуально, так и в составе групп.

2.3. Состав групп определяется индивидуальным наставником (тьютором), исходя из количества обучающихся на курсе. Оптимальное количество обучающихся в группе — 7-14 человек. Состав группы может меняться. Возможна работа одного индивидуального наставника (тьютора) с двумя группами на разных курсах при указанном оптимальном числе обучающихся в группе.

2.4. Для достижения поставленной цели индивидуальные наставники (тьюторы) работают с обучающимися по следующим направлениям:

- 1) помогают обучающимся адаптироваться к особенностям высшего образования в Семинарии;
- 2) помогают развитию навыков правильной организации своего времени;
- 3) помогают развитию следующих образовательных навыков:
 - чтение и анализ текстов;
 - поиск источников и анализ информации в рамках учебной и исследовательской деятельности;
 - конспектирование;
 - написание текстов в академической стиле;
 - ведение дискуссии.

3. Формы и режим работы индивидуального наставника (тьютора)

3.1. К основным формам работы тьютора относятся:

- 1) контроль самоподготовки;

2) индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ (конспектов, рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы и др.);

3) занятия с группой (в том числе факультативные);

4) подготовка к занятиям;

5) организация досуга обучающихся (беседы, совместное чтение, киноклуб, организация круглых столов и кружков, экскурсии, паломничества, туристические походы и прочее).

3.2. Формы работы определяются требованиями учебно-воспитательного процесса и инициативой самого индивидуального наставника (тьютора).

3.3. Может применяться типовая раскладка затрат рабочего времени индивидуального наставника (тьютора):

1) контроль самоподготовки — 4 часа в месяц (1 час в неделю);

2) занятия с группой — 6 часов в месяц (1 раз в неделю по 1,5 часа);

3) индивидуальное консультирование — 7 часов в месяц (по 1 часу в месяц на каждого обучающегося при 7 обучающихся в группе);

4) подготовка к занятиям — 3 часа в месяц на группу;

5) методологическая и административная работа — 2 часа в месяц (совещание — 1 час в месяц);

6) решение личных, административных и дисциплинарных вопросов обучающихся — до 2 часов в месяц.

В соответствии с вышеприведенной нагрузкой общие временные затраты индивидуального наставника (тьютора) в месяц составляют около 24 часов (без учёта организации и проведения мероприятий досуга).

3.4. Индивидуальный наставник (тьютор) должен воплощать методические разработки и рекомендации творческие, с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся.

4. Документация и отчётность

4.1. Для повышения результативности индивидуальному наставнику (тьютору) необходимо учитывать и анализировать не только положительный опыт, но и допущенные свои и чужие ошибки. С этой целью ежемесячно проводятся совещания индивидуальных наставников (тьюторов), носящие организационно-методологический характер.

4.2. В целях организации своей деятельности индивидуальному наставнику (тьютору) необходимо вести следующие документы:

1) план работы индивидуального наставника (составляется на месяц, полугодие, год, утверждается проректором по учебной работе, может быть сводным для всех индивидуальных наставников или личным для каждого);

2) отчет индивидуального наставника о проделанной работе (составляется по итогам учебного года и предоставляется проректору по учебной работе, может быть сводным для всех индивидуальных наставников или личным для каждого).

4.3. Проректор по учебной работе Семинарии отчитывается о проделанной работе тьюторов дважды в год на заседаниях Ученого совета.

5. Специфика полномочий индивидуального наставника (тьютора)

5.1. Индивидуальный наставник (тьютор) должен являть собой пример веры и христианской нравственности.

5.2. Деятельность индивидуального наставника (тьютора) не предполагает использование наказаний. Основой его авторитета должны являться: профессионализм, личные человеческие качества и, самое главное, внимательное отношение к обучающимся.

5.3. Отношения индивидуального наставника (тьютора) с обучающимися должны строиться на принципах взаимного уважения, доверия и доброжелательности.