

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-24
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ»

В. Д. 29.08.24
митрополит Ярославский и Ростовский
и.о. ректора Ярославской духовной
семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ об Научном отделе

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Ярославль
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научном отделе Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» устанавливает и регламентирует статус и функционирование Научного отдела в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Научный отдел является структурным подразделением Ярославской духовной семинарии.

1.3. Непосредственное руководство Научным отделом осуществляет проректор по научной работе. Сотрудники Научного отдела назначаются приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. Должности сотрудников Научного отдела определяются штатным расписанием.

1.5. Работа Научного отдела осуществляется на плановой основе во взаимодействии с Ученым советом, кафедрами и другими структурными подразделениями Семинарии.

2. Цели и задачи Научного отдела

2.1. Основной целью деятельности Научного отдела является развитие и эффективное использование научного потенциала Семинарии, а также повышение актуальности и практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Семинарии.

2.2. Задачи Научного отдела:

- координация научной работы в Семинарии;

- приоритетное развитие фундаментальных богословских исследований как основы для создания новых знаний и освоения новых технологий на приоритетных направлениях развития богословской науки;
- эффективное использование научного потенциала Семинарии для решения приоритетных задач;
- расширение научного сотрудничества Семинарии с духовными и светскими учебными заведениями с целью упрочения положения в системе богословской науки и образования.

3. Основные направления деятельности Научного отдела

3.1. Основные направления деятельности Научного отдела:

- организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Семинарии в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем Семинарии;
- формирование годового плана научной деятельности Семинарии с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Семинарии, а также внешних организаций.

3.2. Важной составляющей деятельности Научного отдела является выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Семинарии, внешними организациями.

3.3. Научный отдел организует совместно с кафедрами Семинарии научно-теоретических, научно-практических, научнометодических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий.

4. Функции Научного отдела

4.1. В целях организации эффективной научной деятельности Научный отдел осуществляет:

- взаимодействие с научными фондами, предприятиями и организациями;
- текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности в соответствии с основными научными направлениями Семинарии;
- организацию экспертизы научных тем и инновационных проектов Семинарии, представляемых для участия в различных конкурсах;
- контроль организации и хода выполнения научных исследований, реализации инновационных проектов, эффективного использования и развития научной базы;
- контроль выполнения научных исследований в соответствии с техническими заданиями и календарными планами работ; подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным научным исследованиям, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности Семинарии;
- подготовку и проведение научных мероприятий, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней.

4.2. Возглавляющий Научный отдел проректор по научной работе визирует заявки кафедр и иных подразделений Семинарии на проведение научных мероприятий любого уровня.

4.3. Научный отдел согласовывает графики выпуска научных журналов и сборников.

5. Организация работы и отчетность Научный отдел

5.1. Сотрудники Научного отдела назначаются приказом ректора Семинарии согласно штатному расписанию по представлению главы

Научного отдела.

5.2. Должностная инструкция непосредственного руководителя Отдела утверждается ректором Семинарии. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются его непосредственным руководителем с учетом основных направлений научноисследовательской работы Семинарии и утверждаются ректором.

5.3. Для реализации своих задач и осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Семинарии, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями в России и за рубежом.

5.4. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Семинарии.

5.5. К началу календарного года проректор по научной работе в качестве руководителя Научного отдела представляет план научной работы на следующий календарный год Ученому совету Семинарии.

5.6. Ежегодный (за календарный год) отчет о научной деятельности Семинарии представляется главой Научного отдела Ученому совету Семинарии на его последнем годовом заседании.

6. Права Научного отдела

6.1. Научный отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочено:

- требовать от кафедр и иных подразделений Семинарии своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности Семинарии, а также иной документации, предусмотренной установками ректората Семинарии;
- выносить на обсуждение Ученого совета Семинарии вопросы,

входящие в компетенцию Научного отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Семинарии.

6.2. Научный отдел имеет право:

- разрабатывать и представлять ректору Семинарии проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Научного отдела;

- осуществлять контроль и проверку работы кафедр и иных подразделений Семинарии по вопросам, относящимся к компетенции Научного отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за деятельность Научного отдела и выполнение стоящих перед ним задач несет проректор по научной работе.

8. Изменение настоящего Положения

8.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.