

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол №5-25
от «30 » августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

иером. Илларион
(Кудласевич Н.Н.)
ректор Ярославской духовной семинарии



ПОЛОЖЕНИЕ об организации оказания медицинской помощи в медицинской части

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Ярославль
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Приложения № 1 Приказа Минздрава России от 5.11.2013 г. № 822н. и устанавливает порядок организации деятельности медицинской части религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославской духовной семинарии Ярославской епархии Русской православной Церкви» (далее медицинская часть ЯДС).

1.2. Медицинская часть ЯДС является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославской духовной семинарии Ярославской епархии Русской православной Церкви» (далее ЯДС), осуществляющей наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и оказывает медицинскую помощь совершеннолетним (в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию), обучающимся в ЯДС, сотрудникам ЯДС.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Медицинской части ЯДС является оказание обучающимся ЯДС первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.2. Задачами Медицинской части ЯДС являются:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения учащихся ЯДС.
- оказание учащимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление учащихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится учащийся; содействие в иммунопрофилактической работе медицинской организации, на медицинском обслуживании которой находится учащийся;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;
- организацию и проведение необходимых скрининг-обследований, содействие в проведении медицинских осмотров (в том числе

диспансеризации) в медицинских организациях, на медицинском обслуживании которой находятся учащиеся;

- по результатам профилактических осмотров проводится анализ полученных данных с целью контроля за состоянием здоровья и разработка рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению учащихся;
- подготовка предложений по медико-психологической адаптации учащихся к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;
- работу по формированию групп повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушения здоровья и развития;
- приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ЯДС;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления анализ состояния здоровья учащихся, подготовку предложений по и восстановления здоровья в условиях ЯДС;
- взаимодействие с врачами-терапевтами участковыми, врачами специалистами, педагогами ЯДС по вопросам определения профессиональной пригодности учащихся;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательной организации работы по формированию у учащихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и оценке эффективности его проведения;
- организацию работы по коррекции нарушений здоровья, снижающих возможности к социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной, нервной системы);
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-просветительской работы среди учащихся и сотрудников ЯДС по формированию здорового образа жизни;
- организацию повышения квалификации медицинских работников медицинской части ЯДС;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья учащихся;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, постvakцинальном осложнении;
- передачу ответственному медицинскому работнику медицинской организации сведений для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные данные полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- медицинская часть ЯДС взаимодействует с иными структурами ЯДС, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами социальной защиты и др.;
- медицинская часть ЯДС ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным органом исполнительной власти;

3. Структура медицинской части

3.1. На должность заведующего медицинской частью ЯДС назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2009 г., регистрационный номер 14292) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2011 г. № 1644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2012 г., регистрационный № 23879) (далее – Квалификационные требования к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения), по специальности «терапия», имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247).

3.2. Штатная численность медицинских работников определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности учащихся и устанавливается руководителем ЯДС.

3.3. Согласно штатным нормативам, предусматривается должность заведующего медицинской частью, врача-терапевта, санитара.

3.4. В структуре медицинской части ЯДС предусматривается медицинский блок, размещающийся на третьем этаже здания образовательной организации (ЯДС), который состоит из кабинета врача терапевта и процедурного кабинета.

3.5. В структуре медицинской части предусматривается кабинет заведующего медицинской частью.

3.6. В структуре медицинской части ЯДС, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, могут быть предусмотрены кабинеты врачей-специалистов и иные кабинеты согласно порядкам оказания медицинской помощи соответствующего вида, профиля медицинской помощи, заболевания или состояния (группы заболеваний и состояний).

4. Права сотрудников медицинской части

4.1. Заведующий медицинской части обязан:

- контролировать деятельность врача-терапевта ЯДС;
- организовывать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников;
- контролировать ведение Гигиенического журнала работниками кухни и вносить предложения по улучшению качества питания;
- вносить предложения по улучшению условий учебы и быта учащихся руководству ЯДС;
- в пределах своих компетенций взаимодействовать с администрацией ЯДС.
- организовывать проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий ЯДС;
- вести учетно-отчетную документацию;

4.2. Заведующий медицинской части имеет право:

- проверять правильность и своевременность выполнения распоряжений врачом-терапевтом и иным медицинским персоналом;
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству ЯДС по вопросам улучшения работы медицинской части ЯДС;

- участвовать в работе совещаний, проводимых в ЯДС, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.
- повышать свою профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.

4.3. Врач – терапевт обязан:

- оказывать первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по терапии учащимся и сотрудникам ЯДС;
- вести санитарно-просветительскую работу среди учащихся и сотрудников ЯДС;
- своевременно оказывать экстренную медицинскую помощь и проводить начальные реанимационные мероприятия;
- при выявлении больных, подозрительных на особо опасные инфекции, проводить мероприятия согласно инструкции;
- при необходимости обеспечивать маршрутизацию больных в иные медицинские организации, в том числе согласно действующим договорам;
- принимать решение о помещении больных в изолятор, обеспечивать наблюдение за больными в изоляторе, следить за состоянием их здоровья, соблюдением режима и выполнением лечебно-диагностических назначений;
- при выявлении больных, подозрительных на особо опасные инфекции, проводить мероприятия согласно рекомендациям Министерства здравоохранения и ЦГСЭН;
- вести медицинскую документацию: медицинские карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, вносить записи о состоянии больных, данные проведенного обследования, манипуляций и медикаментозного лечения, талоны пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях.
- систематически работать над повышением своего теоретического уровня и профессиональной квалификации путем чтения медицинской литературы, участия в научных обществах, научно-практических конференциях и др.;
- систематически повышать свою квалификацию, с подтверждением сертификата по специальности «Терапия» не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Врач – терапевт имеет право:

- проверять правильность и своевременность выполнения назначений и рекомендаций больными, контролировать работу среднего и младшего медицинского персонала;
- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- принимать решения в пределах своей компетенции;

- вносить предложения заведующему медицинской частью по вопросам улучшения работы медицинской части, а также улучшению условий своего труда;
- участвовать в работе совещаний, проводимых в ЯДС, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

5. Оснащение медицинской части

5.1. Оснащение медицинского блока медицинской части ЯДС осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным Приложением №3 Приказа Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

5.2. Оснащение иных кабинетов и подразделений медицинской части ЯДС осуществляется в соответствии с требованиями Порядков оказания медицинской помощи по профилю.

6. Организация медицинской деятельности

6.1. При поступлении в Семинарию студенты должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

6.2. График работы сотрудников медицинского кабинета утверждается администрацией Семинарии.