

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-25
от «30» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Н.Н. Кудласевич
(Кудласевич Н.Н.)
ректор Ярославской духовной семинарии

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом отделе**

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Ярославль
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом отделе Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Положение) регулирует деятельность Учебно-методического отдела (далее - УМО), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации УМО.

1.2. УМО является структурным подразделением Ярославской духовной семинарии, входящим в состав Учебного подразделения.

1.3. В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определёнными законодательством Российской Федерации, нормативными документами Русской Православной Церкви, а также иными нормативными актами в сфере образования и науки, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Семинарии.

1.4. В своей деятельности УМО подотчётен проректору по учебной работе.

1.5. Непосредственное руководство УМО осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Семинарии. Сотрудники УМО назначаются приказом Ректора Семинарии по представлению проректора по учебной работе.

1.6. Должности сотрудников УМО отдела определяются штатным расписанием. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание УМО утверждает ректор Семинарии.

1.7. Трудовые обязанности работников УМО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Семинарии и иными локальными актами Семинарии, а также должностными инструкциями работников УМО.

2. Цели и задачи, основные направления деятельности УМО

2.1. Основной целью деятельности УМО является организация, нормативное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществляемого в Семинарии.

2.2. К учебно-методическому процессу относятся все виды деятельности Семинарии, которые направлены на совершенствование существующих и внедрение новых принципов, форм и методов организации учебного процесса, учебно-методической деятельности структурных подразделений Семинарии (кафедры) и профессорско-преподавательского состава Семинарии.

2.3. УМО осуществляет формирование, развитие и совершенствование учебно-методического процесса. В сферу ответственности УМО входит также контроль качества организации учебно-методического процесса в непосредственном контакте с кафедрами.

2.4. Деятельность УМО осуществляется в следующих направлениях:

- планирование и организация учебного процесса;
- методическое и нормативное обеспечение учебного процесса.

2.5. Планирование учебного процесса заключается в:

- разработке (совместно со структурными подразделениями Семинарии) комплекта документов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата) программам дополнительного профессионального образования и иным образовательным программам;
- определении заданий учебно-методического характера для кафедр;
- участии в определении форм и содержания вступительных экзаменов по образовательным программам, реализуемым в Семинарии;
- анализе, обобщении информации и подготовке проектов приказов

ректора по управлению образовательным процессом.

2.6. Методическое и нормативное обеспечение учебного процесса заключается в:

- разработке и систематизации локальных нормативных актов Семинарии;
- оказании помощи профессорско-преподавательскому составу в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам, курсам и модулям.

3. Права и обязанности заведующего Учебно-методическим отделом

3.1. Ответственность за деятельность подразделения и выполнение стоящих перед ним задач несет Заведующий УМО и сотрудники подразделения в рамках своих полномочий.

3.2. Заведующий УМО участвует в заседаниях Ученого совета Семинарии, является секретарём Учебно-методического совета, по необходимости участвует в заседаниях кафедр. При необходимости участие в указанных заседаниях могут принимать сотрудники УМО.

3.3. Заведующий УМО имеет право представлять проректору по учебной работе к взысканию за нарушение трудовой дисциплины или поощрению за высокие результаты в обеспечении учебного процесса сотрудников УМО Семинарии.

4. Изменение настоящего Положения

4.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.