

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-24
от «30» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ»

В. А. Г. П.
митрополит Ярославский и Ростовский
и.о. ректора Ярославской духовной
семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ о Регентской школе

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Ярославль
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основной целью образования и воспитания в Регентской школе при Ярославской духовной семинарии является подготовка регентов и псаломщиков для приходов Русской Православной Церкви. Весь строй учебного процесса, построенный на традициях духовного образования, призван сформировать личность православного человека и музыканта, способного стать руководителем и тружеником хора, преподавателем церковного пения. Осуществляя эту цель, Регентская школа предлагает своим студентам знание церковной и классической музыки, прививает умение опираться в своей работе на традиции духовного и классического воспитания. Регент - руководитель церковного богослужебного хора и одновременно организатор, воспитатель, психолог и педагог, формирующий хоровой коллектив, способный в атмосфере молитвы, благодатных священнодействий и доброжелательности к людям нести клиросное послушание в Церкви.
- 1.2. На обучение по программе подготовки регентов принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.
- 1.3. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца и музыкальные способности. Преимущественное право на поступление имеют выпускники музыкальных школ или других музыкальных учебных заведений.
- 1.4. Обучение осуществляется в очной форме.
- 1.5. Срок обучения составляет 4 года.
- 1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам подготовки регентов, выдаётся диплом церковного образца, подтверждающий освоение основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент. Преподаватель воскресной школы».

2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО

- 2.1. Заведующий Регентской школой осуществляет текущее руководство Регентской школой. Все службы Регентской школы функционируют по согласованию с Ректором Семинарии и подотчётны ему.
- 2.2. В состав администрации Регентской школы входят:
 - Духовный наставник Семинарии - священнослужитель Русской Православной Церкви, осуществляющий духовное руководство преподавателями и обучающимися Семинарии.
 - Заместитель заведующего Регентской школой по учебной части.
 - Штат дежурных классных дам, на которых возлагается контроль за соблюдением распорядка дня.
- 2.3. Храм, приписанный к Регентской школе и богослужения в нём, находятся в ведении ректора, руководящего ими через благочинного Семинарии.

3. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

- 3.1. Первое место в Духовной школе отводится храму и богослужению, поэтому посещение богослужений в воскресные и праздничные дни, в дни говения, а также в дни храмового послушания обязательны для всех учащихся. Здесь учащийся постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства, поставленным высоким жизненным целям и задачам.
- 3.2. Отношение к храму и богослужению должно быть особым, ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку, как певческих групп, так и очередных чтецов.
- 3.3. На богослужение, на утреннюю и вечернюю молитву следует приходить за 10 минут до начала. Опоздание, досрочный уход, самовольное временное отлучение с богослужения или молитвы не допускаются. Учащиеся обязаны объяснить дежурной классной даме причину опоздания, досрочного ухода или временного покидания в письменном виде.
- 3.4. Пропуск храмового послушания, как и опоздание на него, является грубым нарушением дисциплины.
- 3.5. Утреннее или вечернее молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Для овладения богословскими и музыкальными знаниями, а также знаниями по другим необходимым предметам и дисциплинам, в соответствии с учебными программами, для студентов организуется учебный процесс.
- 4.2. Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.
- 4.3. Всем учащимся вменяется в обязанность добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.4. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное заполнение «Журнала посещаемости обучающихся» и уведомление администрации об отсутствующих на занятиях. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.
- 4.5. Старосту курса назначает администрация Регентской школы.
- 4.6. Учащиеся обязаны бережно относиться ко всему имуществу Регентской школы (музыкальные инструменты, мебель, компьютеры и др.), выдаваемому для осуществления учебной образовательной программы.

- 4.7. Не допускается использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, официальных мероприятий и богослужений.
- 4.8. Учебные занятия в Регентской школе проходят с 08 часов 30 минут до 14 часов 40 минут. Перерывы между групповыми занятиями составляют не менее 10 минут.
- 4.9. Посещения индивидуальных занятий во второй половине дня обязательны.
- 4.10. Каждый урок начинается и заканчивается молитвой: первую молитву перед учением и последнюю после окончания групповых занятий, традиционно учащиеся поют всем курсом.
- 4.11. Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.
- 4.12. Учебными днями являются дни с понедельника по субботу.
- 4.13. Всем учащимся вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех лекций и уроков, обозначенных в расписании учебных занятий. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, заведующего Регентской школой или классной дамой. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное отлучение с места проведения учебного занятия не допускаются.
- 4.14. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.
- 4.15. Текущая успеваемость обучающихся фиксируется в «Журналах учёта успеваемости и посещаемости обучающихся».
- 4.16. Промежуточная аттестация фиксируется в «Журналах учёта успеваемости и посещаемости обучающихся», зачётно-экзаменационных ведомостях, зачётных книжках.
- 4.17. Успеваемость учащихся оценивается на основании устных ответов и письменных работ. Неуспеваемость учащихся, после рассматривания причин таковой на Воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава учащихся.
- 4.18. Кроме результатов освоения образовательной программы обучающимся ежегодно выставляется оценка по поведению.
- 4.19. Учащимся рекомендуется участвовать в конференциях и научных проектах.

5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

- 5.1. В учебные дни жизнь школы регламентируется соответствующим распорядком дня, утверждаемым Ректором.
- 5.2. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.
- 5.3. Контроль за соблюдением распорядка дня в выходные, праздничные и учебные дни возлагается на дежурную классную даму.
- 5.4. О подъёме, отходе ко сну, начале и конце занятий и прочих мероприятиях студенты узнают по звонку, подаваемому дежурным согласно распорядку дня.

- 5.5. В спальнях необходимо поддерживать порядок, следить за чистотой и заправкой кроватей. Старосты спален составляют графики дежурств в спальнях и отвечают за его выполнение, а также несут ответственность за сохранность мебели в спальнях.
- 5.6. В тумбочке у кровати должны находиться предметы личной гигиены, бельё, вещи повседневного пользования. Верхняя одежда должна находиться в гардеробе, а прочие личные вещи сдаются на хранение кастиелянше. Не разрешается держать в тумбочке ценные вещи, теле-радио аппаратуру и продукты питания.
- 5.7. Не допускается наносить на стены, столы и другие поверхности какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.
- 5.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу Семинарии.
- 5.9. Исходя из потребности Духовных школ, администрация может привлекать учащихся к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения (медицинская справка из мед. изолятора) невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств.
- 5.10. Выход в город до завтрака и после ужина допустим только с разрешения классной дамы.
- 5.11. Во всех случаях отлучения (отъезда) учащихся из Духовной школы необходимо иметь благословение Заведующего Регентской школой. Предварительно пишется прошение на имя Заведующего, в котором указывается причина, место (точный адрес, телефон) и время пребывания в поездке. Отъезд допустим только при наличии письменного благословения на прошение.
- 5.12. Студентам запрещается звонить с телефонных аппаратов Семинарии без благословения священноначалия.
- 5.13. Запрещается оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы, освещение; оставлять без присмотра горячие свечи, лампадки.
- 5.14. Не допускаются опоздания учащихся на занятия (групповые и индивидуальные), трапезы, спевки, послушания, богослужения, утренние и вечерние молитвы, отбой. На богослужение необходимо приходить за 10 минут.
- 5.15. Вся информация об учебном процессе, выходных и праздничных днях, богослужениях или других изменениях в распорядке дня вывешивается на доску объявлений или доводится до учащихся через устное объявление.

6. ТРАПЕЗА

- 6.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой.
- 6.2. Учащиеся, придя в столовую во время, указанное в распорядке дня, занимают своё место за столом.
- 6.3. Во время приёма пищи очередным учащимся читается литература, рекомендованная Духовным наставником Семинарии или заведующим Регентской школой.

- 6.4. Разговоры, смех, уход с трапезы без наличия оснований - недопустимы.
- 6.5. Выносить из трапезной пищу, посуду и столовые приборы запрещается.
- 6.6. Опоздания учащихся на трапезы не допускаются.

7. **МАНЕРЫ И ВНЕШНИЙ ВИД**

- 7.1. Внешний вид и поведение учащихся должны соответствовать высокому назначению Духовной школы и показывать, что учащийся постоянно помнит, с какой целью он поступил в Духовное учебное заведение.
- 7.2. Приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Семинарии.
- 7.3. При общении с обучающимися и работниками Семинарии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение.
- 7.4. Не допускается употребление экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведение разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.
- 7.5. Для учащихся Духовной школы недопустимо наличие таких привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого. Появление в расположении Регентской школы в состоянии алкогольного опьянения, отсутствия ночью в общежитии вне официального прошения, влечёт за собой строгие меры наказания, вплоть до отчисления из состава учащихся.
- 7.6. Ответственность каждого учащегося заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию.
- 7.7. Недопустимо пребывание на занятиях и официальных мероприятиях в неопрятном виде.
- 7.8. Находясь в расположении Духовной школы, а также на всех официальных мероприятиях, занятиях, в столовой, учащиеся должны быть одеты следующим образом: для учащихся девушек - юбка (длиной до щиколотки) длиной до середины голени или длиннее чёрного цвета. Разрезы и шлицы на юбках, а также юбки зауженного покроя не допускаются. Для учащихся юношей – китель и брюки.
- 7.9. Длина рукава у блузки не должна быть короче, чем 3/4. Не допускаются декольте и глубокие вырезы с обеих сторон, прозрачные или полупрозрачные ткани, ткани ярких расцветок, укороченный верх с открытой полоской живота и спины.
- 7.10. Допускается ношение пиджаков и жилетов.
- 7.11. На всех официальных мероприятиях и богослужениях учащиеся девушки должны быть обуты в туфли с каблуком не выше 4 см, учащиеся юноши - в туфли черного цвета.
- 7.12. На богослужении учащиеся должны быть одеты в белую блузку с рукавом не короче 3/4, юбку, соответствующую требованиям, на голове должен быть платок или шарфик белого цвета. В прохладное

время допускается ношение пиджаков, жилеты запрещаются. Учащиеся юноши должны быть одеты в китель и брюки.

- 7.13. В расположении Духовной школы на всех мероприятиях, занятиях, в столовой, общежитии, учащимся девушкам не допускается носить: брюки, юбки-брюки, юбки меньшей длины, чем выше указанные, джинсовую одежду всех покроев и расцветок, обувь ярких расцветок и на платформе, джинсовую, спортивную и резиновую обувь, в том числе кроссовки, тапочки, кеды и т.д. Допускается ношение туфель облегченного типа.
- 7.14. В расположении Духовной школы запрещается хождение с распущенными волосами, все виды макияжа, крашение лаком ногтей, ношение ювелирных украшений: колец (кроме обручальных), брошей, кулонов, бус поверх одежды, браслетов, серег.
- 7.15. Находясь в расположении Семинарии учащиеся девушки должны иметь аккуратно прибранные волосы, повязанные платком. Не допускается хождение без платка. Учащиеся юноши аккуратно подстриженные волосы.

8. ЛЕЧЕНИЕ

- 8.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня учащаяся (учащийся) незамедлительно ставит в известность дежурную классную даму. Заболевших освобождает от занятий только администрация на основании заключения врача.
- 8.2. Всякое лечение вне стен Регентской школы должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая представляется заведующему Регентской школой и фиксируется в амбулаторной карте медицинского изолятора Семинарии.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК

- 9.1. Учащиеся старших курсов, намеревающиеся вступить в брак, должны поставить в известность Духовного наставника Семинарии, заведующего Регентской школой и получить письменное согласие ректора Семинарии.
- 9.2. Учащимся 1 курса Регентской школы вступление в брак не благословляется.

10. ОТДЫХ

- 10.1. В течении учебного года учащимся дважды предоставляются каникулы: летние и зимние. График каникул составляется администрацией в соответствии с учебным планом. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие или опоздание с каникул без уважительной причины расценивается как серьезное нарушение.

11. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЙ И ПОощРЕНИЙ

- 11.1. За неисполнение или нарушение, настоящих Правил внутреннего

- распорядка, Положения об общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: устное замечание, устный или письменный выговор, снижение балла по поведению до 5- (с выплатой стипендии 50%), снижение балла по поведению до 4 (лишение всех выплат), последнее предупреждение, отчисление из состава учащихся
- 11.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, чувство раскаяния в содеянном.
 - 11.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Семинарии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Семинарии и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.
 - 11.4. В случае нарушения учащимися норм поведения, внутреннего распорядка дня, пишется объяснительная на имя Заведующего, где подробно излагаются все обстоятельства происшедшего. Объяснительная подаётся в день требования.
 - 11.5. Для объяснения поведения учащиеся могут быть вызваны заведующим Регентской школой в кабинет.
 - 11.6. Учащимся, имеющим академические задолженности по предметам, сроки летних каникул сокращаются. Рекомендуются ликвидировать эти задолженности во время летних каникул с нахождением в стенах учебного заведения в августе.
 - 11.7. Учащимся, опаздывающим с каникул без уважительной причины, сокращаются сроки следующих каникул по усмотрению администрации.
 - 11.8. Отчисление из состава учащихся происходит распоряжением Ректора по ходатайству заведующего Регентской школой.
 - 11.9. За активное участие в общешкольных мероприятиях (концерты, фестивали и т.д.), за отличную учебу и примерное поведение, учащийся Регентской школы будет представлен, на усмотрение Ректора Ярославской Духовной Семинарии, к материальному вознаграждению в денежном эквиваленте и к увеличению количества дней каникул.