

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-25
от «30» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе дополнительного профессионального
образования

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Ярославль
2025

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) является структурным подразделением Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. ОДПО Семинарии осуществляет деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. ОДПО Семинарии руководствуется в своей деятельности действующим церковным законодательством и законодательством Российской Федерации в области образования, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха и Священного Синода, Уставом Семинарии, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением.

1.4. ОДПО Семинарии взаимодействует с иными структурными подразделениями Семинарии в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия ОДПО с Учебно-методическим отделом и Ученым советом Семинарии определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.

2. Задачи и функции Отдела дополнительного профессионального образования

2.1. Целью деятельности ОДПО Семинарии является создание и постоянное совершенствование образовательной среды для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов различного уровня, что обеспечивается реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования и включает в себя учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, информационно-аналитическую и

иные виды деятельности.

2.2. Основными задачами ОДПО Семинарии являются:

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также аттестации специалистов различного уровня в рамках церковной и государственной образовательных систем;
- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения.
- организация научной и учебно-методической работы в целях постоянного повышения качества процесса обучения;
- осуществление иной деятельности, направленной на совершенствование образовательной среды в соответствии с целью ОДПО Семинарии.

2.3. К основным функциям ОДПО относятся:

- координация учебной деятельности слушателей и анализ результатов обучения и промежуточной аттестации (в случаях, предусмотренных образовательными программами);
- руководство самостоятельной работой слушателей;
- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;
- подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий и других методических рекомендаций, и наглядных пособий для слушателей;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю деятельности Отдела;

3. Руководство Отделом дополнительного профессионального образования

3.1. ОДПО возглавляет Заведующий, назначаемый приказом Ректора.

3.2. Заведующий ОДПО Семинарии непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Семинарии. В случае отсутствия заведующего ОДПО и/или наличия вакантной должности, временное попечение об ОДПО берет на себя Проректор по учебной работе.

3.3. Заведующий осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Отдела, и несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач, реализацию плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

3.4. В процессе своей деятельности Заведующий ОДПО осуществляет, в частности, следующие функции:

- формирует и представляет на утверждение ректору Семинарии штатное расписание ОДПО;
- руководит организационной, образовательной, научной, методической и иной деятельностью ОДО;
- обеспечивает своевременную разработку соответствующей документации;
- отвечает за своевременное и полное исполнение сотрудниками ОДПО приказов и распоряжений ректора Семинарии;
- распределяет обязанности между сотрудниками ОДПО согласно индивидуальным должностным инструкциям;
- организует работу приемной, аттестационной, дисциплинарной и предметных комиссий при соответствующих обстоятельствах;
- подписывает и/или согласовывает текущую документацию, предусмотренную делопроизводством ОДПО.

3.5. Права и обязанности руководителя и сотрудников ОДПО определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и

должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Семинарии. Обязанности сотрудников Отдела дополнительного профессионального образования

3.6. Сотрудники ОДПО обязаны:

- обеспечивать соответствующий уровень подготовки выпускника по качеству знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины;
- повышать свою квалификацию один раз в три года;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности и поручения Заведующего ОДПО;
- участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви, Семинарии и ОДПО, включая участие в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

4. Права сотрудников Отдела дополнительного профессионального образования

4.1. Сотрудники ОДПО имеют право:

- представлять руководству Семинарии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме на работу, увольнении и кадровом перемещении сотрудников Отдела, их поощрении и дисциплинарном взыскании;
- составлять учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик и представлять их на рассмотрение Учебно-методического отдела, проректора по учебной работе, ректора Семинарии;
- подавать на рассмотрение ректору представление об отчислении

неуспевающих слушателей, ходатайствовать о поощрении отличившихся слушателей, преподавателей и сотрудников;

- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности слушателей в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ОДПО;

- привлекать по согласованию с проректором по учебной работе, одобренному ректором, сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ОДПО.

5. Ответственность сотрудников Отдела дополнительного профессионального образования

5.1. ОДПО Семинарии несет ответственность за качество подготовки слушателей.

5.2. Ответственность за техническое состояние помещения ОДПО и находящееся в нем оборудование несут руководитель и делопроизводитель ОДО.

5.3. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация учебного процесса по образовательным программам, реализуемым Отделом дополнительного профессионального образования

6.1. Образовательный процесс осуществляется по образовательным

программам, утверждаемым Ректором Семинарии, с учетом требований законодательства, нормативной документации и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Для реализации образовательных программ ОДПО наряду со штатными преподавателями Семинарии могут привлекаться научно-педагогические работники и специалисты других организаций и учреждений на договорной основе или на условиях благотворительности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реализации ОДПО Семинарии образовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

6.4. Обучение в ОДПО Семинарии может осуществляться на безвозмездной и платной (договорной) основе.

6.5. При успешном освоении обучающимся образовательной программы ему выдается соответствующий документ установленного образца.

7. Изменение настоящего Положения

7.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.