

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-24
от «30» августа 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

митрополит Ярославский и Ростовский
и.о. ректора Ярославской духовной
семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе по воспитательной работе

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Ярославль
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе по воспитательной работе (далее - Положение) в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) определяет задачи, права и обязанности, ответственность и порядок организации работы отдела по воспитательной работе (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Семинарии и подчиняется ректору семинарии.

1.3. Непосредственное руководство Отделом и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников Отдела, осуществляет проректор по воспитательной работе.

1.4. Проректор по воспитательной работе назначается ректора Семинарии.

1.5. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе.

1.6. Функциональные обязанности сотрудников Отдела, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.7. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- положениями и распоряжениями Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии;
- локальными нормативными актами Семинарии.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основной целью работы Отдела является деятельность, направленная на формирование всесторонне развитой, а прежде всего, духовно-нравственной личности обучающихся, для их последующего профессионального выполнения их высокой миссии служения Церкви и обществу, поддержание духовнонравственных, эстетических, культурных, патриотических ценностей

и норм в жизни обучающихся.

Основными задачами и функциями Отдела являются:

- организация и совершенствование деятельности Семинарии в части, касающейся воспитательной работы с обучающимися;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями и сотрудниками Семинарии для совместной работы с обучающимися Семинарии в части, касающейся воспитательной работы;
- организация взаимодействия со старостами групп, тьюторами для совместной работы с обучающимися Семинарии в части, касающейся воспитательной работы;
- организация взаимодействия с религиозными, образовательными, общественными, культурными и иными организациями в части, касающейся воспитательной работы с обучающимися;
- контроль за соблюдением правил поведения, распорядка дня и режима занятий обучающихся и иных локально-нормативных актов, а также наложение дисциплинарных взысканий за их несоблюдение;
- организация расследования дисциплинарных проступков и несчастных случаев с обучающимися;
- организация Воспитательских совещаний и принятие решений в рамках компетенций Воспитательского совещания (организацию работы Воспитательского совещания регламентирует Положение о Воспитательском совещании);
- оказание психологической и консультативной помощи обучающимся, в пределах компетенции Отдела;
- поддержание и развитие воспитательного компонента в учебном процессе обучающихся;
- организация работы тьюторов (индивидуальных наставников) курсов;
- организация работы в части, касающейся выплат стипендий, материальной помощи и поощрения обучающихся;
- организация быта и внеучебной жизни обучающихся;
- организация пребывания абитуриентов в Семинарии во время проведения вступительных испытаний;
- курирование деятельности органа студенческого самоуправления (Студенческого совета);
- организация и мотивация здорового образа жизни;
- организация (в т.ч. совместно с другими структурными подразделениями) мероприятий, имеющих отношение к духовно-нравственному, культурнопросветительскому, патриотическому, общественному, социально миссионерскому, спортивно-здоровительному и педагогическому направлениям воспитательной работы с обучающимися;
- организация массовых внеучебных мероприятий;
- предоставление отчетов о персональной деятельности и деятельности Отдела.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел для осуществления задачи функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, и в целях организации и руководства воспитательной работой в Семинарии, обладает следующими правами:

- знакомиться с решениями руководства Семинарии в части, касающейся деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение руководству Семинарии предложения по совершенствованию деятельности Отдела и структурных подразделений;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Семинарии по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности Отдела;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Семинарии необходимую информацию об обучающихся;
- присутствовать на совещаниях, заседаниях Семинарии по вопросам деятельности Отдела и на общих собраниях по вопросам деятельности Семинарии;
- участвовать в работе Стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок учебного процесса во время учебных занятий;
- контролировать порядок пребывания обучающихся в общежитиях вне зависимости от режима дня;
- знакомиться с персональными данными обучающихся;
- готовить проекты распоряжений, служебные письма, докладные записки, инструкции, локальные нормативные акты, характеристики на обучающихся в рамках компетенции Отдела;
- взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с третьими лицами;
- персональные права и обязанности сотрудников отдела определяются проректором по воспитательной работе и формируются в должностных инструкциях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Проректор по воспитательной работе и сотрудники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Отдел, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава Семинарии, локальных нормативных актов Семинарии;
- за недостоверность предоставляемой информации в ходе исполнения возложенных функций и задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В соответствии утвержденной структурой и штатным расписанием в состав Отдела входят старший помощник проректора по воспитательной работе и дежурные помощники проректора по воспитательной работе.

5.2. Структура, штат сотрудников Отдела устанавливаются ректором по согласованию с проректором по воспитательной работе.

5.3. Штатное расписание Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

5.4. В своей работе Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Семинарии по вопросам, касающимся своей компетенции.

5.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет проректор по воспитательной работе.

5.6. Проректор по воспитательной работе в рамках своих компетенций, в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения:

- руководит сотрудниками Отдела и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на сотрудников задач и функций;
- организует деятельность Отдела в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет к назначению и освобождению от должностей сотрудников Отдела;
- готовит предложения ректору о поощрении или наложении взыскания на сотрудников Отдела;
- распределяет обязанности и согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела.