

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-24
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ»

митрополит Ярославский и Ростовский
ио ректора Ярославской духовной
семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

Ярославль
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) регулирует деятельность Общего собрания Семинарии.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом Семинарии.

1.3. Общее собрание созывается по решению ректора не реже двух раз в год, как правило, в начале и в конце учебного года.

2. Структура Общего собрания

2.1. Членами Общего собрания являются все штатные научно-педагогические сотрудники Семинарии и члены студенческого совета Семинарии. Председателем Общего собрания является ректор Семинарии. Секретарем Общего собрания является секретарь Ученого совета.

3. Функции Общего собрания

3.1. В пределах своей компетенции Общее собрание:

- заслушивает ежегодный отчет Ректора о деятельности Семинарии, отчеты проректоров, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов, принимаемых Семинарией;

- решает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрения Ректором.

4. Организация работы Общего собрания

4.1. Проект повестки очередного заседания Общего собрания формируется секретарём Ученого совета, утверждается ректором и доводится секретарем Ученого совета до членов Общего собрания по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты заседания.

4.2. Повестка заседания окончательно утверждается Общим собранием в начале каждого заседания. По предложению членов Общего собрания в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Общего собрания.

4.3. Докладчики по вопросу повестки представляют материалы Ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Общего собрания на бумажном и электронном носителях. В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения) ректор может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы в установленном порядке.

4.4. Членам Общего собрания Семинарии обеспечивается возможность получить в секретариате Ученого совета материалы, выносимые на рассмотрение Общего собрания не позже, чем за день до его заседания.

4.5. Председательствует на заседании Общего собрания Председатель Общего собрания или (по его поручению) один из членов Ученого совета.

4.6. Председатель правомочен открыть заседание Общего собрания, если для участия в нем зарегистрировалось не менее 1/2 его состава.

4.7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Общего собрания по инициативе любого его члена. Члены Общего собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю Ученого

совета.

4.8. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении, они решаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или нормативного документа, в трехдневный срок после окончания заседания Общего собрания корректирует проект решения или нормативный документ в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, готовит (при необходимости) проект распоряжения ректора, объявляющего решение или нормативный документ, и передает эти материалы секретарю Ученого совета на электронном и бумажном носителях вместе с подписанным листом согласования.

4.10. Копии распоряжений Ректора, утверждающих решения Общего собрания, а также копии принятых им нормативных документов (положений), хранятся в делах Ученого совета. Подлинники нормативных документов (положений) с подписанными листами согласований, а также подлинники журналов (протоколов) заседаний Общего собрания хранятся в Канцелярии Семинарии.

4.11. В поручениях, содержащихся в решениях Общего собрания, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

4.12. Если поручение, содержащееся в решении Общего собрания, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), тогда указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

4.13. Ответственные за решения Общего собрания в соответствующие сроки отчитываются перед Председателем и Ученым советом об исполнении решений Общего собрания. Контроль над исполнением решений Общего собрания осуществляется в установленном в Семинарии порядке.

4.14. Журналы заседаний Общего собрания и материалы к ним

являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года Ученый секретарь Ученого совета организует работу по передаче по описи на архивное хранение Журналов заседаний Общего собрания и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у секретаря Ученого совета.

4.15. Работники Семинарии и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Общего собрания и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5. Изменение настоящего Положения

5.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.