

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

---

Принято на заседании  
Ученого совета Ярославской  
духовной семинарии

Протокол № 5-24  
от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



митрополит Ярославский и Ростовский  
и о. ректора Ярославской духовной  
семинарии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе дополнительного профессионального**  
**образования**

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования  
**«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

Ярославль  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) является структурным подразделением Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. ОДПО Семинарии осуществляет деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. ОДПО Семинарии руководствуется в своей деятельности действующим церковным законодательством и законодательством Российской Федерации в области образования, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха и Священного Синода, Уставом Семинарии, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением.

1.4. ОДПО Семинарии взаимодействует с иными структурными подразделениями Семинарии в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия ОДПО с Учебно-методическим отделом и Ученым советом Семинарии определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.

## **2. Задачи и функции Отдела дополнительного профессионального образования**

2.1. Целью деятельности ОДПО Семинарии является создание и постоянное совершенствование образовательной среды для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов различного уровня, что обеспечивается реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования и включает в себя учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, информационно-аналитическую и

иные виды деятельности.

2.2. Основными задачами ОДПО Семинарии являются:

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также аттестации специалистов различного уровня в рамках церковной и государственной образовательных систем;

- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения.

- организация научной и учебно-методической работы в целях постоянного повышения качества процесса обучения;

- осуществление иной деятельности, направленной на совершенствование образовательной среды в соответствии с целью ОДПО Семинарии.

2.3. К основным функциям ОДПО относятся:

- координация учебной деятельности слушателей и анализ результатов обучения и промежуточной аттестации (в случаях, предусмотренных образовательными программами);

- руководство самостоятельной работой слушателей;

- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;

- подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий и других методических рекомендаций, и наглядных пособий для слушателей;

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю деятельности Отдела;

### **3. Руководство Отделом дополнительного профессионального образования**

3.1. ОДПО возглавляет Заведующий, назначаемый приказом Ректора.

3.2. Заведующий ОДПО Семинарии непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Семинарии. В случае отсутствия заведующего ОДПО и/или наличия вакантной должности, временное попечение об ОДПО берет на себя Проректор по учебной работе.

3.3. Заведующий осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Отдела, и несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач, реализацию плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

3.4. В процессе своей деятельности Заведующий ОДПО осуществляет, в частности, следующие функции:

- формирует и представляет на утверждение ректору Семинарии штатное расписание ОДПО;
- руководит организационной, образовательной, научной, методической и иной деятельностью ОДО;
- обеспечивает своевременную разработку соответствующей документации;
- отвечает за своевременное и полное исполнение сотрудниками ОДПО приказов и распоряжений ректора Семинарии;
- распределяет обязанности между сотрудниками ОДПО согласно индивидуальным должностным инструкциям;
- организует работу приемной, аттестационной, дисциплинарной и предметных комиссий при соответствующих обстоятельствах;
- подписывает и/или согласовывает текущую документацию, предусмотренную делопроизводством ОДПО.

3.5. Права и обязанности руководителя и сотрудников ОДПО определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и

должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Семинарии. Обязанности сотрудников Отдела дополнительного профессионального образования

3.6. Сотрудники ОДПО обязаны:

- обеспечивать соответствующий уровень подготовки выпускника по качеству знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины;
- повышать свою квалификацию один раз в три года;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности и поручения Заведующего ОДПО;
- участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви, Семинарии и ОДПО, включая участие в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

#### **4. Права сотрудников Отдела дополнительного профессионального образования**

4.1. Сотрудники ОДПО имеют право:

- представлять руководству Семинарии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме на работу, увольнении и кадровом перемещении сотрудников Отдела, их поощрении и дисциплинарном взыскании;
- составлять учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик и представлять их на рассмотрение Учебно-методического отдела, проректора по учебной работе, ректора Семинарии;
- подавать на рассмотрение ректору представление об отчислении

неуспевающих слушателей, ходатайствовать о поощрении отличившихся слушателей, преподавателей и сотрудников;

- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности слушателей в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ОДПО;

- привлекать по согласованию с проректором по учебной работе, одобренному ректором, сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе ОДПО.

## **5. Ответственность сотрудников Отдела дополнительного профессионального образования**

5.1. ОДПО Семинарии несет ответственность за качество подготовки слушателей.

5.2. Ответственность за техническое состояние помещения ОДПО и находящееся в нем оборудование несут руководитель и делопроизводитель ОДО.

5.3. Степень ответственности других сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Организация учебного процесса по образовательным программам, реализуемым Отделом дополнительного профессионального образования**

6.1. Образовательный процесс осуществляется по образовательным

программам, утверждаемым Ректором Семинарии, с учетом требований законодательства, нормативной документации и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Для реализации образовательных программ ОДПО наряду со штатными преподавателями Семинарии могут привлекаться научно-педагогические работники и специалисты других организаций и учреждений на договорной основе или на условиях благотворительности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реализации ОДПО Семинарии образовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

6.4. Обучение в ОДПО Семинарии может осуществляться на безвозмездной и платной (договорной) основе.

6.5. При успешном освоении обучающимся образовательной программы ему выдается соответствующий документ установленного образца.

## **7. Изменение настоящего Положения**

7.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.