



Религиозная организация

духовная образовательная

организация высшего образования

ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Ярославской Епархии Русской Православной Церкви

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА: МЕХАНИЗМ И СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методическое пособие

Ярославль 2017

**Методические рекомендации по организации и
проведению самостоятельной работы студентов по
направлению подготовки:
ПОДГОТОВКА СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО
ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(БАКАЛАВРИАТ)**

Структура

Введение

- 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**
- 2. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы**
- 3. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**
- 4. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя**
- 5. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**
- 6. Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых, дипломных работ)**
- 7. Основные виды мотивации самостоятельной работы студентов**
- 8. Условия эффективности самостоятельной работы студентов**
- 9. Сущность и принципы самоорганизации учебной деятельности студентов**
- 10. Основные принципы организации учебной деятельности**
- 11. Значение учебно-методической литературы для самоорганизации учебной деятельности студента**
- 12. Модель организации самостоятельной работы студентов**
- 13. Требования к написанию контрольных работ**
- 14. Требования к написанию курсовых работ**
- 15. Положение о текущей аттестации студентов**
- 16. Положение «О фонде оценочных средств» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**
- Приложение 1. Титульный лист выпускной работы**
- Приложение 2. Заявление на утверждение темы выпускной работы**
- Приложение 3. Задание по выполнению выпускной работы**
- Приложение 4. Календарный план подготовки выпускной работы**
- Приложение 5. Отзыв научного руководителя о выпускной работе**
- Приложение 6. Рецензия на выпускную работу**
- Приложение 7. Титульный лист контрольной работы**
- Приложение 8. Содержание контрольной работы**
- Приложение 9. Титульный лист курсовой работы**
- Приложение 10. Содержание курсовой работы**
- Приложение 11. Титульный лист домашнего задания/реферата**
- Приложение 12. Бланк рецензии на контрольную/курсовую работу**
- Приложение 13. Титульный лист отчета о производственной практике**

ВВЕДЕНИЕ

Изменения, происходящие в жизни современного общества, характеризуются возрастанием темпов социального и экономического развития, созданием новых сфер человеческой деятельности, компьютеризацией производства и различных отраслей наук, инновационными процессами в области образования, новыми технологиями обучения, передовым педагогическим опытом. Все это способствует росту информации, поступающей из различных источников, увеличивает сложность ее восприятия, требует особого изучения, осмысления, осознания и применения на практике. Вместе с тем, возрастают технические возможности вузов, школ и колледжей, т.е. создаются компьютерные классы, видеотеки, информационные системы. В результате усиливается необходимость получения дополнительных знаний студентами самостоятельно.

В связи с закономерным следствием перехода от информирующей к формирующей системе обучения изменяются и функции преподавателя. В качестве приоритетной теперь выступает не информационная, а консультативно - координирующая функция, что конкретно указывает на значимое место в обучении самостоятельной работы студентов, организации и методического обеспечения ее со стороны педагога.

Ретроспективный анализ литературы и наши исследования показывают, что абсолютное большинство выпускников признают, что знаний, полученных в высших учебных заведениях, явно недостаточно для практической работы. Одной из главных причин такого положения является то, что педагогическое руководство самостоятельной работой осуществляется фрагментарно, без системы, а это не дает возможности подготовить квалифицированного специалиста, готового действовать в современном информационном пространстве.

Различные направления исследования проблемы самостоятельной работы и педагогического руководства ею нашли отражение в работах дидактов, психологов и методистов.

Исторические аспекты самостоятельной работы учащихся освещены в трудах Б.П.Есипова, Л.П. Аристовой, А.С. Лынды, Г.Н.Серикова.

Целостное представление самостоятельной работы студентов (СРС), ее сущности раскрыто в работах ученых В.А. Казакова, П.И. Пидкасистого, А.М. Алексюка, А.А Вербицкого, А.А. Аюрзайнана, Б.Ф. Петина, В.А. Графа, Н.В. Тереховой, ИИ. Ильясова и др.

Истоки актуализации и интенсификации самостоятельной деятельности студентов, ее информационно-методическое обеспечение исследованы В. А. Козаковым, П. И. Пидкасистым, А.В. Третьяковой.

Психолого - педагогические аспекты проблемы активизации учения и повышения самостоятельности студентов освещались в работах П.Я.Выготского, Т.С. Рубинштейна, Н.Ф. Талызиной, Д.В. Эльконина, Г.С. Щукиной, Н.В. Демидчук, В. Л.Лебедевой, Л.В. Чернышовой, И.Э.Унт, Г.Ф.Васильевой, Али Курбанова.

Педагогическое руководство самостоятельной работой студентов нашло свое отражение в работах ученых: М.Т. Сенченко, Г. Н.Серикова, А.М. Алексюка, В.А. Козакова, Б.Т. Иоганзена, М. Гасанова, В.И. Лобунец, Б.К. Беловой, где исследованы отдельные аспекты планирования, организации, контроля самостоятельной работы студентов, но систему педагогического руководства самостоятельной деятельностью студентов, последовательность, алгоритм действий педагога с учетом условий и индивидуальных особенностей обучаемых, стиль руководства в разноуровневом подходе учебной деятельности авторы не раскрывают.

Анализ научной литературы, творческих публикаций показал, что проблема педагогического руководства самостоятельной работой студентов требует дальнейшего изучения и исследования

Выбор темы обусловлен несколькими обстоятельствами: во - первых, недостаточной разработкой педагогических аспектов руководства самостоятельной работой студентов, во- вторых, социальными установками на гуманизацию образования и индивидуализацию педагогического профессионализма, в - третьих, в связи с ее практической значимостью, личным опытом организации самостоятельной работы студентов (СРС). Выход на проблему обусловлен также скрытым противоречием между потребностями в самостоятельной познавательной деятельности будущих специалистов с одной стороны и отсутствием теоретических моделей руководства процессом формирования опыта самостоятельно - когнитивной деятельности в условиях высшего профессионального образования с другой.

Цель исследования: разработать инвариантную модель педагогического руководства самостоятельной работой студентов института и определить организационно - педагогические условия ее функционирования.

Задачи исследования:

Уточнить сущность понятия «педагогическое руководство самостоятельной работой студентов».

Выявить теоретические основы педагогического руководства самостоятельной работой студентов в системе высших учебных заведений.

Раскрыть специфику педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

Определить оптимальные формы и методы педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

Педагогическое руководство самостоятельной работой студентов будет осуществляться оптимально, то есть максимально способствовать активизации самостоятельной деятельности обучающихся, становлению личности творческого специалиста, постоянному его самообразованию, если в учебно-воспитательном процессе института будет действовать целостная система, включающая следующее:

- создание условий оптимальной организации самостоятельной работы студентов на уровне вуза, преподавателей и самого студента;

- учет личностных факторов студентов и руководство самостоятельной работой на основе определенных педагогом уровней самостоятельной работы студентов;

- планирование самостоятельной работы студентов с учетом содержательной стороны этапов формирования умений;

- осуществление педагогического руководства самостоятельной работой в соответствии с целями ее организации, содержания, форм и методов;

- осуществление индивидуального подхода в педагогическом руководстве на основе его параметров;

- разработка контрольно - оценочных средств.

Методологическую основу исследования педагогического руководства самостоятельной работы студентов составили:

- концепция гуманистического воспитания, главными понятиями которой являются «самоанализ человека», «личностный рост», «развивающая помощь преподавателя»;

- концепция непрерывного образования ориентирующая на систематическое совершенствование общеучебных и профессиональных знаний, целенаправленное самообразование;

- закон единства и взаимосвязи теории и практики в обучении;

дидактические принципы сознательности, творческой активности и самостоятельности учащихся при руководящей роли преподавателя;

- психолого-педагогическая теория развивающего обучения как ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся (И.Г. Песталоцци, А.Дистервег, К.Д. Ушинский, Л.С. Выготский, Л.В. Занков, Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов).

Сделаны выводы:

Педагогическое руководство самостоятельной работой студентов отличается целым рядом специфических черт, характеристик, особенностей по сравнению с педагогическим руководством аудиторной и внеаудиторной работой.

Самостоятельная работа студентов, представляющая собой формирующееся во времени образование, имеет определенные уровни, которые соотносятся с уровнями педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

Каждый уровень педагогического руководства определяется спецификой профессионально-педагогических умений, которыми должен овладеть специалист и позволяет использовать соответствующий комплекс форм и методов педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

На основе анализа многочисленных подходов к определениям терминов: «самообразование» и «самостоятельная работа» были уточнены базовые понятия и обоснована их взаимосвязь. Самообразование-приобретение знаний путем самостоятельных занятий, без помощи преподавателя. Самостоятельная работа- работа, совершаемая собственными силами, без посторонних влияний, без чужой помощи.

П.И. Пидкасистый отмечает, что под самостоятельной работой обычно понимают любую организованную учителем активную деятельность учащихся, направленную на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний.

Как дидактическое явление, самостоятельная работа представляет собой, с одной стороны, учебное задание, т.е. то, что должен выполнить ученик, объект его деятельности, с другой - форму проявления соответствующей деятельности памяти, мышления, творческого воображения при выполнении учеником учебного задания, которое, в конечном счете, приводит обучающегося либо к получению совершенно нового, ранее неизвестного ему знания, либо к углублению и расширению сферы действия.

Таким образом, П.И. Пидкасистый считает, что самостоятельная работа - это не форма организации учебных знаний и не метод обучения. Ее правомерно рассматривать скорее как средство вовлечения учащихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство ее логической и психологической организации. Средство обучения, которое в каждой конкретной ситуации усвоения соответствует конкретной дидактической цели и задаче:

- формирует у обучающегося на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объем и уровень знаний, умений и навыков для решения определенного класса познавательных задач и соответственного продвижения от низших к высшим уровням мыслительной деятельности;

- вырабатывает у учащихся психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной информации при решении новых познавательных задач;

- является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью обучающегося в процессе обучения.

Раскрытие сущности педагогического руководства самостоятельной работой студентов позволило выявить не только дидактический аспект в нем, но и воспитательный, реализация которого способствует возникновению у студента мотива к планированию собственной программы самостоятельной деятельности, к постоянному самосовершенствованию и саморазвитию личности.

Исходя из этого, мы пришли к выводу, что педагогическое руководство самостоятельной работой студентов - это непосредственное и опосредованное воздействие на личность или группу студентов, определяющееся специально созданными условиями, постановкой целей, планированием самостоятельной деятельности, соответствующими формами и методами, организованным контролем и самоконтролем, способствующее совершенствованию профессионализма и саморазвитию личности будущего специалиста.

С целью выяснения истоков педагогического руководства самостоятельной работы как значимой деятельности студентов в учебном

процессе был проведен ретроспективный анализ литературы, который показал, что изучаемая проблема намечалась во второй половине 18 века и характеризовалась лишь отдельными элементами организации самостоятельной работы, появившимися в связи с ростом интереса молодого поколения к самообразованию.

В целом, самообразование и педагогическое руководство самостоятельной работой развивались и совершенствовались в течение всего изучаемого периода образования - вторая половина 18в. и до конца 20 века, исключением были 30-е- 40-е годы 20 века. Причем необходимо отметить, что данная проблема решалась в соответствии с развитием экономической, социальной и культурной жизни общества, а в конце 18 и начале 19веков носила ярко выраженный политический характер.

В современный период вопросы организации самостоятельной работы студентов становятся актуально острыми и определяются разными подходами в ее реализации.

Ряд ученых считают, что самостоятельная работа не требует вмешательства педагога, другие полагают, что в этом есть определенная необходимость.

Анализ научно - теоретических источников показал, что учеными четко обозначены цели и задачи самостоятельной работы, определены виды и приемы, формы и методы.

С другой стороны изучение выявило, что в литературе недостаточно освещена проблема педагогического руководства самостоятельной работой студентов, а отражены лишь отдельные подходы к ее организации.

Программа, по которой необходимо изучать пути и средства совершенствования системы:

- знание форм и приемов самостоятельной работы, оценка и самооценка владения данными формами и приемами;
- анализ уровней самостоятельной деятельности студентов;
- оценка системы применения преподавателями форм и методов руководства самостоятельной работой студентов;
- познавательные потребности студентов в самостоятельной работе;
- интерес студентов к литературе научно-популярной, профессиональной;
- оценка трудности обучения через различные формы учебного процесса;
- условия, факторы, оказывающие положительное или отрицательное влияние на успешное руководство самостоятельной работой студентов.

Среди преподавателей:

- роль и значение самостоятельной работы студентов в учебном процессе;
- основные подходы преподавателей к руководству самостоятельной работой студентов, приемы руководства;
- владение формами и методами педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

Анализ показал, что студенты и преподаватели дают высокую оценку самостоятельной работе, как деятельности, но, тем не менее, и студенты, и выпускники слабо владеют приемами и формами самостоятельной работы,

такими, как рецензирование, цитирование, аннотирование прочитанного, составление тезауруса и др. Для них составляет трудность подготовки к экзамену, написание курсовой и дипломной работы, они проявляют слабый интерес к изучению научной и методической литературы. Причиной этому является нерациональная организация самостоятельной работы студентов. Это подтвердили наши исследования: преподаватели, осуществляя педагогическое руководство самостоятельной работой, недостаточно используют проблемно - поисковый, исследовательский, стимулирующий методы, т.к. уровень владения методами невысок. Многие не придают должного значения подготовительной и организационной формам руководства самостоятельной работы студентов, потому что последние требуют особой затраты времени и специальных умений. Наблюдается отсутствие творческого подхода в планировании и применении самостоятельных заданий; бессистемность заданий, большой объем, и неравномерность их распределения в семестре снижает интерес к данному виду деятельности, а значит и в целом уровень обучения студентов. Отрицательно сказывается, недостаточная сформированность общеучебных, общелогических, специальных и коммуникативных умений в школе, лежащих в основе организации педагогического руководства самостоятельной работой.

Результатом всей исследовательской деятельности в творческом и прикладном плане стала разработанная теоретическая модель педагогического руководства самостоятельной работой студентов, для которой были характерны следующие признаки:

- реализует опыт школьной познавательной работы, т.е. ценности информационного образования;
- соответствует индивидуальным особенностям студентов;
- поддается корректировке со стороны преподавателя и самого студента в соответствии со спецификой дисциплин, содержание которых осваивается в результате руководства самостоятельной деятельностью студентов;
- органически вписывается в опыт самообразования, реализуемого как в специальном учебном заведении, так и после обучения в нем.

Экспериментальная модель педагогического руководства самостоятельной работой студентов выражена в следующем (рис.1):

Первый блок модели характеризуется организаторскими функциями, осуществляемыми на уровне учебного заведения, на уровне студента в форме саморуководства и на уровне преподавателя.

Механизм организационного блока предполагает не только создание условий для эффективной организации самостоятельной работы студентов, но и включает определение уровней сформированности умений самостоятельной работы (творческий, активный, пассивный).

В функции второго блока модели входит определение целей преподавателем и выбор видов самостоятельной работы:

- цель: формирование умений и навыков СР в процессе объяснения, изложения нового материала;
- виды: составление плана, таблиц, схем;
- цель: воспроизведение изучаемого материала;

виды: работа с конспектом, учебными пособиями, прослушивание магнитофонных записей, интерактивное обучение;

- цель: закрепление умений и навыков;

виды: анализ, рецензия, аннотация текста, решение ситуаций, задач, интерактивное обучение и т.д.;

- цель: формирование творческих способностей;

виды: научно-исследовательская, курсовая, дипломная работы и т. д.

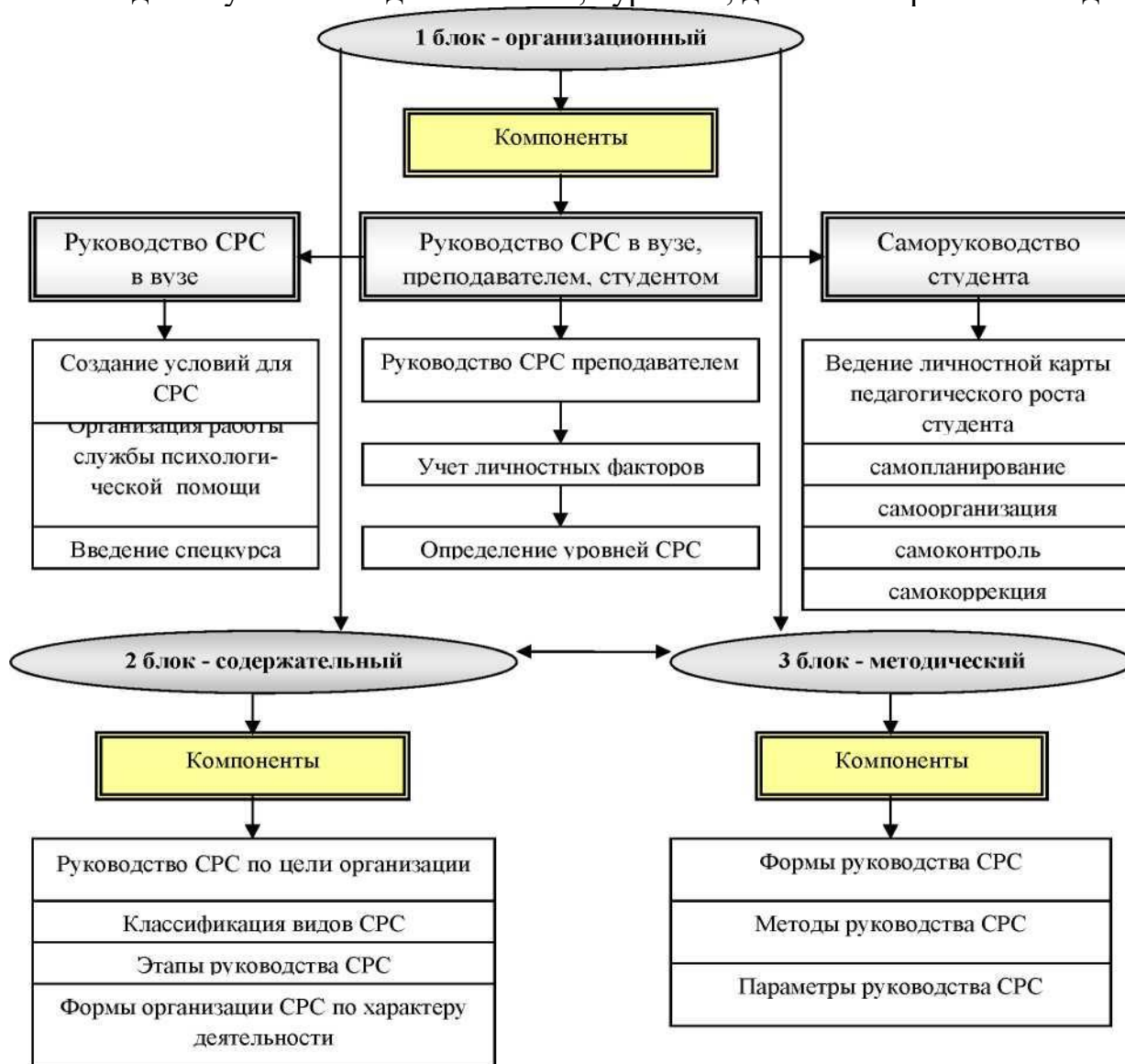


Рис.1. Педагогическое руководство самостоятельной работой студентов.

С целью оптимальности и разнообразия в применении форм и приемов СР в учебной деятельности студента классифицированы основные виды самостоятельной работы в соответствии с их особенностями:

Мыслительные операции в соответствии с содержанием самостоятельной работы

студентов.

Операции с текстом.

Внеконтекстные операции с базовыми понятиями.

Умение работать по всей структуре знаний и обновлять свои знания с помощью новых открытий.

Овладение способами передачи информации.

Овладение способами самоуправления (самопланирование, самоконтроль, самокоррекция и т.д.).

Содержательная характеристика этапов формирования самостоятельной работы студентов (переходный, адаптационный, деятельностный, творческий) позволяет преподавателю сориентироваться в подходах к планированию и ее организации в процессе различных видов учебной деятельности студентов на всех курсах обучения в вузе.

В современных условиях используются разнообразные формы учебных занятия, которые предполагают организацию определенного характера деятельности студентов. Для целенаправленного педагогического руководства самостоятельной работой студентов во второй блок были включены четыре группы по характеру деятельности студента:

- размышление, восприятие;
- формирование суждений, отношения к чему - или кому-либо;
- формирование ответственности, способности к принятию решений;
- деятельность по созданию успеха, признания достижений.

Функции третьего блока - методическое обеспечение, определяющее содержательно формы педагогического руководства самостоятельной работой:

- а) подготовительные;
- б) организационные;
- в) контрольно-оценочные и корректирующие, методы педагогического руководства самостоятельной работой, наиболее способствующие эффективному педагогическому руководству (Ю.К. Бабанский).

Учитывая, что самостоятельные задания могут носить разный характер (обязательные, причинно-обусловленные, рекомендуемые), а стиль осуществляемого педагогического руководства самостоятельной работой зависит от их индивидуальных особенностей, были разработаны параметры руководства с позиции преподавателя и охарактеризованы соответствующие данному руководству действия студентов: легитимное (утвержденное

нормами), детерминированное (причинно-обусловленное, императивное), определяющееся приказом, импульсивное, сплошное, скрытое, открытое, согласованное, инициативное. Данные параметры ранжированы по мере развития творческих способностей и вовлечения студентов в активную самостоятельную деятельность как основу непрерывного самообразования.

Полагая, что создание оптимальных условий - это одна из форм педагогического руководства самостоятельной работой студентов, были определены условия, способствующие самостоятельной работе, зависящие от студента и условия, тормозящие развитие и совершенствование самостоятельной работы.

Нами изучена система педагогического руководства самостоятельной работой студентов, в основу которой положена теоретическая модель. Механизм ее действия определен временем обучения в вузе, последовательностью операций преподавателя и адекватных действий студента с учетом уровней сформированности умений самостоятельной работы, с усложнением видов, приемов самостоятельной деятельности обучающихся. В системе необходимо обосновать оптимальность выбора форм и методов педагогического руководства самостоятельной работой студентов на всех этапах (переходный, адаптационный, деятельностный, творческий) профессионального роста студентов в процессе обучения.

Студенты под руководством педагогов практически овладевают приемами и формами самостоятельной работы. Их отличает повышенный интерес к чтению научной, методической и художественной литературы, осознанное стремление к самообразовательной деятельности

Таким образом, самостоятельная работа студентов результативна в том случае, если будет осуществляться под целенаправленным педагогическим руководством преподавателей, которое заключается в следующем:

- создание оптимальных условий организации самостоятельной работы;
- учет личностных факторов студентов и их уровня умений самостоятельной работы;
- целесообразное планирование и эффективный выбор форм и методов педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

Выводы, сформулированные на основе теоретического анализа и экспериментальной работы:

Выполненное исследование носит теоретико-практический характер и направлено на решение важной научной задачи подготовки молодого специалиста к жизни в быстро изменяющихся условиях социально-экономического и культурного развития общества.

2. Педагогическое руководство самостоятельной работой студентов отличается целым рядом специфических черт, характеристик, особенностей по сравнению с педагогическим руководством аудиторной и внеаудиторной работой. Эта специфика заключается в следующем:

- а) определение и учет уровней умений самостоятельной работы студентов (активный, пассивный, творчески);
- б) последовательное формирование знаний, умений, навыков самостоятельной работы в соответствии с этапами, которые характеризуют деятельность студента и деятельность преподавателя в процессе обучения в вузе;
- в) творческое использование параметров педагогического руководства самостоятельной работой при взаимодействии преподавателя и студента.

3. Самостоятельная работа студентов, представляющая собой формирующееся во времени образование, имеет определенные уровни, которые соотносятся с уровнями педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

4. Каждый уровень педагогического руководства определяется спецификой профессионально-педагогических умений, которыми должен овладеть специалист и позволяет использовать соответствующий комплекс форм и методов педагогического руководства самостоятельной работой студентов.

5. Преемственность в системе «Школа - ВУЗ» означает не только опору на имеющиеся знания и присущие средней школе методы познания, но и нацеливает на новое качество учения. А это возможно только под целенаправленным педагогическим руководством самостоятельной работы и выражается в совершенствовании компетенций, умений и навыков студентов, в развитии мыслительных операций и умения отбора нужной информации, в формировании самооценки и самоконтроля.

6. Творческая модель, представленная как система педагогического руководства самостоятельной работой студентов, должна выражать совокупность трех блоков: организаторского, включающего создание условий для развития творческого специалиста; содержательного, определяющего цели и формы организации самостоятельной работы по характеру деятельности студентов; этапы педагогического руководства и виды самостоятельной работы, методического, раскрывающего оптимальные формы и методы педагогического руководства самостоятельной работы, его параметры.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1 Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в вузе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Федеральным государственным образовательным стандартом предусматривается, как правило, не менее 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части - процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа студентов должна стать эффективной и целенаправленной.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов
- законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие в работе студенческих конференций, научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

1.2 Цели и основные задачи самостоятельной работы студентов

Ведущая цель организации и осуществления самостоятельной работы должна совпадать с целью обучения студента - подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации самостоятельной работы студентов важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения компетенций, знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

1.3 Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы - аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

написание рефератов;

подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

подготовка рецензий на статью, пособие;

выполнение микроисследований;

подготовка практических разработок;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов. (В зависимости от особенностей направления перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

текущие консультации;

коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

прием и защита лабораторных, практических работ (во время проведения лекций, практических работ);

выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита дипломных работ);

прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

1.4 Организация самостоятельной работы студентов

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

подготовительный - определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;

основной - реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: кафедра, учебно-методический отдел, преподаватель, библиотека, технические средства обучения и др. В Семинарии разработано и утверждено Положение о самостоятельной работе студентов.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ УЧЕБНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся: интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется. Наиболее плодотворным является утреннее время (с 8 до 14 часов), причем, максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем послеобеденное - (с 16 до 19 часов) и вечернее (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3-4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать учению 9-10 часов в день (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА - НЕОБХОДИМОЕ ЗВЕНО СТАНОВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТА

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования - обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако при этом пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому - в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролирования за их деятельностью. Отметим, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам

студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы, изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебы с будущей профессиональной деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его - это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно - выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при прочтении записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами, а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях, - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы следующие:

Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, - советует студенту и молодому ученому Г. Селье, - запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987.- С. 325).

Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если книга собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет,

позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то - до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

«Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», - советует Г. Селье (Селье, 1987. - С. 325-326).

Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой - следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно - поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию);

усваивающий (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

аналитико-критический (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческий (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

библиографическое - просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

просмотровое чтение - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

ознакомительное - подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих обще профессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе учения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3 -4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное - это уже технические детали (главное - это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» - это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно - это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания

(точнее - ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

6. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ ТЕКСТОВ (рефератов, курсовых, дипломных работ)

Курсовая работа - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной ситуации.

Время, необходимое для выполнения одной курсовой работы, как показывает опыт, составляет от 30 до 70 часов самостоятельной работы студента. С целью сократить временные затраты и повысить качество курсовой работы, тематика курсовых работ выдается заблаговременно, чтобы студенты могли работать над ними и в процессе обучения (на лекциях, практических занятиях, консультациях). Тем не менее, студент должен спланировать свою работу, зарезервировав время на оформление курсовой работы, возможные дополнительные консультации с преподавателем и т. п.

Главной целью разработки курсовой работы является приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности, формирование научного мировоззрения и промежуточный контроль профессиональных знаний, полученных путем планомерного систематизированного изучения рекомендуемой литературы и выработки практических навыков.

Данная работа предполагает активный поиск новых источников информации, моделирование практического приложения теории и разработку на этой основе эффективных методов и моделей для конкретных практических ситуаций и может быть частью дипломной работы. Она также может быть рекомендована как доклад на научно-студенческую конференцию.

Рекомендуемый алгоритм работы над курсовой работой следующий:

Выбор примерной темы и плана работы, осознание и формулирования цели работы.

Изучение источников, которые дадут информацию для освещения теоретических и практических аспектов работы (источники; учебная, научная литература; монографии; авторефераты; первичная информация и т.п.).

Уточнение темы и плана работы, утверждение у научного руководителя окончательного варианта.

Полномасштабный подбор литературы и сбор необходимой информации для практической части.

Написание введения и первой главы, которые должны быть представлены на проверку руководителю.

Исправление ошибок по проверенному материалу, написание второй главы, предоставление для проверки и т.д.

Оформление всей работы полностью, включая титульный лист, содержание, список использованных источников, приложения.

Структура и содержание курсовых работ

Курсовая работа в обязательном порядке имеет следующую структуру: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Содержание.

Содержание включает наименование всех разделов и пунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы, а также введение, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц. Первым считается титульный лист.

Введение.

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, приведены цели и задачи работы, объект и предмет исследования, сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц. Объем 2-3 листа.

Основная часть.

В основной части отражаются теоретические и практические исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части. Содержание теоретической части может быть расширено за счет использования дополнительной литературы, представленной статьями по данной тематике, опубликованными в периодике, научными монографиями, рефератами и другой тематической литературой. Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование желательно проводить на примере какого-либо реально действующего предприятия или организации. Практическая часть работы может быть представлена теоретической разработкой какой-либо проблемы, изложенной в виде конкретной самостоятельно разработанной модели, теории и т. п., имеющей практическую направленность.

В зависимости от характера темы, возможностей и выбора студента, теоретический и практический аспекты работы могут оформляться по-разному. Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы. В этом случае первая глава будет иметь теоретический характер, а вторая и третья, если они предусмотрены планом, - практический. Также возможен вариант, когда материал группируется по главам в соответствии с содержанием, а уже в каждой главе выделяется теоретическая и практическая часть в виде параграфов, либо можно оформить практическую часть в виде приложений, даваемых в конце работы, после списка использованных источников. Допустима и другая структура основной части, при условии согласования с научным руководителем.

Желательно, чтобы все главы работы имели примерно равный объем.

Заключение.

В заключении подводится итог всей работы: необходимо обосновать, что цель работы, которая была декларирована во введении, достигнута; выявить соответствие между целью работы и полученными результатами. Заключение должно содержать краткие выводы курсовой работы, основные рекомендации, значимость работы. Объем 2-3 листа.

Защита курсовой работы производится в следующем порядке:

С материалами выполненной работы предварительно знакомится научный руководитель. В ходе консультаций работа обсуждается и корректируется.

Представленная к защите курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с изложенными в рекомендациях требованиями.

Студент в течение 7—10 минут делает доклад по существу проблемы и о полученных результатах исследования.

Научный руководитель и все присутствующие задают студенту вопросы. На вопросы и ответы отводится 10—15 минут.

После заслушивания выносится решение об оценке курсовой работы, которая объявляется публично научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Дипломная работа - заключительный этап обучения студента в вузе. Целью выполнения дипломной работы является выявление подготовки студента как профессионала с высшим образованием, предусмотренным учебным планом, проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности, закрепление и углубление практических навыков работы в качестве специалиста. В процессе выполнения дипломных работ при постановке и решении конкретных задач студент обязан:

- проявлять способность и навыки правильного применения теоретических положений научных дисциплин;

- уметь применять передовые достижения современной науки и практики, обосновывать экономическую целесообразность их внедрения;

- уметь четко и логично формулировать свои мысли, предложения и рекомендации;

- делать обоснованные выводы и вносить конкретные предложения по улучшению деятельности предприятия.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

- Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

- Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Оформить дипломную работу соответствие с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. Студент может предложить свою тему дипломной работы, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласовать ее со своим научным руководителем.

Студент пишет заявление на утверждение темы выпускной работы и о назначении научного руководителя (приложение 2). Научный руководитель заполняет план подготовки выпускной работы (приложение 4).

Следует подчеркнуть, что тема выпускной квалификационной работы должна быть практико-ориентированной, направленной на решение актуальных проблем объекта исследования. Содержание работы должно полностью раскрывать заявленную тему, как с теоретической, так и с практической точки зрения.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры:

Титульный лист (приложение 1)

Задание по дипломному проектированию (приложение 3)

Содержание

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению проблемы на предприятии. Экономическая оценка предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Выпускную квалификационную работу (ВКР) сопровождает:
Отзыв научного руководителя о дипломной работе (приложение 5)
Рецензия на дипломный проект (приложение 6)

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номера страниц, с которых они начинаются.

Введение должно содержать сжатое обоснование актуальности темы, объект, предмет исследования, методы исследования. Формулируется цель дипломной работы, и определяются основные задачи, исходя из поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать, обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать., изыскать., найти., изучить., определить., описать., установить., выяснить., формализовать., дать рекомендации., установить взаимосвязь., установить прогноз и т.п.).

Во введении необходимо показать общественно-экономическую значимость выявленных проблем, значение решения поставленных задач. Сформулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов дипломной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов и подразделов вытекают из формулировок задач работы.

Далее указываются объект исследования и предмет исследования, определяются методы исследования (анализа).

Метод исследования - это способ получения нового знания, непосредственный инструментальный, с помощью которого проводится исследование. Метод исследования включает как категориальный аппарат исследования, так и эмпирический способ получения знания на основе большого массива данных - количественных и качественных показателей.

Объектом исследования является непосредственно измеряемый качественными и количественными показателями реальный физический объект.

Предмет исследования - это система знаний, умений, навыков, методы, способы, факторы внешней и внутренней среды и процессы, происходящие в организации. Собственно, на предмет исследования и нацелен взгляд исследователя, ставящего перед собой задачу решения проблемы или изучения того или иного объекта с целью получения истинного знания о нем.

Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Первая глава содержит теоретические основы по выбранной теме. В ней освещаются теоретические вопросы данной проблематики; изучаются различные точки зрения авторов; приводятся классификации, факторы, методы, принципы, показатели, характеризующие предмет изучения; делаются собственные выводы и обобщения по положениям и взглядам различных авторов.

Теоретические и методические основы изучения проблемы представляются в виде подробного анализа учебно-научной и нормативной литературы, периодической печати по теме исследования и отражения позиции

автора. Обзор делается на основании проработки не менее 30 учебных и научных источников. В обзоре литературы по проблеме формируется концепция, обосновывается методика анализа проблем в конкретной организации (предприятия, фирмы).

При написании раздела нужно избегать общих рассуждений, не имеющих прямого отношения к теме. Объем главы 25-35 страниц.

Вторая глава содержит исследование состояния проблемы на предприятии. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения экономической, управленческой и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности исследования.

В третьей главе на основе результатов экономического анализа, а также теоретических предпосылок осуществляется разработка и обоснование конкретных мер, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки. Особое внимание следует обратить на обоснованность предложений.

Третья глава, как правило, содержит следующие подразделы:

1. Концепция развития предмета исследования.
2. Конкретные предложения по улучшению деятельности.
3. Методика определения эффективности предложенных мероприятий.

Заключение содержит основные систематизированные выводы, полученные в результате выполнения всей работы, предложения и рекомендации по их практическому применению, отмечается степень решения поставленных в дипломной работе задач и достижения конечной цели.

Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной работы и всех полученных результатов.

Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

Список использованных источников включает только те источники, на которые имеются ссылки в работе, список источников литературы должен составлять не менее 30 источников. Не менее половины источников должны быть новыми, изданными за последние 5 лет.

Приложения содержат вспомогательный материал: таблицы, занимающие более 2/3 страницы, рисунки, формы бухгалтерской отчетности, фотографии, диаграммы, рекламные материалы и т.п. Все приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы ему назначается научный руководитель.

Дипломник периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель будет править имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя дипломник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности дипломника.

Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. Научный руководитель подписывает дипломную работу и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество дипломной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в АК (Государственная аттестационная комиссия).

С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится рецензирование дипломной работы.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и доценты других вузов и других кафедр. В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение АК.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть дипломной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с дипломной работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты в АК. Процедура предварительной защиты дипломного проекта обязательна для всех студентов.

Подготовка к защите дипломной работы включает составление студентом доклада и сопровождающих его иллюстративных материалов.

При подготовке выступления рекомендуется использовать следующую примерную схему:

1. Представление слушателя и темы дипломной работы.
2. Причина выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
5. Логика построения работы.
6. Обоснование выводов и предложения, содержащиеся в работе.
7. Выводы, рекомендации, перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Продолжительность выступления не должна превышать 10 мин (примерно 5 страниц текста).

Защита дипломных работ на государственной аттестационной комиссии (АК) проводится в форме презентации дипломной работы. После выступления студента члены АК и присутствующие задают уточняющие и интересующие их вопросы. По окончании всех защит, предусмотренных графиком этот день, члены АК обсуждают результаты и выставляют оценки. При этом учитываются полнота проведенного анализа, обоснованность выводов и предложений, практическая значимость.

7. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ МОТИВАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Различают:

1. Внешнюю мотивацию - зависимость профессиональной карьеры от результатов учебы в вузе. К сожалению, этот фактор пока работает недостаточно эффективно, но в тенденции решение этого вопроса видится в недалеком будущем.

2. Внутреннюю мотивацию - склонности студента, его способности к учебе в вузе. Ею можно управлять в период довузовской подготовки путем использования тестов при выборе специальности, обоснованной рекомендации при определении направления образования и т.д.

3. Процессуальную (учебную) мотивацию. Проявляется в понимании студентом полезности выполняемой работы. Требуется психологическая настройка студента на важность выполняемой работы, как в плане профессиональной подготовки, так и в плане расширения кругозора, эрудиции специалиста. Необходимо убедительно показать (доказать), что результаты самостоятельной работы помогут ему лучше понять лекционный материал, лабораторные работы и т.д. Большой эффект дает включение заданий на самостоятельную работу в составную часть в курсовой, а тем более в дипломный проект, причем это можно сделать достаточно рано - на одном из младших курсов.

Контроль в самостоятельной работе не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего - стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения самостоятельной работы в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит рейтинг студента, окончательная оценка, а, следовательно, стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на младших курсах самостоятельная работа ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах она должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, бригадный или комплексный характер. Однако контроль выполнения самостоятельной работы, отчет по ней должны быть сугубо индивидуальными. Следует оговориться, что творческое начало в самостоятельной работе, конечно же, не может быть жестко привязанным к шкале "младших - старших". Критерий здесь один - индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента, но, тем не менее, в тенденции выше приведенное суждение по поводу места и роли самостоятельной работы вполне правомерно.

8. УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Условия эффективности самостоятельной работы студентов.

Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее.
3. Обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Контроль за организацией и ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие должно присутствовать также в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы в целом.

Первое условие состоит в необходимости оптимального структурирования учебного плана не только в смысле последовательности изучения отдельных курсов, но и разумного соотношения аудиторной и самостоятельной работы. Большую роль здесь играет правильное определение трудоемкости различных видов самостоятельных работ, таких как курсовые проекты и работы, расчетно-графические работы, других заданий. Составлению такого плана должно предшествовать серьезное изучение бюджета времени студента, оснащенности методической литературой и учет национальных традиций в системе образования.

Второе условие - это методически рациональная организация работы. Важно постепенно изменять отношения между студентом и преподавателем. Если на первых курсах преподавателю принадлежит активная созидательная позиция, а студент чаще всего ведомый, то по мере продвижения к старшим курсам эта последовательность должна деформироваться в сторону побуждения студента работать самостоятельно, активно стремиться к самообразованию. Выполнение заданий самостоятельной работы должны учить мыслить, анализировать, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы, т.е. процесс самостоятельной работы постепенно должен превращаться в творческий. В этом могут помочь новые информационные технологии. Как показывает опыт, студент с большим интересом решает поставленные задачи (курсовое и дипломное проектирование, контрольные задачи, различные другие домашние задания), когда использует современные пакеты или сам программирует решение той или иной задачи. В ходе решения он глубже познает сущность предмета, изучает литературу, ищет оптимальные способы решения. Это стимулирование интересом. За таким шагом должно следовать стимулирование студента в форме интереса сокурсников и преподавателей к проделанной работе

(консультации преподавателя, информация о “рейтинге студента” по выполняемым заданиям и т. п.).

Третье условие - это обеспечение студента соответствующей учебно-методической литературой. Сложившаяся ситуация в высшей школе не позволяет обеспечить студента необходимой литературой, изданной в центральных издательствах.(кроме может быть литературы по экономическим вопросам и информационным технологиям). Учитывая наши экономические условия и возможности полиграфической базы, наверное, следует рекомендовать в таком случае переход на электронные издания, лекционных материалов преподавателей, что сейчас уже частично реализуется. Вместе с тем, переход на такой способ общения со студентом требует разработки, возможно, это одна из задач, в том числе, и наших внутренних вузовских мероприятий, позволяющих такие издания считать методическим трудом и регистрировать, на них распространить авторское право. Кроме того, в институте имеется мощный информационный источник - Internet. .

Особо следует выделить возможности обеспечения учебной и методической литературой дистанционное обучение (ДО) с использованием информационных компьютерных технологий (ИКТ), в частности, компьютерных образовательных сред (КОС), специально построенных и организованных для размещения учебных материалов с учетом педагогических и дидактических требований.

Под ДО следует понимать любое удаленное обучение как определенный способ организации образовательного процесса (учебно-коммуникационное взаимодействие опосредовано), которое может быть использовано во всех формах обучения (очная, заочная и др.). Именно ДО призвано сократить аудиторную нагрузку и увеличить долю самостоятельной работы студента. В этой связи для эффективности самостоятельной работы необходимо всемерно разрабатывать и приобретать электронные учебники и обучающие программы.

Это компьютеризация образовательного процесса, которая в условиях многоуровневой структуры образования является активизирующим фактором самостоятельной работы, когда студент вырабатывает умение самостоятельно выбирать источники информации, приобщается к этике международного общения с навыками экономии времени, овладевает искусством объективной и целевой оценки собственного потенциала, своих деловых и личностных качеств.

Одним из вариантов внедрения новых технологий может стать создание и использование электронных учебников, позволяющих постоянно обновлять исходную информацию в виде меняющихся примеров и статистических данных, изменять параметры моделей, что способствует лучшему уяснению их особенностей. Использование электронного учебника позволит усилить взаимосвязи учебных дисциплин, а также взаимосвязь научно--исследовательской и учебно-методической работы.

9. СУЩНОСТЬ И ПРИНЦИПЫ САМООРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

«Основные факторы успешной учебной деятельности в высшей школе все больше перемещаются из сферы репродуктивного обучения в сферу психических состояний и активного сознания, не доступных ни прямому, ни опосредованному внешнему контролю. В соответствии с этим решающее значение в процессе обучения должно принадлежать контролю со стороны студента за собственными действиями, полному осознанию им целей и следствий своей деятельности.

Сущность самоорганизации учебной деятельности - в совпадении объекта и субъекта управления, создании принципиально нового уровня социальной организации в вузе, обладающей собственной структурой закономерностей и противоречий.

Отличительная особенность любой самоорганизации - в ее целенаправленном, но вместе с тем естественном, спонтанном характере. Процессы самоорганизации относительно автономны. Важнейшая их особенность - в способности аккумулировать и использовать прошлый опыт, что, несомненно, выступает в качестве целенаправленного процесса. Следовательно, едва ли плодотворны попытки ряда ученых рассматривать самоорганизацию учебной деятельности в вузе как целиком стихийное явление, не поддающееся контролю. Вуз заинтересован в придании определенной направленности процессу самоорганизации.

Самоорганизацию нельзя представлять в виде законченной схемы. Попытка втиснуть ее в определенные рамки немедленно нарушит принцип взаимного равновесия в структуре обучения (между студентами и преподавателями). Учебный процесс должен быть построен таким образом, чтобы фундаментальные дисциплины предшествовали специальным, чтобы во все периоды обучения осуществлялась серьезная самостоятельная работа студента в непосредственной связи с практикой. Привычная схема организации учебного процесса, в соответствии с которой элементы самостоятельной работы предусматриваются лишь на завершающем этапе обучения, для этого не годится.

Отличительная особенность любой самоорганизации - ее целенаправленный, но вместе с тем спонтанный характер. Целенаправленность в процессе самоорганизации подразумевает не администрирование как привычную форму организации управления учебным процессом, а определение моделей специалистов, которых способен подготовить вуз. Для ее разработки необходимо, прежде всего, глубоко экспертное изучение не только будущей профессиональной деятельности студента, но и всей его жизнедеятельности в перспективе на 5-6 лет. Иначе мы опять вернемся к пресловутым профессионально-квалификационным характеристикам, при составлении которых абсолютно не принимается в расчет общая структура личности: ее социальные свойства и интеллектуальные качества. Именно моделью специалиста, понимаемой таким образом, и определяются содержание и методика учебного процесса.

10. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В основу самоорганизации учебной деятельности могут быть положены следующие принципы:

Во-первых, это принцип прообраза будущей профессиональной деятельности студентов. Он преследует определенную цель: воспитание высокого профессионализма, начиная с 1-го уровня обучения. Система обучения в вузе должна быть подчинена данному основополагающему принципу. Это создаст возможность, а главное, потребность продуктивного мышления и творческой деятельности студента, углубит диалоговую форму общения преподавателя и студента, которая ныне в вузах отсутствует. Реализация данного принципа - своего рода хорошо организованная, продуманная до мелочей деловая игра, которая в ходе обучения подразделяется на деловые игры различных уровней и степеней обобщения.

Во-вторых, важный принцип самоорганизации учебной деятельности - равновесие ролевого и автономного поведения студентов. Заданная модель специалиста - своеобразная роль студента. Именно воплощением в жизнь этого принципа достигается эффект взаимокompенсаторной активности студентов и преподавателей. Поскольку самоорганизация как таковая не приемлет раз и навсегда заданные схемы, постольку рассматриваемый принцип позволяет оперативно оценивать степень реализации заданной цели и проводить экспресс-корректировку целей и задач обучения и воспитания каждого студента в соответствии с его потребностями определенным качеством усвоенных им знаний.

Самоорганизация учебной деятельности в вузе не может осуществляться вне принципа индивидуализации, отражающего диалектику самореализации личности студента. Общественное признание учебной деятельности будущего специалиста - важнейший стимул развития его профессионального потенциала».

Методы и формы самоорганизации студентов.

Педагогическая наука имеет три выхода на практику:

- 1) через деятельность преподавателя;
- 2) через учебник;
- 3) через самоорганизацию учебного процесса.

Оптимальным представляется третий выход.

В настоящее время созданы интересные формы самоорганизации учебной деятельности в вузе (участие студентов в работе ученых советов, в аттестации преподавателей, корректировке расписания преподаваемых дисциплин и т.д.). Но этого явно недостаточно, поскольку во всех этих формах пока не прослеживается сущность самоорганизации - совпадение объекта и субъекта управления. Самоорганизация, таким образом, должна выходить на психологически более точный уровень - уровень самоуправления, ведущего к сотворчеству студента и преподавателя. Рост профессионализма

преподавателей, таким образом, превращается в важнейший составной элемент самоорганизации учебного процесса.

Структурная периодизация самоорганизации учебной деятельности.

Как правило, студент не сразу может оценить свои способности и возможности. Поэтому процесс самоорганизации учебной деятельности хотя и относительно, но подразделяется на определенные периоды.

Первый (фундаментальный) нацелен на выработку у студента навыков продуктивной деятельности и творческого мышления. В этот период необходимо уделять серьезное внимание не только основам знаний по многочисленным дисциплинам, но прежде всего методологическим аспектам определенной науки, методике изучения соответствующих дисциплин.

Второй период (специальный) - непосредственное углубленное изучение тех специальных дисциплин, которые необходимы для будущей профессиональной деятельности студента. Предполагается, что уже в первом периоде самоорганизации учебной деятельности благодаря введению новых форм выявления узкой профессиональной ориентации студентов (тестирование, научно-исследовательская работа, проведение деловых игр с целью обнаружения склонности к тем или иным видам профессиональной деятельности) каждый из них изберет то, что наилучшим образом соответствует его склонностям. Данный период предназначается, таким образом, для составления каждым студентом интегральной базы конкретной специальности. Это предполагает четкое представление будущей специальности в качестве определенной системы, которая состоит из ведущих элементов, имеющих подчиненное значение. Факультативные спецкурсы по конкретным дисциплинам должны стать важным составным элементом второго периода самоорганизации учебного процесса. Такие спецкурсы, сами по себе обладающие эвристическим характером, обнаружили бы способности студентов к теоретической или практической деятельности, явились веским аргументом в пользу развития диалоговой формы обучения.

Третий период обучения. Это не только время практики, поскольку практические навыки будут прививаться уже в первый период обучения, но и период «отшлифовки» полученных фундаментальных и специальных знаний, что возможно достигнуть усилиями студенческих информационных бюро. Последние смогут лучше учесть потребности студентов и предложить преподавателям разработать те спецкурсы, которые будут иметь реальные выходы на практику и закреплять профессиональные навыки обучающихся».

11. ЗНАЧЕНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМООРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

«Преследуя цель повышения качества подготовки специалистов, следует наряду с сообщением определенных программных сведений, более активно осуществлять управление процессом получения и усвоения знаний студентами, особенно при их самостоятельной работе. Определенный вклад в решение этой задачи должна внести более тщательная разработка и внедрение в процесс обучения современных, научно обоснованных учебных и методических пособий, которые по использованным в них способам представления знаний отходят от традиционного исполнения, характерного для большинства учебной литературы. Вместе с тем учебные пособия должны выполнять не только информационную, но и организационно контролирующую и управляющую функции. Управляющая функция учебного пособия проявляется в рубрикации, в текстовом выделении основных положений учебного материала, в наличии структурно-логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими пособиями, выполняющими только руководящую и направляющую роль. Содержание такого пособия должно указывать, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам. Организационно контролирующая функция учебного пособия проявляется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы».

«Одним из методов активизации учебной деятельности может служить создание проблемной ситуации. Проблемные ситуации ставят обучающегося перед необходимостью выбора в процессе принятия решения, что формирует не только его волю, но и его мышление.

Постановка обучающегося перед необходимостью выбора и принятия решения может быть реализована с помощью учебных пособий управляющего типа, в которых создаются условия для самоконтроля и самокоррекции в процессе самостоятельного изучения программного материала.

Такого рода пособие состоит из трех частей. Первая включает информационный текст, составленный на основании программы учебной дисциплины, изучая которую, студент получает возможность определить объем необходимого для усвоения материала. Осуществление самоконтроля начинается со второй части пособия, содержащей ответы к информационному тексту и выборочные ответы к ним, которые студент должен подвергнуть анализу. Перед вопросом приводится порция информации, которая концентрирует внимание на определенной части ранее изученного материала и

из которой последовательно вытекает поставленный вопрос. Работа со второй частью не предполагает усвоения новых знаний, но позволяет студенту корректировать ранее полученные знания (на лекциях, практических занятиях и т.п.) с теми, которыми он овладел в ходе изучения информационного текста, представленного в первой части. Выбрав и проанализировав ответ, студент обращается за подтверждением к третьей части пособия - консультациям-комментариям к предложенным ответам на поставленные в предыдущей части вопросы.

Консультации построены так, что в случае подтверждения достоверности ответа они развивают далее предложенную мысль, в случае же ошибочности его помогают найти верный путь и определить неточность. Самоконтроль с помощью консультаций дает возможность осмыслить ошибку и самостоятельно ее устранить.

Следует подчеркнуть, что указанные программированные материалы не исполняют роль теста для контроля знаний, так как предназначены для активизации познавательного процесса. Принимая решения и отбрасывая неверные ответы, студент встречается с необходимостью не просто усваивать информацию, а анализировать ее, но и делать выводы и таким образом подходить к верному ответу на поставленный вопрос. Студент включается в активный познавательный процесс, сопровождающийся формированием приемов самостоятельной умственной деятельности.

Учебные пособия указанной структуры должны органически включаться в общий учебный процесс, определяя различные формы самостоятельной работы студента».

12. МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Нормативная база самостоятельной работы студентов.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности подготовки (рабочий учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей).

Положение об организации самостоятельной работы студентов института.

Программа самостоятельной работы студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Типологизация заданий по группам профессиональных задач, определяющих профессиональную компетентность.



Возможность выбора и выстраивания студентом индивидуального маршрута.

Организация условий самостоятельной работы.

Накопительная оценка самостоятельной работы студентов: балльно - рейтинговая система (по решению учебного заведения).

Текущий и итоговый контроль; индивидуализированный контроль.

Планирование самостоятельной работы студентов в тематическом планировании учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в программе самостоятельной работы студентов.

Согласование индивидуальных планов самостоятельной работы студентов (виды и темы заданий, сроки представления результатов).

Дифференциация содержания учебного материала в соответствии с повышением уровня сложности предлагаемых заданий внутри дисциплины и междисциплинарного курса и многообразием видов деятельности.



Педагогическая поддержка и консультация преподавателя.

Различные профессиональные роли преподавателя (помощник, консультант, модератор, партнер, координатор, наставник группы).

Инструктаж по содержанию и алгоритму выполнения задания.

График консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания.

Осуществление индивидуальной педагогической поддержки студента в его самостоятельной работе.



Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

- Структура заданий: методические подсказки к выполнению задания; алгоритм выполнения задания, ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.). Раздаточный материал (краткий курс лекций, программы дисциплин, технологические карты по выполнению практических занятий; интерактивные обучающие программы; электронные материалы; тестовые материалы по разделам и темам, в том числе в электронном виде).

- Оценка заданий: соблюдение критериев оценки представленных заданий.

- Оценка полноты представления заданий.

- Система отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; разнообразие видов заданий, т. е. возможность выбора и выстраивания индивидуального маршрута; соответствие всем умениям, знаниям

необходимым студентам.



Профессиональная компетентность как результат организации самостоятельной работы студентов.

13. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы является составной частью учебного процесса, позволяющей осуществить проверку усвоения студентами учебного материала.

Цель контрольной работы – проверить знания студента, выявить умение анализировать практический опыт и решать конкретные практические задачи.

Контрольная работа студента должна подробно раскрывать избранную тему, показывать умение анализировать изучаемые материалы и письменно излагать их, сопровождая собственными рассуждениями и аргументацией. Письменная работа является отчетом студента-заочника о самостоятельном освоении данной дисциплины в межсессионный период. Она должна показывать хорошие знания темы, рассматриваемой в ней, и умение автора правильно формулировать ее основные положения, раскрывать их значение в научном познании и практической деятельности. Не рекомендуется переписывать тексты учебника и других книг, длинно и часто цитировать. Такая, формально выполненная работа, не может быть зачтенной. Присланная на рецензирование работа должна показать:

- умение излагать освоенный материал;
- способность применять философские положения к профилирующим дисциплинам и своей практической деятельности;
- умение критически анализировать различные и противоположные позиции по рассматриваемой проблеме.

2. Основные требования, предъявляемые к контрольной работе

Кафедра рекомендует выполнять письменные работы в следующем порядке:

- проработать изучаемую дисциплину по учебнику и учебным пособиям с самого начала, включая тему Вашей контрольной, ибо усвоить ее в отрыве от предыдущих невозможно;
- распределить подготовленный таким образом материал по вопросам данной темы;
- изложить его в соответствии с вопросами содержания работы, осмысливая информацию как целое и приводя ее в систему.

3. Этапы написания контрольной работы

3.1 Выбор темы

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой контрольных работ из учебно-методического комплекса по соответствующей дисциплине. Тема контрольной работы выбирается в соответствии с ее номером, совпадающим с двумя последними цифрами номера Вашей зачетной книжки (если иное не оговорено преподавателем).

3.2 Подбор литературы

Правильный подбор литературы в значительной мере определяет качество написания контрольной работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в курсе изучаемой дисциплины. Необходимо просмотреть планы всех занятий и рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

После этого целесообразно ознакомиться с каталогами библиотеки вуза и других библиотек города.

Название отобранной литературы лучше всего записывать на отдельных карточках или в специально заведенной тетради. Это позволит сгруппировать ее по вопросам плана и изучить в определенной последовательности, а также облегчить составление списка используемой литературы.

Рекомендуется на каждой карточке оставить место для последующих пометок (например, переписать оглавление, кратко изложить основное содержание и т.п.). После предварительного подбора литературы рекомендуется пересмотреть ее перечень, исключить устаревшие издания.

3.3 Написание контрольной работы

Общий объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц (список использованной литературы в общий объем не входит).

Размер бумаги - А4; (210 x 297 мм)

Поля: верхнее и нижнее по 25 мм,

левое - 35 мм, правое - не менее 10 мм.

Интервал полуторный

Шрифт Times New Roman.

Размер шрифта:

для текста - 14

для названия глав - 14 жирный, буквы заглавные (ААА), выравнивание по центру

для названия параграфов - 14 жирный, буквы строчные (aaa), выравнивание по центру

для всех остальных заголовков (содержание, введение, заключение, список использованной литературы) - 14 жирный, буквы заглавные (ААА), выравнивание по центру

Выравнивание для всего текста диплома - по ширине

Красная строка – отступ от начала строки равен 0,7 см.

4. Содержание контрольной работы

Содержание контрольной работы должно соответствовать предлагаемым к рассмотрению вопросам и излагается в логической последовательности (приложение 8).

Во введении (1-2 страницы) необходимо раскрыть:

актуальность разрабатываемой темы;

цель и задачи контрольной работы;

объект исследования и материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа (годовые отчеты, первичная документация, производственные планы и др.).

В основной части работы излагается существо темы, ее теоретическое обоснование с широким применением трудов отечественных и зарубежных авторов и статистического материала.

Основная часть состоит из глав (деление на параграфы необязательно).

В первой главе содержится понятие, раскрываемого вопроса. В ней студент цитирует понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Во второй главе, как правило, раскрывается содержание избранной темы, как и в первой главе, идёт анализ и сравнение проблемных вопросов различными авторами. Заканчивается глава также собственным мнением студента о содержании выбранной темы.

В третьей главе (практическая глава) студент разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной базы с учетом недостатков, выявленных в предыдущей главе.

Объем основной части до 12 страниц.

В заключении работы необходимо сформулировать краткие самостоятельные выводы по содержанию работы. Объем заключения 1-2 страницы.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть написана чисто и разборчиво. Она должна иметь титульный лист (приложение 7). На следующих за титульным листом страницах приводится содержание, затем введение.

Далее идет изложение текста по вопросам, которые следует озаглавить в соответствии с содержанием. Каждый раздел (параграф) выделяется в тексте, при этом разделы начинаются с новой страницы. В конце работы необходимо составить список использованной литературы. Писать текст нужно на одной стороне листа стандартного формата А4.

Номер на титульном листе не ставится. Нумерация страниц (страница 2 и т.д.) начинается со страницы, где помещено содержание. Номера страниц ставятся арабскими цифрами без точек и тире внизу по центру.

Все приводимые цитаты и статистические данные необходимо снабдить ссылками на первоисточники. Цитаты заключаются в кавычках, и делается сноска на источник.

На все упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски.

Сноски. Сноски оформляются подстрочно в конце страницы. Сноски должны соответствовать той странице, на которой они оформляются. Сноски в компьютере оформляются автоматически через один интервал, размер шрифта

10.Источник, на который дается сноска, должен быть оформлен так же как нормативные документы, книги, статьи в списке источников и литературы, затем ставится номер страницы, на которую ссылаетесь (С.23) Если на одной странице несколько сносок на один и тот же источник, пишут слова «Там же» и указывают только номер страницы источника. Нумерация сносок сплошная по всему тексту контрольной работы, т.е. 1,2,3,4,5,6 и т.д.

Таблицы, рисунки, формулы и уравнения. Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Название следует помещать над таблицей посередине. Над названием таблицы справа помещают слово «Таблица» с номером главы и порядковым номером (без знака №). Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы):

Таблица 1.2

Штатное расписание

--	--	--	--

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Рисунок 2.3 (третий рисунок второй главы). Рисунки подписываются внизу под рисунком (выравнивание по центру), например:

При цитировании используемых в работе авторов, необходимо делать сноски, которые оформляются следующим образом:

1.Лунц Д.Р. Проблема невменяемости в теории и практике судебной психиатрии. - М., 2011. - С. 98

2. Мясников О.В. Индивидуализация наказания с учетом смягчающих обстоятельств // Российская юстиция. – 2010. - №9. - С.61

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы составляется из материалов, использованных при написании работы, а так же из источников на которые есть в тексте соответствующие ссылки.

Основной перечень литературы должна быть не старше 5 лет.

Список литературы должен содержать подзаголовки в следующей последовательности.

Нормативно-правовые акты

Порядок нормативной литературы: международные акты и договоры, Конституция РФ, кодексы (в алфавитном порядке), Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты

министерств и ведомств, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты, документы, утратившие силу.

Монографии, научная и учебная литература (по алфавиту)

Периодические издания (по алфавиту)

Ресурсы Интернет (по алфавиту)

Все подзаголовки в списке использованной литературы пишутся 14 жирным, буквы строчные (aaa)

Нумерация списка использованной литературы сплошная по всему списку, т.е. 1.,2.,3.,4.,5.,6. и т.д.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ:

Киселев И.Я. Трудовое право зарубежных стран. - М.: НОРМА, 2014. – 465 с.

Если нет издательства, то оформление следующее:

Камаев В.Д. Экономическая теория. – М., 2013. – 365 с.

В случае выхода источника под редакцией автора, оформление следующее:

1. История России: Учебник / Под ред. Ю.И. Казанцева, В.Г. Деева.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 521 с.

2. Антикризисное управление: учебник для вузов /Э.М.Коротков, А.А.Беляев, Д.В.Валовой и др.; под ред. Э.М.Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 432 с.

Оформление журнальных статей:

Марьянов П.А. Что такое маркетинг? // Советская жизнь.- 2014.- №3. – С. 35-39.

Оформление Интернет-источников:

Пиляева В.В. Современные проблемы России. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.russiatoday.ru

Оформление источника, взятого из Консультанта Плюс:

1. Статистические показатели о работе арбитражных судов Российской Федерации за 2011 год // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – М., 2011. – Режим доступа: www.consultant.ru/

2. Шаповалов В. Проблема конкурентоспособности в управлении персоналом организации. - [Электронный ресурс] // Управление персоналом. - 2007. - № 18. - Режим доступа: www.consultant.ru/

14. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа имеет целью закрепить полученные теоретические знания, научить студентов самостоятельно применять их для комплексного решения конкретных задач, самостоятельной работе студентов с учебной, периодической литературой и нормативными документами.

В курсовой работе студент должен решить следующие основные задачи:

раскрыть сущность, значение, содержание, методы и пути решения конкретных вопросов;

проанализировать практическую деятельность предприятия (организации, учреждения) в решении этих вопросов, обобщить положительный опыт, показать имеющиеся недостатки, выявить их причины и обосновать пути устранения;

сделать необходимым выводы и разработать предложения по совершенствованию методов и практики решения на предприятии конкретных вопросов.

2. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе

Правильное понимание и умелое освещение излагаемой проблемы.

Критический подход к изучаемым материалам, самостоятельная аргументация выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

Литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

Возможно использование практических материалов из жизни, насыщенность цифровыми данными из справочной и научной литературы.

Систематизация цифровых данных в виде диаграмм, схем, таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выводами.

Использование Законов Правительства РФ, Указов Президента РФ, Постановлений Совета Министров РФ и других нормативных документов, трудов отечественных и зарубежных специалистов.

Курсовая работа должна быть выполнена своевременно, аккуратно и правильно оформлена.

Курсовая работа должна состоять из введения, теоретического и аналитического разделов, заключения и списка использованной литературы.

3. Этапы написания курсовой работы

3.1 Выбор темы

Выбор темы начинается с ознакомления с тематикой курсовых работ, после чего выбирается интересующая тема (если иное не оговорено преподавателем).

Студентам, выполняющим по учебному плану дипломную работу, рекомендуется выбирать тему курсовой работы, аналогичную или близкую теме дипломной работы.

3.2 Подбор литературы

Правильный подбор литературы в значительной мере определяет качество написания курсовой работы.

Подбор литературы рекомендуется начать с выяснения места темы в курсе изучаемой дисциплины. Необходимо просмотреть планы всех занятий и рекомендованную к ним обязательную и дополнительную литературу.

После этого целесообразно ознакомиться с каталогами библиотеки вуза и других библиотек города.

Название отобранной литературы лучше всего записывать на отдельных карточках или в специально заведенной тетради. Это позволит сгруппировать ее по вопросам содержания и изучить в определенной последовательности, а также облегчить составление списка используемой литературы.

Рекомендуется на каждой карточке оставить место для последующих пометок (например, переписать оглавление, кратко изложить основное содержание и т.п.). После предварительного подбора литературы рекомендуется пересмотреть ее перечень, исключить устаревшие издания.

3.3 Предварительное ознакомление с литературой и составление первого варианта содержания курсовой работы

Отобранную литературу рекомендуется сначала бегло просмотреть, то есть определить, какие вопросы и в какой последовательности рассматриваются в той или иной работе, статье или руководящем документе, в каком вопросе или разделе их можно использовать при написании курсовой работы, имеются ли статистические данные или другой фактический материал.

Все это необходимо отразить в карточке и учесть при составлении предварительного варианта содержания курсовой работы.

Содержание является основой курсовой работы. От того, насколько качественно он составлен, зависит структура, содержание, логическая взаимосвязь рассматриваемых проблем.

По мере более глубокого изучения литературы содержание может уточняться и дополняться.

Практика показала, что наиболее оптимальным является содержание, состоящее из введения, трех основных вопросов и заключения. Вопросы должны быть сформулированы кратко и выражать самые существенные аспекты (стороны) темы. При последующей работе содержание можно добавить подвопросами, развернуть в тезисы или составить проспект, то есть изложить основное содержание каждого раздела, введения и выводов.

3.4 Изучение литературы

После предварительного ознакомления с литературой обычно остается 10-20 источников.

Успех изучения литературы во многом зависит от правильной организации работы.

Начать рекомендуется с просмотра соответствующего раздела программы курса, учебника и учебных пособий, с тем, чтобы легче было разобраться в специальной литературе.

Затем необходимо изучить нормативные документы и законодательные акты, подобранные по данной теме.

Затем можно перейти к изучению специальной литературы, опубликованной в монографиях, сборниках статей, периодических изданиях.

Читать рекомендуется с карандашом в руках. Следует одновременно продумывать прочитанное, выделять наиболее важные и сложные места, делать пометки об этом на рабочих листах (тетрадах), чтобы при повторном чтении их лучше уяснить.

Обратить внимание на разные трактовки авторов отдельных понятий, процессов, закономерностей и т.д.

При чтении могут встречаться непонятные слова и выражения. Не следует оставлять их без выяснения. Объяснение их значения можно найти в словарях и другой справочной литературе или проконсультироваться у преподавателей.

Выписки можно делать своими словами. Особенно важные места рекомендуется записать дословно. При дословных выписках обязательно нужно сделать пометку, кто автор, как называется работа, издательство, год издания, страница.

При изучении литературы удобнее всего пользоваться отдельными листами. Писать следует только на одной стороне листа. Надо помнить, что можно сделать много интересных записей, но они пропадут, если нет должного порядка в их размещении, не отмечен источник.

Целесообразно каждый выписанный образец озаглавить соответствующей проблемой. Это поможет сгруппировать материал по соответствующим разделам (вопросам) курсовой работы.

3.5 Подбор и отработка статистических данных

Следует помнить, что статистические данные являются ценными только в том случае, если они подтверждают, или с их помощью делаются какие-либо выводы и обобщения.

Пользоваться рекомендуется официальными государственными статистическими данными и отраслевыми сборниками и справочниками.

Наряду с официальными статистическими сообщениями можно также использовать фактические данные из книг, брошюр, газетных и журнальных статей с учетом их сопоставимости.

Хорошо подобранный фактический материал позволяет объяснить многие процессы и выявить закономерности их развития. Поэтому, очень важно правильно проанализировать его, научно обработать, привести к самостоятельным единицам измерения. Особенно внимательно нужно быть к данным из различных источников, обратить внимание на их сопоставимость.

Не следует приводить большого количества цифрового материала. Лучше всего, если он представлен в виде 2-3 таблиц, графиков или диаграмм с пояснениями, анализом и выводами.

Таблицы, графики, диаграммы должны быть пронумерованы, озаглавлены, и иметь ссылку на источник.

3.6 Написание курсовой работы

Общий объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц (список использованной литературы и приложения в общий объем не входят).

Размер бумаги - А4; (210 x 297 мм)

Поля: верхнее и нижнее по 25 мм,
левое - 35 мм, правое - не менее 10 мм.

Интервал полуторный

Шрифт TimesNewRoman.

Размер шрифта:

для текста - 14

для названия глав - 14 жирный, буквы заглавные (ААА), выравнивание по центру

для названия параграфов - 14 жирный, буквы строчные (aaa), выравнивание по центру

для всех остальных заголовков (содержание, введение, заключение, список использованной литературы) - 14 жирный, буквы заглавные (ААА), выравнивание по центру

Выравнивание для всего текста диплома - по ширине

Красная строка – отступ от начала строки равен 0,7 см.

При написании курсовой работы необходимо:

использовать не менее 15-30 источников;

уточнить содержание курсовой работы;

систематизировать сделанные выписки в соответствии с содержанием курсовой работы;

отработать логическую структуру каждого вопроса;

написать курсовую работу и сдать для проверки научному руководителю в сроки, установленные учебным планом и расписанием учебных занятий. Своевременное представление курсовой работы обеспечивает ее своевременную проверку научным руководителем и возможность ее качественной доработки.

4. Содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно соответствовать предлагаемым к рассмотрению вопросам и излагается в логической последовательности (приложение 10). Следует избегать отклонения от вопросов, поставленных в содержании курсовой работы, повторений, частого и не к месту цитирования.

Во введении (1-2 страницы) необходимо раскрыть:

актуальность разрабатываемой темы;

цель и задачи курсовой работы;

объект исследования и материалы, на основании которых выполнялась курсовая работа (годовые отчеты, первичная документация, производственные планы и др.).

В основной части работы излагается существо темы, ее теоретическое обоснование с широким применением трудов отечественных и зарубежных авторов и статистического материала.

Основная часть состоит из глав, разбитых на параграфы.

В первой главе содержится понятие, раскрываемого вопроса. В ней студент цитирует понимание проблемных вопросов различными авторами, подробно раскрывая и аргументируя свою позицию. В конце главы студент делает свой вывод о том, как им понимается данный вопрос или почему он разделяет мнение того или иного автора и не согласен с другими.

Во второй главе, как правило, раскрывается содержание избранной темы, как и в первой главе, идёт анализ и сравнение проблемных вопросов различными авторами. Заканчивается глава также собственным мнением студента о содержании выбранной темы.

В третьей главе (практическая глава) студент разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной базы с учетом недостатков, выявленных в предыдущей главе.

Объем основной части до 25 страниц.

В заключении работы необходимо сформулировать краткие самостоятельные выводы по содержанию работы. Объем заключения 1-2 страницы.

5. Типичные ошибки, встречающиеся при написании курсовой работы

Главным недостатком курсовой работы является ее поспешное выполнение и небрежное оформление.

Очень часто в курсовой работе допускается дословное переписывание материала (через абзац и при этом без всякой связи) из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей и т.п. Нередко используются устаревшие источники. Встречаются грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании первоисточников. Порой теоретический материал преподносится недосказано, излагается абстрактно, схематично, без связи с практикой.

Статистические данные часто даются без анализа и сопоставления, за небольшой период (один-два года), недостаточно, или, напротив, в таком объеме, что они заслоняют теорию.

Содержание иногда не соответствует последовательности изложения. Отдельные теоретические положения могут противоречить друг другу. Используемая литература не полностью находит отражение в списке. Иногда список литературы отсутствует или составляется с грубыми нарушениями (приказы и указания приводятся раньше законов, указов и постановлений; учебники и учебные пособия перечисляются не по алфавиту и т.д.).

Не делаются указания на приводимые цитаты и цифровые материалы из первоисточников. Недопущение вышеперечисленных и других ошибок в первом варианте значительно повышает качество курсовой работы. После устранения указанных недостатков студент подготавливает окончательный вариант курсовой работы.

6. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана чисто и разборчиво. Она должна иметь титульный лист (приложение 9). На следующих за титульным листом страницах приводится содержание, затем введение.

Далее идет изложение текста по вопросам, которые следует озаглавить в соответствии с содержанием. Каждая глава начинается с новой страницы. В конце работы необходимо составить список использованной литературы. Писать текст нужно на одной стороне листа стандартного формата А4.

Номер на титульном листе не ставится. Нумерация страниц (страница 2 и т.д.) начинается со страницы, где помещено содержание. Номера страниц ставятся арабскими цифрами без точек и тире внизу по центру.

Все приводимые цитаты и статистические данные необходимо снабдить ссылками на первоисточники. Цитаты заключаются в кавычках, и делается сноска на источник.

На все упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски.

Сноски. Сноски оформляются подстрочно в конце страницы. Сноски должны соответствовать той странице, на которой они оформляются. Сноски в компьютере оформляются автоматически через один интервал, размер шрифта 10. Источник, на который дается сноска, должен быть оформлен так же как нормативные документы, книги, статьи в списке источников и литературы, затем ставится номер страницы, на которую ссылаетесь - С.23. Если на одной странице несколько сносок на один и тот же источник, пишут слова «Там же» и указывают только номер страницы источника. Нумерация сносок сплошная по всему тексту курсовой работы, т.е. 1,2,3,4,5,6 и т.д.

Таблицы, рисунки, формулы и уравнения. Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Названия таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Название следует помещать над таблицей посередине. Над названием таблицы справа помещают слово «Таблица» с номером главы и порядковым номером (без знака №). Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, например Таблица 1.2(вторая таблица первой главы):

Таблица 1.2

Штатное расписание

--	--	--	--

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы составляется из материалов, использованных при написании работы, а так же из источников на которые есть в тексте соответствующие ссылки.

Основной перечень литературы должна быть не старше 5 лет.

Список литературы должен содержать подзаголовки в следующей последовательности:

Нормативно-правовые акты

Порядок нормативной литературы: международные акты и договоры, Конституция РФ, кодексы (в алфавитном порядке), Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств, нормативные акты органов государственной власти субъектов РФ, локальные нормативные акты, документы, утратившие силу.

Монографии, научная и учебная литература (по алфавиту)

Периодические издания (по алфавиту)

Ресурсы Интернет (по алфавиту)

Материалы судебной практики (только для юристов)

Все подзаголовки в списке использованной литературы пишутся 14 жирным, буквы строчные (aaa)

Нумерация списка использованной литературы сплошная по всему списку, т.е. 1.,2.,3.,4.,5.,6. и т.д.

Киселев И.Я. Трудовое право зарубежных стран. - М.: НОРМА, 2014. – 465 с.

Если нет издательства, то оформление следующее:

Камаев В.Д. Экономическая теория. – М., 2013. – 365 с.

В случае выхода источника под редакцией автора, оформление следующее:

1. История России: Учебник / Под ред. Ю.И. Казанцева, В.Г. Деева.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 521 с.

2. Антикризисное управление: учебник для вузов /Э.М.Коротков, А.А.Беляев, Д.В.Валовой и др.; под ред. Э.М.Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 432 с.

Оформление журнальных статей:

Марьянов П.А. Что такое маркетинг? // Советская жизнь.- 2014.- №3. – С. 35-39.

Оформление Интернет-источников:

Пиляева В.В. Современные проблемы России. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www. russiatoday.ru](http://www.russiatoday.ru)

Оформление источника, взятого из Консультанта Плюс:

1. Статистические показатели о работе арбитражных судов Российской Федерации за 2011 год // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – М., 2011. – Режим доступа: www.consultant.ru/

2. Шаповалов В. Проблема конкурентоспособности в управлении персоналом организации. - [Электронный ресурс] // Управление персоналом. - 2007. - № 18. - Режим доступа: www.consultant.ru/

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение 1, оно должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Если в качестве приложения прилагается документ в оригинале, то на нем в верхнем правом углу пишут (можно от руки) Приложение 1 и проставляют страницы по порядку.

В конце последней страницы с текстом курсовой работы ставится подпись лица, выполнившего курсовую работу, и дата ее написания.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы (за исключением параграфов, которые продолжаются общим текстом).

В заголовках разделов не допускается:

сокращения слов;

переносы слов;

подчеркивания слов;

точки в конце (заголовки из двух предложений разделяются точкой, но в конце точка не ставится).

7. Защита и требования к оценке курсовой работы

Оформленная курсовая работа сдается в библиотеку и рецензируется (с выставлением предварительной оценки) научным руководителем в течение месяца. К защите не допускаются работы, выполненные на оценку «неудовлетворительно». Последние должны быть доработаны или написаны заново.

При подготовке к защите студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями рецензента, подготовиться к ответу на все основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями.

Во время защиты в течение 10-15 минут нужно раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по важнейшим проблемам, поставленным в ней, ответить на устные вопросы рецензента (научного руководителя).

Оценка выставляется на основе рецензии и защиты.

8. Результаты защиты

«Отлично» получают работы, в которых наряду с выполнением вышеуказанных критериев дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала, творческое исследование и глубокое раскрытие экономических процессов, формируются правильные самостоятельные выводы и интересные предложения.

«Хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, отличающиеся глубиной изложения материала, правильно оформленные.

«Удовлетворительно» получают работы, в которых правильно освещены вопросы темы, не допущено грубых ошибок по оформлению. Студент не имеет твердых знаний по освещенной в своей работе теме.

Защищенная курсовая работа хранится до выпуска ее автора и по требованию членов государственной экзаменационной комиссии может быть представлена на государственный экзамен. Оценка за курсовую работу заносится в приложение к диплому. Студенты, не написавшие и не защитившие

курсовые работы до окончания экзаменационной сессии, не допускаются к сдаче экзамена.

Контрольная, курсовая работы сдаются в библиотеку, преподаватель пишет рецензию (приложение 12).

15. Методические рекомендации для студентов по выполнению домашнего задания /реферата

№	Требования к оформлению домашнего задания /реферата	
1.	Общий объем работы	10 страниц печатного текста формата А4 Интервал: полуторный Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта: 14 Выравнивание для всего текста диплома - по ширине Красная строка – отступ от начала строки равен 0,7 см.
2.	Структура работы	● Титульный лист (приложение 11) ● Содержание ● Основная часть ● Вывод ● Список использованной литературы
4.	Основная часть	Отразить развернутое содержание работы
5.	Вывод	В выводе последовательно и кратко изложить суть работы
6.	Список использованной литературы	Примеры оформления литературы Казанцев О.Е. История России. – М.: Юрист, 2014. – 348 с. Психология и педагогика /Под ред. В.Л. Николаева. – М., 2014. – 198 с. Яковлев М.И. Проблема защиты информации. //Компьютерные технологии. – 2013. - № 1. Статистические показатели о работе арбитражных судов Российской Федерации за 2012 год // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – М., 2014. – Режим доступа: www.consultant.ru/
7.	Оформление сносок	Если в тексте приводится цитата, то она заключается в кавычки, а после нее ставится цифра 1,2,3... В конце страницы, где приведена цитата, дается сноска на произведение.
8.	Листы пронумеровать внизу по центру	
9.	Домашняя работа /реферат приносится преподавателю на экзамен (в библиотеку не сдается!). Без домашней работы /реферата студент к экзамену НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!	

• ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и учебно-методическом обеспечении
самостоятельной работы студентов при реализации
компетентностно-ориентированных
основных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 31402 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» и др.

1.2. Положение распространяется на основные образовательные программы (ООП).

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее — СРС) является составной частью основных образовательных программ.

СРС выступает средством профессионального саморазвития, самоорганизации и самоконтроля в процессе формирования профессиональной компетентности выпускников. Организация СРС имеет целью обеспечить мотивационно-ценностное отношение студентов к самостоятельной работе, проектирование учебных курсов как системы профессионально-ориентированных задач и заданий, методическое и информационное оснащение самостоятельной учебной деятельности, а также обеспечение контроля за самостоятельной работой студента на основе оценки степени и качества сформированности требуемых общекультурных и профессиональных компетенций в определенной области профессиональной деятельности.

1.4. В процессе обучения СРС с позиций условий организации и проведения разделяется на следующие формы:

- СРС, организуемая преподавателем;
- СРС, организуемая студентом по своему усмотрению (в том числе учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа).

В Семинарии СРС, организуемая преподавателем, проводится в учебное (в рамках учебного процесса) и внеучебное время. При этом СРС, проводимая в учебное время, разделяется на аудиторную (относится к аудиторной СРС, организуемой преподавателем) и внеаудиторную (относится к внеаудиторной СРС, организуемой преподавателем).

Данное Положение регламентирует вопросы организации, планирования, обеспечения и контроля самостоятельной работы студентов Семинарии, организуемой преподавателем и проводимой во внеаудиторное время.

Компетентностно-ориентированная самостоятельная работа студентов — внеаудиторная планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, контролируемая по результату, выстроенная с учетом требований предстоящей профессиональной деятельности к уровню теоретической и методической обученности выпускников, психологических особенностей и интеллектуального потенциала студентов. СРС направлена на выполнение обучающимися при методической и консультативно-координирующей роли преподавателя, но без его непосредственного участия обязательного комплекса профессионально-ориентированных задач и заданий с целью закрепления знаний, умений и развития личностных качеств, необходимых для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Нормативы затрат времени профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами за организацию, проведение, контроль и оценку СРС определяются приказом Семинарии.

1.5. Целями самостоятельной работы студентов являются:

— усвоение студентами содержания дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки;

— повышение внутренней, внешней и процессуальной¹ мотивации студентов к самостоятельному обучению;

— развитие способности студентов к самостоятельному повышению уровня профессиональных знаний, получению нового знания и использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности;

— организация труда и времени на научной основе; развитие способности организовывать собственную деятельность для достижения требуемых результатов в установленные сроки;

— развитие способности самостоятельно анализировать и оценивать результаты своей деятельности;

— развитие способности представлять результаты учебной и научной деятельности в устной и письменной форме.

1.6. Самостоятельная работа выполняет следующие важные функции:

1 Процессуально мотивированными являются такие формы активности студентов, которые осуществляются ради самой деятельности (к деятельности побуждает сам процесс или содержание данной деятельности). При этом мотивирующим фактором является ощущение эффективности, а результатом активности — рост различного рода компетентности.

— формирование компетенций, т. е. способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

— подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности;

— создание условий для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;

— формирование и развитие способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

2. Содержание самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная работа, организуемая преподавателем, включает различные формы и определяется: спецификой учебной дисциплины (модуля); методикой ее преподавания; трудоемкостью освоения учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом направления подготовки и специальности; областью, видами профессиональной деятельности выпускников и требованиями к освоению основных образовательных программ — компетенциями, формируемыми учебной дисциплиной.

2.2. Формы самостоятельной работы, организуемой преподавателем, определяются содержанием учебной дисциплины (модуля) и ее связями с другими дисциплинами (модулями) учебного плана; психологическими особенностями и интеллектуальным потенциалом обучающихся; уровнем сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Формы СРС должны быть тесно связаны с теоретическим материалом аудиторных занятий и иметь практико- и профессионально-ориентированный характер.

2.3. Видами СРС могут выступать:

— выполнение задач и заданий по дисциплине (модулю) рабочего плана, в том числе ситуативных (производственных);

— выполнение исследовательских и творческих заданий и проектов;

— конспектирование, аннотирование, реферирование учебной и научной литературы, составление библиографии и тематических обзоров литературы по учебной дисциплине (модулю);

— работа со словарями и справочниками;

— анализ документов (источников, нормативных актов);

— подготовка мультимедийных презентаций по разделам (темам) учебных дисциплин (модулей);

— подготовка рефератов и докладов по учебной дисциплине (модулю);

— подготовка докладов на учебно-научные конференции;

— подготовка к конкурсам, Олимпиадам, деловым и ролевым играм по учебной дисциплине (модулю);

— изготовление наглядных пособий, макетов по учебной дисциплине (модулю);

— самопроверка знаний и подготовка к тестированию по учебной дисциплине (модулю);

— другие виды СРС.

Конкретные виды СРС определяются кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в соответствии с установленными требованиями.

Время на выполнение самостоятельной работы не должно превышать нормы, отведенной учебным планом направления подготовки на самостоятельную работу по данной дисциплине (модулю).

2.3. Виды (перечень) заданий для СРС, организуемой преподавателем, а также общие методические рекомендации по их выполнению приводятся в учебно-методических указаниях по самостоятельной работе студентов и проведению семинарских (практических) занятий, которыми студенты обеспечиваются до начала изучения учебной дисциплины. При необходимости могут быть разработаны дополнительные методические рекомендации для отдельных видов СРС при изучении учебной дисциплины (модуля) учебного плана, а также методические рекомендации по СРС, имеющие междисциплинарный характер и направленные на формирование общих компетенций для нескольких дисциплин (модулей) основных образовательных программ.

2.4. Технологическая цепочка действий, операций, коммуникативной деятельности в процессе организации СРС строится в строгом соответствии с системой образовательных целей и задач, отраженных в рабочих программах дисциплин (модулей) и методические рекомендации по СРС и имеющих форму планируемых результатов — общекультурных и профессиональных компетенций.

2.5. Целесообразно основывать СРС на проблемно-модульной технологии, согласно которой определение форм, видов, методов и технологической цепочки самостоятельной работы предполагает четкое обоснование диагностических целей обучения; отбор содержания; определение средств обучения, обеспечивающих реализацию дидактических и методологических условий организации учебно-познавательной деятельности; разработку критериев определения уровня сформированности у обучаемых основ профессиональной компетентности.

2.6. Составной частью методического обеспечения компетентностно-ориентированной СРС являются диагностические процедуры, содержащие критерии, показатели и инструментарий для мониторинга процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2.7. СРС является обязательной для всех студентов Семинарии.

2.8. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская СРС, не предусмотренная основными образовательными программами, учебным планом и раскрывающими и конкретизирующими их содержание учебно-

методическими материалами, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов. Формы и методы такой работы определяются каждым студентом в индивидуальном порядке.

3. Организация и планирование самостоятельной работы

3.1. Управление процессом самостоятельной работы состоит в необходимости так организовать данный процесс, чтобы студенты не только расширяли объем получаемых на аудиторных занятиях знаний и закрепляли путем выполнения задач и заданий необходимые умения, но путем самостоятельного поиска овладевали методами научного познания, формировали навыки самообразования, развивали творческие способности и личностные качества, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей СРС, подготовка методического обеспечения, разработка задачи и заданий, а также фондов оценочных средств);

- основной (организация процесса работы студентов по выполнению задач и заданий в рамках дисциплин (модулей) рабочих учебных планов и мониторинг СРС);

- заключительный (анализ результативности СРС, оценка эффективности использованных форм и видов работы и выводы о направлениях совершенствования СРС).

3.3. Организация СРС в Семинарии происходит на нескольких уровнях:

- на уровне Ученого и Учебно-методического советов, учебно-методического управления Семинарии;

- на уровне факультетов;

- на уровне кафедр;

- на уровне преподавателей учебных дисциплин.

3.3.1 Учебно-методическое управление Семинарии:

- разрабатывает нормативную базу по организации СРС;

- информирует структурные подразделения Семинарии, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России и Ученого совета Семинарии;

- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации СРС;

- контролирует своевременную подготовку и издание учебно-методических разработок по дисциплине;

- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на факультетах и кафедрах;

- обеспечивает студентов учебными и специализированными аудиториями;

— обобщает результаты анализа эффективности организации СРС и предложения факультетов и кафедр по совершенствованию СРС.

3.3.2. Советы факультетов и деканаты факультетов:

— знакомят студентов с системой форм и методов обучения в Семинарии, а также с системой организации самостоятельной работы на факультете;

— информируют кафедры о связи учебного материала дисциплин рабочих учебных планов со смежными теоретическими курсами, а также между теоретическими знаниями и производственной практикой;

— планируют СРС по семестрам с учетом особенностей направления (профиля) подготовки и специальности (специализации);

— согласовывают объем и сроки выполнения заданий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, в том числе уточняют объем заданий по каждой дисциплине (модулю), равномерно распределяют все планируемые объемы работ по неделям семестра с учетом общего объема аудиторной и внеаудиторной нагрузки студента в неделю;

— контролируют и координируют деятельность кафедр факультета по организации СРС;

— осуществляют контроль качества методического и информационного обеспечения СРС;

— координируют процесс формирования компетенций, реализуемый различными учебными дисциплинами (модулями) учебного плана направления подготовки и специальности, закрепленными за разными кафедрами Семинарии ();

— проверяют организацию контроля за выполнением СРС на кафедрах;

— представляют в учебно-методический отдел Семинарии предложения по совершенствованию организации СРС с учетом итогов текущей, промежуточной и итоговых аттестаций.

3.3.3. Кафедры:

— вырабатывают основные направления, формы и методы подготовки студентов к самостоятельной работе с целью достижения определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знаний и формирования требуемых компетенций;

— определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой учебной дисциплине в соответствии с отведенной учебным планом трудоемкостью (временем) и содержанием дисциплины;

— разрабатывают рекомендации по способам изложения учебного материала в методических рекомендациях по самостоятельной работе;

— утверждают задачи и задания для СРС по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленным за кафедрами;

— разрабатывают, утверждают критерии оценивания для определения уровня сформированности требуемых компетенций;

— координируют процесс формирования компетенций, реализуемый различными учебными дисциплинами (модулями), закрепленными за кафедрами;

— по каждой дисциплине (модулю) обеспечивают контроль качества выполнения СРС;

— осуществляют мониторинг процесса формирования у студентов навыков организации и планирования самостоятельной работы;

— формируют график самостоятельной работы студентов по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленных за кафедрой, с разбивкой по направлениям подготовки с указанием форм контроля, сроков выполнения работ и представляет его в деканаты факультетов;

— представляют в деканат и учебно-методическое управление Семинарии предложения по совершенствованию организации СРС с учетом текущего контроля, итогов текущей и промежуточной аттестаций.

3.3.4. Преподаватели Семинарии:

— знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, критериями ее оценки по конкретным учебным дисциплинам (модулям) учебного плана;

— информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы по дисциплине (модулю);

— разрабатывают методические рекомендации по СРС;

— разрабатывают и корректируют задачи и задания для самостоятельной работы, фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам (модулям);

— разрабатывают совместно со студентами индивидуальный график самостоятельной работы по дисциплине (модулю) с указанием форм контроля и сроков выполнения работ;

— обеспечивают формирование у студентов умений и навыков поиска рациональных вариантов расчетов и решений практико-ориентированных задач и заданий;

— обеспечивают формирование у студентов навыков работы с учебной, справочной и научной литературой, информационными ресурсами Семинарии;

— обеспечивают формирование у студентов навыков научного исследования и научной организации труда;

— проводят групповые и индивидуальные консультации по организации СРС;

— оказывают помощь студентам в планировании самостоятельной работы, создают условия для работы студентов по индивидуальному графику;

— осуществляют индивидуальный подход к организации СРС;

— проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы каждым студентом;

— осуществляют мониторинг процесса формирования у обучаемых соответствующих компетенций.

3.4. Объем СРС (количество часов) определяется с учетом максимального объема учебной нагрузки обучающихся (максимальный объем учебной

нагрузки не может составлять более 54 Семинарических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов по освоению основных образовательных программ и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП).

3.5. СРС проводится в читальном зале библиотеки Семинарии и других библиотеках, учебных аудиториях, компьютерных классах и в домашних условиях. Учебные аудитории и компьютерные классы могут предоставляться для проведения СРС при наличии лиц, ответственных за сохранность и безопасность оборудования.

3.5.1. Библиотека:

— организует консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования у студентов навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умений ориентироваться в справочно-библиографическом каталоге библиотеки, информационных системах и базах данных;

— оказывает студентам помощь в поиске необходимых источников информации;

— обеспечивает студентов учебной, учебно-методической, научной и другой литературой, необходимой для самостоятельного выполнения задач и заданий в рамках СРС.

4. Методическое обеспечение самостоятельной работы

4.2. Методическое обеспечение СРС призвано обеспечить выполнение студентом задач, выносимых преподавателем на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, а также планирование студентом всех видов самостоятельной работы и предоставление отчетности в установленной форме.

4.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

— документы, регламентирующие организацию СРС в Семинарии;

— методические рекомендации по организации компетентностно-ориентированной СРС на уровне направлений подготовки, реализуемых в Семинарии;

— методические рекомендации по СРС на уровне модулей и отдельных дисциплин учебного плана;

— разноплановые и разноуровневые профессионально-ориентированные задачи, в том числе индивидуализированные, используемые для обеспечения данного вида учебно-познавательной деятельности студентов;

— фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Методические материалы по направлениям подготовки, реализуемых в Семинарии, основываться на модульном принципе, быть адаптированными к психологическим особенностям и уровню знаний студентов.

4.4. Конкретные задачи по СРС, рекомендации по их выполнению в методических рекомендациях по СРС разрабатываются по всем учебным темам, на которые в соответствии с тематическим планом предусмотрено время

для проведения СРС. Объем задач для самостоятельной работы должен соответствовать трудоемкости соответствующих тем.

4.4. Методические материалы предоставляются студентам в печатной и/или электронной форме. Ярославская духовная семинария обеспечивает информационную среду, соответствующую требованиям компетентностно-ориентированного обучения.

5. Информационное обеспечение самостоятельной работы

5.1. Организация компетентностно-ориентированной самостоятельной работы студентов предполагает создание специализированной образовательной среды, включающей систему информационных ресурсов учебного назначения.

5.2. Информационная среда Семинарии среда должна обеспечивать решение следующих задач:

- обеспечение СРС необходимыми учебно-методическими материалами и программным обеспечением;
- обеспечение доступа студентов к методической, научной, справочной и организационно-технической информации, информационным ресурсам Семинарии и ресурсам сети Интернет;
- организацию двусторонней связи между студентом и преподавателем в различных диалоговых режимах;
- контроль качества СРС.

5.3. Информационные программы должны соответствовать основным характеристикам самостоятельной работы: интерактивности, гибкости, предполагающей возможности асинхронного обучения, возможности самостоятельного изучения разделов (модулей) и тем учебной дисциплины в произвольном порядке и работы студентов по индивидуальным образовательным траекториям; модульности электронных учебных продуктов и наличию специальных модулей методической поддержки студентов; методам специализированного контроля качества самообучения.

5.4. Информационное обеспечение самостоятельной работы должно предполагать возможность его использования в дальнейшем в условиях дистанционного образования², а также при электронном³, сетевом⁴, автономном⁵ или смешанном⁶ обучении.

6. Контроль самостоятельной работы

6.1. Контроль СРС проводится с целью обеспечения эффективного использования времени (зачетных единиц трудоемкости), отводимых на самостоятельную работу и достижения итоговой цели подготовки выпускников

2 Согласно ГОСТ Р 52653—2006 «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», дистанционные образовательные технологии — технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3 Электронное обучение — обучение с помощью информационно-телекоммуникационных технологий.

4 Сетевое обучения — обучение с помощью информационно-телекоммуникационной сети.

5 Автономное обучение — обучение с помощью компьютера без подключения к информационно-телекоммуникационной сети.

6 Смешанное обучение — сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением.

— необходимого уровня сформированности компетенций для их профессиональной деятельности.

6.2. Контроль СРС подразделяется на контроль организации и контроль качества самостоятельной работы.

6.3. Контроль организации СРС проводится учебно-методическим управлением Семинарии и деканатами факультетов в рамках проверки организации и ведения учебного процесса.

6.4. Контроль качества самостоятельной работы проводится научно-педагогическим составом кафедр. В ходе его оцениваются полнота и качество выполнения студентами поставленных задач, уровень сформированности знаний и умений по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, развития личностных качеств, необходимых в будущей области профессиональной деятельности.

Координацию деятельности профессорско-преподавательского состава по контролю качества СРС осуществляют заведующие кафедрами

6.5. Контроль качества СРС проводится в рамках:

- текущего контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине (модулю) учебного плана;
- текущей и промежуточной аттестации студентов;
- проверки остаточных знаний студентов;
- итоговой аттестации выпускников.

6.7. Формы и способы (методы) контроля определяются локальными актами Семинарии.

7. Обязанности студентов

7.1. Основными обязанностями студентов являются:

- овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
- планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
- своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ГОС), а также Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Ярославская духовная семинария», и определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами Семинарии, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. **Курсовая работа и курсовой проект** - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

1.3. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативные правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов обоснования своей точки зрения.

1.4. При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для

студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения их в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1.7. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности). Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены, или на иные учебные структурные подразделения Семинарии, отвечающие за выполнение учебного плана обучающихся. Как правило, с этой целью ведется журнал регистрации курсовых работ (проектов) с разбивкой по учебным дисциплинам и указанием даты поступления работы. Форма журнала регистрации курсовых работ (проектов) разрабатывается факультетами самостоятельно.

2. Тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры или на иных учебных структурных подразделениях Семинарии и подлежит ежегодному обновлению.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Распределение тем курсовых работ (проектов) и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта).

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.2. Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита.

3.3. Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

4.1. Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (для магистрантов – из числа преподавателей, работающих в соответствующей магистерской программе). Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2. По итогам рассмотрения курсовой работы (проекта) руководителем готовится отзыв, содержащий:

- общую характеристику соответствия работы предъявленным требованиям;
- характеристику отдельных структурных частей (введения, основной части, заключения, использованных источников) с указанием несоответствий и недостатков (в случае их наличия);
- выводы руководителя о допуске курсовой работы (проекта) к защите и рекомендуемой оценке.

4.3. Если курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы (проекта) сдается руководителю вместе с предыдущим и отзывом с целью выявления устраненных недостатков.

4.4. Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяется кафедрой (для магистрантов – руководителем соответствующей магистерской программы) и доводятся до сведения студентов.

5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

5.1. Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов) устанавливаются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 91 («Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

5.2. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

5.3. В **содержании** приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

5.4. Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области (отрасли) науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта).

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

5.5. **Список использованных источников и литературы** помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 10 наименований.

5.6. Требования к структуре и оформлению списка использованных источников и литературы соответствуют требованиям, предъявляемым к

библиографическому списку выпускной квалификационной работы по реализуемым в Семинарии программам высшего образования.

5.7. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта), должны быть изданы в последние пять лет.

5.8. В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

6. Оформление и параметры печатного текста

Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по реализуемым в Семинарии программам высшего образования.

15 ПОЛОЖЕНИЕ о текущей аттестации студентов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом.

1.2. Для целей настоящего Положения под текущей аттестацией понимаются испытания по дисциплинам и видам учебной работы, предусмотренные основной образовательной программой и учебным планом и проводимые в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.3. Целями текущей аттестации являются:

- контроль знаний студентов; оценка уровня усвоения студентами учебного материала, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- учет результатов текущей аттестации для совершенствования учебного процесса, а также форм и методов обучения.

1.4. Формами текущей аттестации являются зачет и экзамен.

II. Условия проведения текущей аттестации

2.1. Студенты обязаны сдать все зачеты и экзамены в соответствии с Учебными планами, утвержденными рабочими программами и учебными графиками.

Студенты могут сдавать экзамены по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи экзаменов вносятся в ведомость, в зачетную книжку и в приложение к диплому.

2.2. На экзамене по дисциплине преподаватель должен оценить работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра (учебного года), а также выявить уровень полученных

им теоретических знаний, развития творческого мышления и наличие навыков самостоятельной работы и умения применять полученные знания к решению практических задач.

На зачете по дисциплине преподаватель должен оценить работу студента по изучению соответствующего материала в течение семестра, а также выявить уровень усвоения им учебного материала лекций и семинарских занятий. Зачеты могут устанавливаться по отдельным темам (частям) курсов.

2.3. К экзаменационной сессии допускаются только успевающие студенты. Успевающими признаются студенты, не имеющие Семинарической задолженности по экзаменам и зачетам предыдущего семестра, а также сдавшие зачеты и выполнившие другие виды текущей отчетности по дисциплинам данного семестра.

2.4. При наличии уважительных причин начальник УМО имеет право:

- допустить к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым нет экзамена в данном семестре;
- продлить студенту экзаменационную сессию на основании представленных документов;
- предоставить студенту в виде исключения индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии;
- разрешить досрочную сдачу зачетов и экзаменов.

III. Формы проведения экзаменов (зачетов)

3.1. Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам (вопросам) или письменно в форме тестов. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

3.2. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более 3 вопросов..

3.3. Использование авторских методик для проведения экзаменов допускается при условии своевременного рассмотрения и утверждения их на заседании кафедры, а также согласования в учебном отделе.

3.4. Зачет может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению кафедры. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

3.5. По практике должна выставляться итоговая оценка: по учебной практике — «зачтено» или «не зачтено», по производственной практике — оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), по преддипломной практике - «зачтено» или «не зачтено».

Учебная практика засчитывается студенту после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

Производственная практика предусматривает оценку после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

Преддипломная практика проходит в период написания студентами выпускной квалификационной дипломной работы, и после сдачи дипломной работы засчитывается «зачетом».

3.6. По результатам защиты курсовой работы должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, установленные учебным планом.

В случае, если курсовая работа возвращена преподавателем на доработку, она должна быть доработана и защищена снова.

IV. Порядок проведения экзаменов (зачетов)

4.1. Экзамены (зачеты) проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом.

4.2. Проведение экзамена (зачета) должно начинаться в указанных в расписании время и аудитории.

4.3. Кафедра определяет состав экзаменаторов по предметам из числа преподавателей, читавших лекции, проводивших семинарские и практические занятия на данном курсе. Экзаменатором в Семинарической группе или группе специализации решением кафедры, как правило, назначается лектор либо преподаватель, который вел семинарские и практические занятия.

4.4. Наряду с назначенным экзаменатором в приеме экзамена может принимать участие лектор и заведующий кафедрой с целью определения уровня усвоения студентами материала курса и необходимостью внедрения новых форм и методов преподавания.

4.5. Экзаменатор вправе принимать экзамен при наличии экзаменационной ведомости и зачетной книжки у студента, с условием, что студент допущен учебно-методическим отделом к экзаменационной сессии.

4.6. Преподаватель принимает экзамен (зачет) и надлежащим образом оформленную зачетную книжку только при наличии ведомости.

4.7. Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).

4.8. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

4.9. В экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному (оценка) верить» и ставится подпись.

4.10. Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно либо «не зачтено».

4.11. Успевающие по итогам года студенты переводятся приказом УМО на следующий курс

V. Критерии определения оценок на экзаменах (зачетах)

5.1. Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

5.2. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе: знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам; степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

5.3. Оценка «отлично».

5.3.1. Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- увязывать теорию с практикой.

5.3.2. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

5.4. Оценка «хорошо».

5.4.1. Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

5.4.2. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

5.5. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

5.6. Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в пп. 5.3, 5.4, 5.5 настоящего положения.

5.7. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

VI. Семинарическая задолженность и ее последствия

6.1. Под Семинарической задолженностью понимается наличие неудовлетворительной оценки или незачета по дисциплине, курсовой работе, практике, предусмотренных учебным планом.

6.2. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку или незачет по одному или более предметам, в том числе по курсовой работе, установленным учебным планом для данной сессии, считается неуспевающим.

6.3. Повторная сдача экзамена или зачета допускается после окончания экзаменационной сессии, в установленные УМО сроки.

6.4. Пересдача осуществляется только экзаменатору, поставившему неудовлетворительную оценку, а в исключительных случаях — заведующему кафедрой.

6.5. По согласованию с кафедрой УМО устанавливает график и расписание повторной сдачи экзамена или зачета.

6.6. Студент, дважды получивший неудовлетворительную оценку или незачет по предмету (с учетом сдачи в сессию), сдает экзамен комиссии.

Комиссия утверждается зав. кафедрой, в составе зав. кафедрой, преподавателей кафедры, ведущих данный предмет, как правило, экзаменатора, принимавшего экзамен или зачет.

6.7. По результатам учебного года за Семинарическую задолженность отчисляются из числа студентов:

- получившие три и более неудовлетворительные оценки или незачета в период учебного года (в том числе по практике, курсовой работе);

— не ликвидировавшие Семинарическую задолженность в установленные сроки;

— получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена комиссии

— имеющие Семинарическую задолженность на курсе, предшествующем выпускному

— имеющие хотя бы одну неудовлетворительную оценку или незачет на курсе, предшествующем выпускному (2 курс для студентов имеющих первое высшее образование, 3 курс для студентов имеющих первое среднее профессиональное образование, 5 курс для студентов имеющих первое среднее образование или начальное профессиональное образование)

6.8. Отчисление студентов за Семинарическую задолженность осуществляется УМО, после рассмотрения вопроса с приглашением данного студента. Неявка студента в УМО не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения об его отчислении.

6.9. Студент, отчисленный за Семинарическую задолженность, может быть в последствии восстановлен.

16. ПОЛОЖЕНИЕ

«О фонде оценочных средств» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении профсоюзов высшего профессионального образования «Ярославская духовная семинария».

1.2. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Семинарии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 и локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ.

1.5. Положение подлежит к применению всеми структурными подразделениями Семинарии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО Ярославская духовная семинария создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем, преподающим дисциплину.

Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости студентов по каждой дисциплине кафедры разрабатывают самостоятельно с учётом предусмотренных учебным планом видов занятий, их специфики и

количества часов, отведенных на дисциплину, а также формируемых компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

2.3. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

2.4. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОС

3.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность,
- определенность (общепонятность);
- простота;
- однозначность;
- надежность.

Валидность. Валидность – это адекватность интерпретации результатов по отношению к цели оценивания, содержанию основного понятия и применению результатов контроля, вследствие чего различают содержательную и критериальную (функциональную) валидность: первая – это соответствие оценочного средства содержанию контролируемого учебного материала, вторая – соответствие оценочного средства оцениваемому уровню деятельности.

Определенность. Выполнение требования определенности (общедоступности) означает, что оценочные средства составлены таким образом, что каждый студент понимает, что он должен выполнить. Кроме того, определённости позволяет исключать правильные ответы, отличающиеся от эталона.

Простота. Выполнение требования простоты оценочного средства означает, что задания составлены таким образом, что все они примерно одного уровня сложности. Кроме того, задание не должно быть комплексным – состоять из заданий разного уровня сложности.

Однозначность. Однозначность определяется как одинаковость оценки качества задания разными экспертами. Для выполнения этого требования задание должно иметь эталон.

Надежность. Требование надежности заключается в обеспечении устойчивости результатов многократного контроля одного и того же испытуемого, обеспечивается использованием единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений.

3.2. ФОС должен обладать следующими основными свойствами соответствия:

по предметной направленности, предполагающее соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины.

по содержанию, предполагающее всеобъемлющий состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины.

по объему, предполагающее полноту ФОС по количественному состав оценочных средств.

по качеству оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (практике), преподаваемой на кафедре.

3.4. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, за которым закреплена данная дисциплина. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.5. Перед разработкой ФОС преподаватель обязан ознакомиться с содержанием Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности).

3.6. При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

3.7. Оценочные средства, сформированные для каждой ООП ВПО, должны быть разработаны не только для проверки качества формирования компетенций, но и действенным средством оценки качества обучения (текущий контроль знаний).

3.8. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС

4.1. Фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. ФОС по дисциплине оформляется отдельным документом (Приложение №1). Структурными элементами ФОС являются:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок;

в) комплект оценочных материалов (тестов, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.3. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС

5.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина

5.2. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.3. Контрольные экземпляры ФОС хранятся в учебно-методическом управлении и на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

5.4. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение ФОС среди студентов Семинарии и других учебных заведений.

5.5. Функции формирования и ведения электронной базы фонда оценочных средств в части тестового материала, методической поддержки разработчиков тестовых заданий, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на управление информационных технологий.



Религиозная организация

духовная образовательная

организация высшего образования

ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Ярославской Епархии Русской Православной Церкви

Кафедра _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

подпись

_____ 201__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
НА ТЕМУ**

«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

**Научный руководитель
(научное звание, должность)
списать из задания**

Ф.И.О. полностью

Исполнитель

Ф.И.О. полностью

Ярославль 201__

Приложение 2

Зав. кафедрой _____
Ф.И.О.

студента очной формы обучения
_____ факультета
группы _____

—

—

(Ф.И.О. полностью)

прошение.

Прошу утвердить тему дипломной работы

« _____

»

и назначить научным руководителем

подпись

_____ 201__ г.



Религиозная организация духовная образовательная
организация высшего образования

ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Ярославской Епархии Русской Православной Церкви

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ зав. кафедрой

_____ 201__ г.

Задание по выполнению дипломной работы

студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

Тема работы **Название диплома** _____

Задание по выполнению дипломной работы

студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

Тема работы **Название диплома** _____

Исходные данные

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
 _____ зав. кафедрой
 _____ 201__ г.

Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы

Содержание этапов работы	Срок представления	Отметка о выполнении и подпись руководителя
Оформление задания и разработка плана дипломной работы		
Подбор литературы и ее изучение. Сбор и анализ данных и других материалов в организации, учреждении		
Написание введения, теоретической и проектной частей дипломной работы, выводов по работе		
Устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов дипломной работы		
Оформление работы и представление ее на отзыв и рецензирование		
Дата представления законченной дипломной работы на кафедру		

Научный руководитель
 Степень, звание Ф.И.О. руководителя

 подпись

Задание принял(а) к исполнению

 подпись студента(ки)



ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом(кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Тема выпускной квалификационной работы:

1. Актуальность темы

2. Соответствие содержания квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам

3. Главные достоинства квалификационной работы:

4. Практическое значение квалификационной работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

Оценка соответствия подготовленности автора квалификационной работы

Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
	в основном соответствует	соответствует	не соответствует
1. Актуальность темы работы			
2. Полнота обзора состояния вопроса			
3. Корректность постановки задачи			
4. Корректность использование методов и моделей			
5. Степень комплексности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6. Четкость, последовательность, язык изложения материала			
7. Использование в работе современных компьютерных технологий			
8. Качество оформления материала и результатов работы			
9. Оригинальность и новизна полученных результатов			
10. Практическая значимость работы			

7. Общее заключение по работе:

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

ФИО, степень, звание, должность

201__

Г.



Религиозная организация

духовная образовательная

организация высшего образования

ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Ярославской Епархии Русской Православной Церкви

РЕЦЕНЗИЯ

*на выпускную квалификационную работу
студента (ки) направления _____*

Ф.И.О.

На тему « _____ »

1. Оценка актуальности и значимости темы

2. Оценка содержания и положительных сторон работы

3. Оценка структуры работы

4. Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

6. Качество общего оформления работы

7. Недостатки в работе

8. Практическая значимость работы

9. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы, общая оценка по пятибалльной системе

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки « _____ »,
Выпускник(ца) _____ присвоения
квалификации _____

Рецензент:
Фамилия, имя, отчество _____
Звание, степень, должность _____

Подпись _____
_____ 201__ г.

Образец оформления титульного листа контрольной работы



КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: _____

Тема: _____

Руководитель: _____

Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

Образец оформления содержания контрольной работы

Содержание.....	2
Введение.....	3
Глава1.	
Название.....	5
Глава2.	
Название.....	9
Глава3.	
Название.....	13
Заключение.....	14
Список использованной литературы.....	15

Образец оформления титульного листа курсовой работы



КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: _____

Тема: _____

Руководитель: _____

Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1.	
НАЗВАНИЕ.....	
1.1. Название.....	
1.2. Название.....	
ГЛАВА 2.	
НАЗВАНИЕ.....	
2.1. Название.....	
2.2. Название.....	
ГЛАВА 3.	
НАЗВАНИЕ.....	
3.1.Название.....	
3.2.Название.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
Приложение 1. Название.....	
Приложение 2. Название.....	
Приложение 3. Название.....	

Образец оформления титульного листа



РЕФЕРАТ

По дисциплине: _____

Тема: _____

Руководитель: _____

Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

Приложение 12



Религиозная организация духовная образовательная
организация высшего образования

ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Ярославской Епархии Русской Православной Церкви

Факультет _____ Курс _____ Группа _____ Шифр _____ Регистрационны
й № _____

Студент _____ Дата сдачи _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дисциплина _____

Тема
работы _____

Рецензент
(преподаватель) _____
(Фамилия, имя, отчество)

РЕЦЕНЗИЯ

Требования к уровню	Оценка		
	соотв етству ет	в основном соответс твует	не соотв етств ует
1. Актуальность темы работы			
2. Логичность построения плана работы			
3. Четкость, последовательность, язык изложения материала			
4. Полнота раскрытия темы			
5. Наличие самостоятельных выводов			
6. Полнота используемых источников			
7. Соответствие требованиям ГОСТ оформления работы			
8. Соответствие требованиям ГОСТ оформления списка литературы			
9. Использование ресурсов ЭБС и др.			
10. Степень новизны использованной литературы			
11. Правильность оформления ссылок			
12. Степень самостоятельности написания работы			

Дата проверки _____ Оценка _____ Подпись
преподавателя _____



Религиозная организация

духовная образовательная

организация высшего образования

ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Ярославской Епархии Русской Православной Церкви

Кафедра _____

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

ФИО

подпись

201_ г.

ОТЧЕТ

О производственной практике на

Исполнитель

студент _____ факультета

___ курса, группа _____

(ФИО полностью)

подпись

Руководитель практики

от предприятия (организации)

МП

(ФИО полностью)

подпись

Руководитель практики

от ЯДС

(ФИО полностью)

подпись

Оценка защиты _____

Ярославль 201_

Образцы оформления списка использованных источников

Книга одного автора

1. Бланк, И.А. Управление финансовыми рисками [Текст] / И.А. Бланк. - К.: Ника-Центр, 2013. - 600 с.

Книга двух и более авторов

1. Бюджетная система России: учеб. для вузов [Текст] / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 703 с.
2. Воропай, Н.И. Энергетическая безопасность России [Текст] / Н.И. Воропай, С.М. Клименко, Л.Д. Криворучский. - Иркутск: СЭИ СО РАН, 2012. - 57 с.
3. Грунин, О.А. Экономическая безопасность организации: учеб. пособие [Текст] / О.А. Грунин, С.О. Грунин - СПб.: Питер, 2014. - 160 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. [Текст] / под ред. В.С. Ажаева. - М.: ИНИОД, 2014. - 147 с.

Официальные документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2013. - 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Об электроэнергетике: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 февраля 2003: одоб. Советом Федерации 12 марта 2003 года]. - [в ред. Федерального закона от 25.12.2008 N 281-ФЗ] // Российская газета от 1 апреля 2003 г. - № 60 (3174). - (Актуальный закон).

Диссертации

1. Коган, А.К. Управление рисками в электроэнергетике методом страхования основных фондов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 12.04.2014: утв. 24.09.2014[Текст] / А.К. Коган. - М., 2014. - 195 с.

Автореферат диссертации

1. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: защищена 12.02.2000: утв. 24.06.2000 [Текст] / В.И. Еременко. - Барнаул: Изд-во ААЭП, 2013. - 20 с.

Из собрания сочинения

1. Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева [Текст] / А.И. Герцен // Собр. соч.: в 30 т. - М.: [Приор], 1998. - Т. 14. - С. 315-316.

Из сборника

1. Гетманов, В.В. Интеграция как фактор повышения энергетической безопасности электроэнергетических предприятий [Текст] / В.В. Гетманов // Современные проблемы экономики, управления и юриспруденции: материалы междунар. науч.-техн. конф. - Мурманск: МГТУ, 2013. - С. 718-721.

Из журнала

1. Романов, В.Г. Понятие рисков и их классификация как основной элемент теории рисков [Текст] / В.Г. Романов // Инвестиции в России. - 2013 - № 12. - С. 41-43.

Из газеты

1. Брэтт, М.А. Управление рисками при имущественном страховании [Текст] / М.А. Брэтт // Известия. - 2013. - № 11. - С. 12-15.

Статья из продолжающегося издания

1. Гетманов, В.В. Обоснование концепции энергетической безопасности и устойчивого развития теплоснабжающих предприятий [Текст] / В.В. Гетманов, А.И. Дрождирина // Вестник МГТУ: труды Мурм. гос. техн. ун-та. - Мурманск: МГТУ, 2014. - Т. 9, № 4. - С. 601-605.

Электронный ресурс локального доступа

1. Britannica [Электронный ресурс]. - Электрон, интерактив, мультимедиа. - 2012. - DVD- ROM. - Систем. требования: Pentium4 3 ГГц; 512 Мб RAM; Windows XP; дисковод DVD-ROM; VGA видеокарта.

Электронный ресурс удаленного доступа

Документ в целом:

1. Ключевский, В.О. Полное собрание сочинений [Электронный ресурс] / В.О. Ключевский. - Электрон. дан. - М.: МЦФ: ИДДК, сор. 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Классика. История России).

2. Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. - Электрон. дан. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2013. - 87 с. - Режим доступа: <http://www.joum.msu.ru/downloads/>

3. Музеи России [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - [М.]: Рос. сеть культур. наследия, сор. 2013. - Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

4. The American Historical Association [Electronic resource]. - Electronic data. - Washington, сор. 2014. - Mode access: <http://www.historians.org/>

Составная часть:

1. Калимуллин, Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. - Электрон. журн.

- 2013. - Т. 6, № 4. - С. 14-38. - Режим доступа:
<http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>

2. Любашевский Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский // Маркетолог [Электронный ресурс]. - Электрон. журн. - 2014. - 21 окт. - Режим доступа:
<http://www.marketolog.ru>

3. Научная библиотека // Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - М., сор. 2014. - Режим доступа:
<http://www.rsuh.ru/section.html>

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке и порядке значимости.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Проректор по учебной работе
Проректор по научной работе
Проректор по
воспитательной работе

иером. Сергей (Барабанов)
игум. Борис (Баранов)
игум. Николай (Шишкин)
иерей Антоний Анфалов