

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

«УТВЕРЖДАЮ»



первый проректор ЯДС

иеромонах Сергей (Барабанов)

«30» сентября 2022г.

Рабочая программа практики

Б2.О.П.2 Преддипломная практика


Направление подготовки 48.03.01 Теология

Профиль подготовки «Православная теология»

Область знания «Практическое богословие»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

кандидат богословия  иеромонах Сергей (Барабанов)

Утверждено на заседании кафедры  
церковно-практических дисциплин

«21» сентября 2022 г.

Протокол № 11

Заведующий кафедрой  иеромонах Сергей (Барабанов)

## 1. Цели практики:

Преддипломная практика является типом производственной практики и проводится с целью формирования у обучающихся общепрофессиональной и универсальной компетенции УК-1, ОПК-5: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач, способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией и закрепление теоретических знаний в области теологии, духовно-нравственного и патриотического воспитания, учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессий, просветительской деятельности в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации и формирование практических навыков осуществления самостоятельного научного исследования и / или проекта – выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи практики:

- формирование навыков применения базовых знаний теологии и богословия при подготовке ВКР;
- формирование умения анализировать существующие теоретические подходы к теме исследования;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- развитие навыков самостоятельного поиска, обработки, анализа, оценки, структурирования, обобщения, систематизации информации по теме ВКР с применением современных образовательных и информационных технологий;
- становление научно-исследовательского мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование навыков применения информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе выполнения ВКР;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов научных исследований;
- подготовка выпускной квалификационной работы

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в течение 8 семестра на 4 курсе.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единиц; 108 часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом существенных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.	доклад, презентация, проект исследования
<b>ОПК-5</b>	Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	ОПК-5.1. Осознает существенные черты богословского знания: укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия ОПК-5.3. Понимает соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии ОПК-5.4. Знаком с методологической спецификой научно- богословского исследования ОПК-5.5. Способен применять полученные знания при проведении богословского анализа	доклад, презентация, проект исследования

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая тру- доемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представле- ния резуль- тата в от- чете по практике
		Час ы	ЗЕТ		
1	Подготовительный этап – установочный (6 часов)				
1.1	Участие в установочной кон- ференции в вузе. Получение группового задания.	1	0,08		-
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	0,08		Журнал ин- структажа
1.3	Составление плана практики	2	0,15	Разработка индивидуаль- ного плана практики	План прак- тики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуаль- ных заданий	2	0,15		Перечень индиви- ду-

					альных заданий
<b>2</b>	<b>Основной этап – организация индивидуальной деятельности (74 часа)</b>				
2.1	Знакомство с режимом работы кафедры, особенностями работы организации и его коллектива	2	0,15	Оформление сведений о организации в дневнике практики	конспект
2.2	Изучение нормативной документации организации (Устава организации, Программы развития и т.д.)	2	0,15	Оформление сведений о организации в дневнике практики	конспект
2.3	Сбор научных материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы	60	1,7	Подготовка документации, составление конспектов	Реферат, презентация
2.4	Участие в общественных мероприятиях организации	10	0,27	Участие запланированных общественных мероприятий, их анализ	Конспект
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (28 часов)</b>				
3.1	Подготовка отчетов по результатам практики	10	0,27	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление методических материалов по итогам практики	16,5	0,46	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	1,5	1	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде конспектов, презентации, реферата.

## 9. Фонд оценочных средств

### 9.1 Критерии оценивания компетенций

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал курса, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал (монографии, статьи, исследования), все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые

практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

#### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

*Задания размещены в соответствующем отдельном документе фонда оценочных средств основной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология по дисциплинам.*

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература:**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (23.02.2018).

2. Барулин, В. С. Социально-философская антропология. Человек и общественный мир / В. С. Барулин. - Москва: Академический проект, 2020. - 494 с. - ISBN 978-5-8291-3248-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/110168.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 256 с. - ISBN 22 978-5-394-02869-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83126.html>

4. Научно-исследовательская работа : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (23.02.2018).

5. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929270> (23.02.2018).

6. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. (Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849> )

7. Пивоваров, Д. В. Философия религии: учебное пособие / Д. В. Пивоваров. - Москва: Академический проект, 2020. - 639 с. - ISBN 978-5-8291-3283-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110098.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Болдин А. П. Основы научных исследований: Учебник; Рек. МО / А. П. Болдин, В. А. Максимов. – Москва: Академия, 2012. – 336 с.: табл. – Текст: непосредственный.
2. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: учебное пособие / Ю. И. Бушенева. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 140 с. – Библиогр.: с. 112–115. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453258](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453258) (дата обращения: 05.02.2023). – Текст: электронный.
3. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва, 2013. – 282 с. – (Сер: Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 280–281. – Текст: непосредственный.
4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – Москва, 2013. – 234 с. – (Сер: Учебные издания для бакалавров). – Текст: непосредственный.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
-------	----------------------------	----------------------------

1	Электронная образовательная среда MOODLE	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

- Учебная аудитория №5 для проведения лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (лингафонный кабинет/компьютерный класс)
- Основное оборудование: учебные столы и стулья, полукабинки для каждого обучающегося, компьютерная система, наушники с микрофонами, специальное программное обеспечение.
- Библиотека-читальный зал
- Основное оборудование: учебные столы и стулья, компьютер, шкафы, стеллажи с учебной и научной литературой
- Учебная аудитория №8 для самостоятельной работы обучающихся.
- Основное оборудование: учебные столы и стулья, стол-кафедра с компьютером, веб-камера, мультимедийный проектор с проекционным экраном, магнитно-меловая доска, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных пособий, наглядные пособия, облучатель-рециркулятор медицинский.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 102 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

- I. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части:
  1. Общие сведения
  2. Дата прохождения практики
  3. Индивидуальное задание обучающегося по практике
  4. Сведения о работе в период практики
  5. Посещённые мероприятия
  6. Содержание работы на предприятии (организации)
- II. Методическое обеспечение проведённых мероприятий.
- III. Методическое пособие, использованное в организации.
- IV. Методическая разработка научных мероприятий.
- VI. Общий отчёт по практике

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое

– не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

