

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 5-24
от «30» августа 2024 г.



«ПРИНЯТО И УТВЕРЖДАЮ»


митрополит Ярославский и Ростовский
и.о. ректора Ярославской духовной
семинарии

ПОЛОЖЕНИЕ об экстернате

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Ярославль
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об экстернате в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Положение) определяет порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования, реализуемые в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария), и прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- нормативные акты и внутренние установления Русской Православной Церкви;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриат);

- Устав и локальные нормативные акты Семинарии.

1.3. Экстерн - это лицо, зачисленное в Семинарию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Экстернат - это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин и дальнейшего прохождения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Семинарии.

1.5. Лица, обучающиеся или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Семинарии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, если их зачисление не противоречит документам, регулирующим вопросы их зачисления, перевода и обучения.

1.6. При прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Прохождение промежуточной и итоговой аттестаций осуществляется на бесплатной основе.

1.8. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Семинарией и экстерном.

1.9. Зачисление экстерна для прохождения итоговой аттестации должно осуществляться в сроки достаточные для прохождения экстерном итоговой аттестации.

1.10. Положение распространяется на деятельность всех участников образовательного процесса.

2. Порядок и условия зачисления экстернов

2.1. Зачисление в качестве экстерна осуществляется по личному заявлению (прошению) на имя ректора Семинарии.

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и итоговую аттестацию в Семинарии, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании государственного образца, подтверждающего получение среднего общего образования или среднего профессионального образования;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (СНИЛС);
- фотографии 3х4 - 2 шт. и 6х8 - 1 шт.;
- рекомендацию священника Ярославской епархии; для лиц, поступающих с иных епархий, рекомендацию правящего архиерея или священника, заверенную правящим архиереем;
- автобиографию;

- копию свидетельства о Крещении;
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования, выданного по месту постоянного проживания;
- копию военного билета или приписного свидетельства с отметкой о постановке на воинский учёт;
- копию удостоверения о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- копию удостоверения о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- копию удостоверения о постриге (для монашествующих);
- копию свидетельства о регистрации и венчании брака.
- справку / копию диплома установленного образца, подтверждающие факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.
- Другие документы, указанные Приемной комиссией.

2.3. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестаций принимается аттестационной комиссией Семинарии.

При принятии решения о возможности зачисления экстерна аттестационная комиссия Семинарии учитывает наличие результатов обучения экстерна, полученных обучающимся по неаккредитованной образовательной программе высшего образования, и требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.4. При положительном решении о возможности зачисления экстерна ответственное лицо Семинарии оформляет договор на прохождение промежуточной и итоговой аттестаций в качестве экстерна, готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна и формирует личное дело экстерна.

2.5. Форма договора утверждается ректором Семинарии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Зачисление в качестве экстерна производится на основании приказа ректора Семинарии.

2.7. После издания приказа о зачислении экстерна учебное подразделение Семинарии, не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждает и выдаёт экстерну индивидуальный учебный план, который включает в себя график сдачи промежуточной аттестации, защит курсовых работ, отчётов по практике, график прохождения итоговой аттестации и оформляет зачётную книжку.

2.8. Поступающий в Семинарию в качестве экстерна в рамках процедуры перевода из другого высшего учебного заведения с образовательной программы высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных

испытаний с учетом норм положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Семинарии.

2.9. Лица, обучающиеся в Семинарии по образовательной программе высшего образования не имеющей государственной аккредитации, имеют право перейти на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию в качестве экстерна.

Решение о переводе обучающегося на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, принимается Ученым советом Семинарии с учетом решения аттестационной комиссией Семинарии о результатах прохождения промежуточной аттестаций в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии. Решение Ученого совета оформляется протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами Семинарии.

3.3. Переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными актами Семинарии.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном подразделении Семинарии направление на сдачу промежуточной аттестации, курсовой работы, отчёта по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна согласно локальным нормативным актам Семинарии.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплине для экстернов устанавливается в рабочей программе учебной дисциплины. Компетенции экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми в рабочей программе требованиями.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы высшего образования или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Семинарией, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.8. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Семинарии до окончания срока экстерната.

4. Порядок проведения итоговой аттестации экстернов

4.1. Итоговая аттестация экстерна в Семинарии проводится экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления основной образовательной программой высшего образования и календарным учебным графиком.

4.2. К итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана.

4.3. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными документами Семинарии.

4.4. При прохождении итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний экзаменационной комиссии.

4.5. При успешном прохождении итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации образца.

4.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации по форме, установленной в Семинарии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия решения Ученого совета и утверждения ректором Семинарии.

5.2. Предложения по внесению изменений в Положение рассматриваются на заседании учебно-методического совета и выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета.

5.3. Внесение изменений в Положение осуществляется приказом на основании решения Ученого совета и утверждения их ректором Семинарии