

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

первый проректор ЯДС

иеромонах Сергей (Барабанов)

«30» сентября 2022г.

Рабочая программа практики

Б2.О.У.1 Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Профиль подготовки «Православная теология»

Область знания «Практическое богословие»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

кандидат богословия

иеромонах Сергей (Барабанов)

Утверждено на заседании кафедры
церковно-практических дисциплин

«21» сентября 2022 г.

Протокол № 11

Заведующий кафедрой

иеромонах Сергей (Барабанов)

1. Цель практики

Цель учебной практики - приобретение учащимися семинарии практических навыков в области православного храмового (общественного) богослужения. Практические аспекты жизни Православной Церкви, на которые обращает пристальное внимание учебная практика, входят в область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

Данная практика предполагает следующие практические направления:

1. **Послушание алтарника (пономарство)** - формирование у учащегося навыков, связанных со вспомогательными функциями при совершении богослужений, развитие чувства благоговейного отношения к священнодействиям и практическое применение знаний богослужебного устава.

2. **Богослужебное чтение** ставит целью приобретение студентами семинарии навыков чтения богослужебных текстов и их понимание в историческом, догматическом и литургическом аспектах.

3. **Клиросная практика** заключается в овладении практическими навыками церковно-богослужебного пения, в том числе управления богослужебным хором, закрепление на практике знания богослужебного устава и практических особенностей его реализации, приобретение навыков соблюдения звукового и ритмического соответствия пения и священнодействий.

4. **Работа с прихожанами** заключается в проведении наиболее способными студентами семинарии разъяснительной работы с различными возрастными категориями людей, а также огласительных бесед с родителями готовящихся к крещению несовершеннолетних и их восприемниками.

2. Задачи практики:

Основными задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

1. **Послушание алтарника (пономарство):**

- ознакомиться с общими принципами пономарского служения;
- освоить особенности послушания алтарника на воскресных и рядовых богослужениях, а также на службах Великого Поста и периода пения Цветной Триоди;

2. **Богослужебное чтение:**

- получить представление о принципах чтения в храме;
- ознакомиться с наиболее сложными местами в часто читаемых богослужебных текстах;
- познакомиться и осмыслить содержание гимнографических текстов пения Октоиха, Постной и Цветной Триодей, и порядка их чтения;

3. **Клиросная практика:**

- укрепить знания о певческой традиции Русской Православной Церкви;
- знать общую организацию богослужения в певческом аспекте;
- на практике познакомиться и осмыслить содержание песнопений Октоиха, Постной и Цветной Триодей;
- уделить особое внимание певческой традиции первой седмицы Великого Поста, Страстной и Светлой седмиц.

Конкретные задачи богослужебной практики связаны с формированием у обучающихся компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата.

4. **Работа с прихожанами:**

- помочь различным возрастным группам людей найти ответы на интересующие их вопросы практической церковной жизни;
- проводить посильную миссионерскую работу среди посетителей храма, оказывая тем самым помощь приходскому духовенству
- получить навыки проведения огласительных бесед

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП (Практики/Учебная практика).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в течение 2 недель во 2 семестре на 1 курсе, 2 недель в 4 семестре на 2 курсе (первая и Страстная седмицы Великого поста).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц; 216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ОПК-4	Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. В области нравственного богословия ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	Конспект, глоссарий
ПК-1	Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1: Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной. ПК-1.2: Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб. ПК-1.5: Знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.) ПК-1.6: Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.)	Конспект, глоссарий

7. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1	Подготовительный (2 часа в семестр)	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление обучающихся с основами церковного устава и общими сведениями о структуре церковных богослужений; Ознакомление обучающихся с характерными особенностями богослужений Первой седмицы Великого Поста, Страстной и Светлой седмиц; Ознакомление обучающихся с правилами поведения в храме и обязанностями обучающихся во время прохождения практики; Ознакомление обучающихся с правилами участия в богослужении в качестве певчего, чтеца, алтарника и несения прочих богослужебных послушаний; Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Семинарии, требованиями охраны труда и техники безопасности; <p><i>Данный этап практики реализуется в формате аудиторных занятий (2 ак.ч. в каждом семестре), в ходе которых до сведения обучающихся доводится вся необходимая информация. В конце подготовительного этапа каждому студенту выдается план заданий практики.</i></p>
2	Основной (практическая деятельность)	<ul style="list-style-type: none"> Непосредственное участие в богослужениях Первой и Страстной седмиц Великого поста; Несение богослужебных послушаний в указанный период; Самостоятельная работа с богослужебными книгами, создание памяток, конспектов чинопоследований, выполнение иных практических заданий (при необходимости); Анализ практического опыта своего участия в богослужении <p><i>На данном этапе прохождения практики студент непосредственно участвует в богослужении и выполняет предусмотренные планом задания. На данном этапе закрепляются знания, полученные обучающимся на ознакомительном этапе и формируются практические умения и навыки по профилю профессиональной деятельности.</i></p>
3	Заключительный	Оформление отчетной документации (предоставить руководителю практики в конце семестра №4).

8. Формы отчетности по практике

- Дневник практики.
- Отчет по практике: в виде конспектов, глоссария, и приложений.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

«УТВЕРЖДАЮ»



первый проректор ЯДС

иеромонах Сергей (Барабанов)

«30» сентября 2022г.

Фонд оценочных средств для рабочей программы

Б2.О.У.1 Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Профиль подготовки «Православная теология»

Область знания «Практическое богословие»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

кандидат богословия



иеромонах Сергей (Барабанов)

**Утверждено на заседании кафедры
церковно-практических дисциплин**

«21» сентября 2022 г.

Протокол № 11

Заведующий кафедрой



иеромонах Сергей (Барабанов)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 3 дней после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в процентах)*	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

Критерии оценки Учебной практики

Высокий уровень (оценка отлично):

- посещаемость богослужений и степень участия высокая; пропусков богослужений и опозданий нет;
- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
- ответы на контрольные вопросы преподавателя даны обстоятельно и логически обоснованно;
- анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, сделаны практические выводы.

Средний уровень (оценка хорошо):

- посещаемость богослужений и степень участия высокая; пропусков богослужений и опозданий нет;
- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, но с небольшими неточностями;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки; достаточно обоснованы практические выводы.

Низкий уровень (оценка удовлетворительно):

- посещаемость богослужений и степень участия средняя; за время прохождения практики имелись частичные пропуски богослужений (не более 25 %) и опоздания по уважительной причине;
- отчетная документация оформлена с ошибками;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- анализ деятельности проведен поверхностно, практические выводы обоснованы недостаточно.

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК-4	ПК-1
Конспект	
ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. В области нравственного богословия ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	ПК-1.1: Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной. ПК-1.5: Знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.) ПК-1.6: Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.)
Глоссарий	
ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. В области нравственного богословия ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	ПК-1.1: Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной. ПК-1.2: Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Грамотно формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность темы	1
	Определяет значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения продукта проекта	1
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	1
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	1
	Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области социально-экономической географии и регионоведении	1
Максимальный балл		5

9.4.2. Глоссарий

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Определение группы терминов из общественной и исторической географии	1
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выстраивать систему понятий в соответствии с основными этапами практики	2
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования (в том числе глоссария) возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	2
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Часослов
2. Октоих
3. Минея месячная
4. Типикон.
5. Триодь Постная.
6. Триодь Цветная.

б) дополнительная литература:

1. Богослужебные указания на соответствующий богослужебный год.
2. *Иоанн (Маслов), схииархим.* Литургика.
3. *Розанов В.* Богослужебный устав Православной Церкви.
4. *Никольский К., прот.* Пособие к изучению устава Православной Церкви.
5. *Синюк М., протодиак.* Последование пономарского служения.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека православных ресурсов. – <http://www.synaxis.info/>
2. Библиотека Киево-Печерской лавры. – <http://www.biblioteka.lavra.ua/>
3. Православная электронная библиотека. – <http://pravoslaeto.com/>
4. Фундаментальная библиотека ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. – http://yspu.org/php/Фундаментальная_библиотека
5. Электронные ресурсы ПСТГУ. – http://pstgu.ru/e_resources/
6. Электронная библиотека МДА. – <http://www.mpda.ru/elib/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Электронная образовательная среда MOODLE	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- Частное общеобразовательное учреждение «Ярославская Губернская Гимназия имени святителя Игнатия Бряничанинова»
- Основное оборудование: учебные столы и стулья, стол-кафедра преподавателя, магнитно-меловая доска, шкафы для хранения учебной литературы и наглядных пособий, наглядный материал.
- Учебная аудитория №8 для самостоятельной работы обучающихся.
- Основное оборудование: учебные столы и стулья, стол-кафедра с компьютером, веб-камера, мультимедийный проектор с проекционным экраном, магнитно-меловая доска, шкаф для хранения учебной литературы и наглядных пособий, наглядные пособия, облучатель-рециркулятор медицинский.
- Учебная аудитория №2 для промежуточной аттестации.
- Основное оборудование: учебные столы и стулья, стол-кафедра преподавателя с компьютером, веб-камера, аудио усиливающая система, мультимедийный проектор с проекционным экраном, магнитно-меловая доска, шкафы для хранения учебной литературы и наглядных пособий, наглядные пособия, иконы на стенах, фортепиано, облучатель-рециркулятор медицинский.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

- I. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части :
 1. Общие сведения
 2. Дата прохождения практики
 3. Индивидуальное задание обучающегося по практике
 4. Сведения о работе в период практики
 5. Полученные результаты
- II. Приложения (разработки в соответствии с индивидуальным заданием)
- III. Общий отчёт по практике

По окончании практики на студента составляется отзыв-характеристика, который подписывается у руководства организации - настоятелем храма или иным ответственным лицом (см. Приложение 4)

Примерный план заданий практики

Студенты при прохождении Учебной практики обязаны:

- вести записи в дневнике (см. Приложение 1) с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- в случае невозможности выхода на практику или продолжения ее прохождения по уважительным и иным причинам сообщать об этом руководителю практики.
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Организация Учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

В случае использования дистанционных образовательных технологий тогда, когда очное проведение практики невозможно по объективным причинам, содержание практики аналогично и состоит из тех же этапов, однако:

1. Ознакомление с программой практики, знакомство с руководителем практики, составление плана прохождения практики и вводный инструктаж (лекция) руководителем практики осуществляются в онлайн-режиме;
2. Изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, а именно изучение организации богослужебной жизни Русской Православной Церкви, происходит под надзором руководителя практики в определяемые руководителем временные рамки с выдачей учащемуся самостоятельных индивидуальных заданий:
 - А) Задания по подготовке устава богослужений, особенно Первой, Страстной и Светлой седмиц Великого поста должны выполняться учащимися в электронном дневнике с указанием библиографических ссылок на Типикон, номеров страниц богослужебных книг, на которых находятся стихиры, каноны, тропари и пр.
 - Б) При невозможности присутствия учащегося в храме студент семинарии по рекомендации преподавателя вправе использовать видеозаписи богослужений, а также просмотр трансляций богослужений по телевидению или в сети Интернет.
3. Ответы на задания присылаются учащимися на электронную почту преподавателя или иным уместным способом, предусмотренным дистанционным обучением в заданные преподавателем сроки;
4. В ходе дистанционного прохождения практики посредством электронного обучения преподаватель дистанционно контролирует получение студентом семинарии базовых навыков научно-исследовательской работы, для чего знакомит учащегося с использованием ЭБС и иными электронно-библиотечными системами (Ирбис и тд.), а также помогает учащемуся в работе с различными базами данных;
5. Дистанционное обучение предполагает написание отчета о практике в электронных формах документации с подбором и поиском необходимых литературных и электронных источников. При ведении богослужебного дневника на бумаге для его проверки он может быть прислан преподавателю в отсканированном виде.
6. Перенос практики с Первой, Страстной и Светлой седмиц на другое время не предоставляется возможным и продуктивным.

Задание 1. Великопостное богослужение. Первая седмица Великого поста

1. Составьте схему чтения великопостного канона и великопостных часов. Чем отличаются эти элементы постового богослужения от соответствующих им элементов периода пения Октоиха?

2. Перечислите основные священнодействия во время Литургии Преждеосвященных Даров.
3. Поучаствуйте в чтении Великого повечерия, великопостного канона и часов. Опыт участия в службе опишите и проанализируйте, какие ошибки (возможно) были Вами допущены и каковы пути их исправления.

Задание 2. Великопостное богослужение. Страстная седмица.

1. Изложите в виде конспекта-схемы структуру и содержание Великих часов Страстного Пятка.
2. На основании богослужебных текстов проанализируйте духовный смысл событий Великого Четверга / Великой Пятницы / Великой Субботы. Результаты оформите в виде небольшого эссе.
3. Поучаствуйте в богослужении Великих Четвертка, Пятка и Субботы. Опыт участия в службе опишите и проанализируйте, какие ошибки (возможно) были Вами допущены и каковы пути их исправления.

Задание 3. Богослужение периода Святой Пасхи. Светлая седмица (богослужения данного периода осваиваются в самостоятельном режиме)

1. На основании указаний Устава опишите общие особенности богослужения Светлой седмицы и периода празднования Пасхи.
2. Поучаствуйте в богослужениях Светлой седмицы. Опыт участия в службе опишите и проанализируйте, какие ошибки (возможно) были Вами допущены и каковы пути их исправления.
3. Составьте краткую памятку для уставщика об особенностях богослужения Недели Фоминой.

14. Учебно-методические рекомендации

В ходе прохождения практики студент должен изучить и понять структуру и принципы совершения различных храмовых богослужений суточного круга, особенности деятельности церковнослужителей в уставных службах, уставной порядок благоговейного чтения, пения и несения алтарного послушания во время богослужения. Понимание специфики данной деятельности является необходимыми знаниями при аттестации учащегося после прохождения практики.

Отчет о прохождении Учебной практики составляется на основе результатов самостоятельной работы студента согласно заданию на практику и составляется в печатном виде (см. Приложение 2).

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

Отчет представляется в виде пояснительной записки:

Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Содержание (оглавление) кратко описывает структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению производственной практики. Содержание основной части определяется индивидуальным заданием практики.

Список использованных источников. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в постраничных сносках.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:». Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:».

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент _____

ФНО

подпись, дата

Руководитель практики:

сан, ФИО, должность

подпись, дата

Курс 1__

[illegible]

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на базе Успенского кафедрального собора города Ярославля.

Руководитель практики: **канд. богосл., доцент игум. Иоанн** (подпись, дата)
(Иванов)

Исполнитель:

Студент I курса: **Сидоров Валерий** (подпись, дата)

Ярославль – 20... год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	стр.
Совершение церковных служб и их особенности в разные периоды годового богослужебного круга.....	стр.
1. Период пения Октоиха.....	стр.
2. Период пения Постной Триоди.....	стр.
3. Период пения Цветной Триоди.....	стр.
Заключение.....	стр.
Список использованной литературы.....	стр.
(Приложение).....	стр.

ВВЕДЕНИЕ

Указывается основная цель практики и связанные с ее достижением задачи, которые формулируются исходя из задания на практику.

СОВЕРШЕНИЕ ЦЕРКОВНЫХ СЛУЖБ И ИХ ОСОБЕННОСТИ В РАЗНЫЕ ПЕРИОДЫ ГОДОВОГО БОГОСЛУЖЕБНОГО КРУГА

Указать место прохождения практики.

Подчеркнуть, что прохождение практики связано с получением опыта чтения или пономарства, ранее изученного в рамках теоретического освоения дисциплин.

Отразить, что практика осуществлялась во время 3 периодов годового круга: Пения Октоиха / Пения Постной Триоди / Пения Цветной Триоди.

По **каждому** периоду (1. Период пения Октоиха; 2. Период пения Постной Триоди; 3. Период Пения Цветной Триоди) описать не менее **двух конкретных** служб:

- 1) выполненные задания на практику;
- 2) опыт практической деятельности: чтение / пономарство / клиросная практика (что удалось, что вызвало трудности, что нового узнал);
- 3) содержание богослужебных текстов: ключевые темы тропарей святому или празднуемому событию, кто авторы данных текстов, содержание канона, соединение празднований (два канона), тематика стихир и библейских чтений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Строится на основе «Введения». Указываются результаты практики: получение опыта алтарного послушания при совершении разных служб годового (и недельного) круга, навыков церковного чтения и пения.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЯРОСЛАВСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Студенту 1
курса**

(Ф.И.О.)

База практики:

Успенский кафедральный собор города Ярославля

Период пения Октоиха

1. Знакомство с обязанностями алтарников перед началом богослужения.
2. Изучение особенностей совершения каждения: сколько раз и в каких местах подаётся кадило на всенощном бдении в период пения Октоиха?
3. Исследования общего порядка соединения канонов на всенощном бдении в период пения Октоиха.
4. Исследования общего порядка пения стихир на «Господи, воззвах», на литии, на стиховне и на хвалитех на всенощном бдении в период пения Октоиха.
5. Знакомство с обязанностями алтарников по окончании богослужения.
6. Осмысление содержания богослужебных текстов (для дней в установленные сроки практики):
 - догматические (вероучительные) моменты;
 - отражение жития святого, память которого отмечается в данный день, его подвигов и их осмысление в тексте службы.

Период пения Постной Триоди

1. Основные отличия всенощного бдения в период пения Постной Триоди от всенощного бдения в период пения Октоиха.
2. Исследования порядка соединения канонов на всенощном бдении в период пения Постной Триоди.
3. Исследования порядка пения стихир на «Господи, воззвах», на литии, на стиховне и на хвалитех на всенощном бдении в период пения Постной Триоди.
4. Осмысление содержания богослужебных текстов (для дней в установленные сроки практики):
 - догматические (вероучительные) моменты;
 - отражение жития святого, память которого отмечается в данный день, его подвигов и их осмысление в тексте службы.

Период пения Цветной Триоди

1. Основные особенности всенощного бдения в период пения Цветной Триоди.
2. Исследования порядка соединения канонов на всенощном бдении в период пения Цветной Триоди.
3. Исследования порядка пения стихир на «Господи, воззвах», на литии, на стиховне и на хвалитех на всенощном бдении в период пения Цветной Триоди
4. Осмысление содержания богослужебных текстов (для дней в установленные сроки практики):
 - догматические (вероучительные) моменты;
 - отражение жития святого, память которого отмечается в данный день, его подвигов и их осмысление в тексте службы.

**Сроки
практики:**

**Задание
выдал:**

<hr/>	<hr/>
(подпись)	(Ф.И.О.)

**Задание
принял:**

<hr/>	<hr/>
(подпись)	(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента ____ I курса бакалавриата __Иванова Ивана

направление подготовки «Теология», проходившего Учебную практику

в *Успенском кафедральном соборе города Ярославля*

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ года

Заключение о работе студента:

ОБРАТНОЕ
ОЦЕНКА

В процессе прохождения Учебной (богослужебной) практики в период с _____ по _____

студент _____ проявил себя _____
(Ф.И.О.)

Предоставленный отчет о прохождении Учебной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики

(должность) _____ (подпись) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.